



Положение о базовой площадке ГАУДПО ЛО «ИРО»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок функционирования образовательных организаций Липецкой области, являющихся базовыми площадками ГАУДПО ЛО «ИРО» (далее – Институт), для прохождения стажировки слушателями курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

1.2. Перечень образовательных организаций - базовых площадок утверждается приказом ректора Института.

1.3. Перечень площадок может быть дополнен и изменен в соответствии с перечнем и содержанием дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП).

1.4. Взаимодействие Института и образовательных организаций - базовых площадок осуществляется на основе соглашения о сотрудничестве между Институтом и образовательной организацией - базовой площадкой (приложение).

1.5. Планы работы базовых площадок и кураторы утверждаются приказом ректора Института по каждой программе дополнительного профессионального образования (далее – программа ДПО).

1.6. Признание образовательной организации базовой площадкой не влечет за собой изменения его организационно-правовой формы и подчиненности, определяемой Уставом организации.

2. Цели и направления деятельности базовой площадки

2.1. Целью деятельности базовой площадки является создание условий в части организации и сопровождения стажировки руководящих и педагогических работников Липецкой области, в том числе из других регионов Российской Федерации по реализуемым программам ДПО.

2.2. Основными направлениями деятельности базовой площадки являются:

2.2.1. обеспечение повышения квалификации руководителей и специалистов органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, муниципальных информационно-методических служб, руководителей образовательных учреждений, учителей, педагогов-психологов, воспитателей ДОУ, в том числе из других регионов Российской Федерации по реализации практической части дополнительных профессиональных образовательных программ Института;

2.2.2. участие в создании системы консультационного, методического и информационного сопровождения деятельности педагогических и управленческих кадров.

3. Организация деятельности базовой площадки

3.1. Базовые площадки являются сетевым объединением образовательных учреждений, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы для эффективной организации стажировок педагогических и управленческих кадров.

3.2. Базовая площадка:

3.2.1. формирует совместно с куратором план работы;

3.2.2. создает необходимые материально-технические, организационные условия для инновационной деятельности;

3.2.3. организует распределение должностных обязанностей, связанных с участием в реализации проекта;

3.2.4. обеспечивает представление слушателям актуального инновационного опыта в соответствии с темой программы ДПО, его обобщение и тиражирование.

3.3. Деятельность базовой площадки осуществляется в виде очных или дистанционных мероприятий, направленных на повышение квалификации (профессиональное развитие), к которым относятся: научно-методические семинары, научно-практические конференции, видеоконференции, методические консультации, практические занятия в соответствии с планом работы площадки.

3.4. Базовые площадки Института в соответствии с соглашением обязаны:

3.4.1. обеспечить достижение базовой площадкой планируемых показателей обучения стажеров;

3.4.2. разработать и утвердить у [Института](#) за 10 (десять) календарных дней до начала стажерской практики сетевой план-график и программу проведения стажерских практик в рамках деятельности базовой площадки;

3.4.3. организовать условия для проведения стажерской практики (предоставление помещения, оборудования, качественная программа стажерской практики);

3.4.4. разработать план работы базовой площадки и утвердить у [Института](#);

3.4.5. разработать и утвердить программы и графики стажерской практики;

3.4.6. провести стажерские практики своими силами;

3.4.7. подготовить и предоставить [Институту](#) отчет о результатах стажерской практики на базовой площадке в течение 6 (шести) рабочих дней по окончании стажерской практики; годовых отчетов до 20 декабря текущего года;

3.4.8. осуществлять консультационную поддержку педагогических и руководящих кадров, прошедших стажерскую практику и внедряющих опыт в деятельность образовательных учреждений;

3.4.9. осуществлять методическую поддержку внедрения информационных технологий в общеобразовательные учреждения муниципалитета и области;

3.4.10. осуществлять информационное и PR-сопровождение деятельности своей базовой площадки в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (создание страницы «Базовая площадка»).

3.5. Институт:

3.5.1. организует разработку нормативной документации, регулирующей деятельность базовых площадок;

3.5.2. согласует программы мероприятий, проводимых на базовых площадках;

3.5.3. проводит инструктивно-методические совещания с руководителями базовых площадок;

3.5.4. осуществляет информационно-методическую поддержку базовых площадок по использованию информационных технологий и электронных образовательных ресурсов в учебном процессе;

3.5.5. проводит мониторинг деятельности базовых площадок;

3.5.6. учитывает проведенные на базовых площадках мероприятия в качестве отдельных практико-ориентированных модулей программ повышения квалификации;

3.5.7. готовит обобщенные информационные промежуточные и итоговые отчеты о деятельности базовых площадок для представления в управление образования и науки Липецкой области;

3.5.8. назначает куратора базовой площадки из числа работников Института;

3.5.9. утверждает:

а) сетевой план-график и программу проведения стажерских практик в рамках деятельности базовой площадки;

б) план работы базовой площадки;

3.5.10. обеспечивает достижение показателей качества образования в образовательной организации в соответствии с запросами слушателей;

3.5.11. проводить мониторинг деятельности **Базовой площадки**;

3.5.12. **оплачивает работу руководителей стажировки из числа сотрудников Базовой площадки по отдельному договору.**

3.6. Непосредственное управление деятельностью базовой площадки осуществляет руководитель образовательной организации, на базе которого создана и функционирует базовая площадка.

3.7. Руководитель базовой площадки в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, перспективным и текущим планами работы базовой площадки и выполняет следующие функции:

3.7.1. определяет состав сотрудников площадки;

3.7.2. обеспечивает качественную подготовку сотрудников площадки - специалистов по заявленному направлению(ям) деятельности;

3.7.3. назначает тьюторов (руководителей стажировки) из числа наиболее опытных и компетентных специалистов по направлению(ям) практического обучения слушателей;

3.7.4. обеспечивает эффективное использование информационных, методических, кадровых ресурсов базовой площадки в процессе практического обучения, повышения квалификации слушателей по заявленному направлению(ям);

3.7.5. обеспечивает мониторинг эффективности деятельности базовой площадки;

3.7.6. организует и контролирует деятельность по эффективному использованию средств, направляемых на обеспечение практического обучения, повышения квалификации слушателей заявленному направлению(ям);

3.7.7. отчитывается перед Институтom о ходе и результатах деятельности базовой площадки.

4. Прекращение деятельности базовой площадки

4.1. Деятельность базовой площадки может быть прекращена в случае ненадлежащего исполнения задач, определенных настоящим Положением.

4.2. Основаниями для прекращения деятельности базовой площадки являются:

4.2.1. завершение реализации программы ДПО по конкретному направлению;

4.2.2. невозможности выполнения образовательным учреждением обязательств, предусмотренных программой деятельности;

4.2.3. возникновение непредвиденных обстоятельств, препятствующих образовательному учреждению, Институту продолжать деятельность базовой площадки по предусмотренной тематике и программе деятельности.

СОГЛАШЕНИЕ № _____
О СОТРУДНИЧЕСТВЕ

г.Липецк

«__» _____ 2016г.

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее - ИРО), именуемое в дальнейшем «**Институт**», в лице ректора Черных Любови Алексеевны, действующего на основании Устава и Положения о базовой площадке, утвержденного приказом ИРО от 30.03.2016 г. № 39-од «Об утверждении Положения о базовой площадке», с одной стороны, и _____ (далее – Образовательная организация), именуемое в дальнейшем «**Базовая площадка**», в лице _____, действующего на основании Устава, другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего соглашения является урегулирование отношений между ИРО и Образовательной организацией по организации стажировки повышения квалификации педагогических и управленческих работников дошкольных и общеобразовательных организаций.

2. ПРАВА И ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. **Институт** вправе:

- осуществлять научно-методическое, организационно-методическое сопровождение деятельности базовой площадки;
- осуществлять контроль проведения стажерских практик;
- устанавливать формы отчетной документации;
- участвовать в аттестации стажеров по результатам стажерской практики;
- осуществлять информационное сопровождение деятельности базовой площадки;
- принимать участие в мероприятиях, направленных на обеспечение качества содержания и технологий организации стажерской практики;
- повышение квалификации специалистов Сторон.

2.2. **Институт** обязуется:

- обеспечить достижение показателей качества образования в образовательной организации в соответствии с запросами слушателей;
- проводить мониторинг деятельности **Базовой площадки**;
- **оплачивать работу руководителей стажировки из числа сотрудников Базовой площадки по отдельному договору.**

2.3. **Базовая площадка** вправе:

- принимать участие в мероприятиях, направленных на обеспечение качества стажерской практики;
- принимать участие в мероприятиях по диссеминации инновационного педагогического и управленческого опыта.

2.4. **Базовая площадка** обязуется:

- обеспечить достижение базовой площадкой планируемых показателей обучения стажеров;

- разработать и утвердить у **Института** за 10 (десять) календарных дней до начала стажерской практики сетевой план-график и программу проведения стажерских практик в рамках деятельности базовой площадки;
- организовать условия для проведения стажерской практики (предоставление помещения, оборудования, качественная программа стажерской практики);
- разработать план работы базовой площадки и утвердить у **Института**;
- разработать и утвердить программы и графики стажерской практики;
- провести стажерские практики своими силами;
- подготовить и предоставить **Институту** отчет о результатах стажерской практики на базовой площадке в течение 6 (шести) рабочих дней по окончании стажерской практики; годовых отчетов до 20 декабря текущего года;
- осуществлять консультационную поддержку педагогических и руководящих кадров, прошедших стажерскую практику и внедряющих опыт в деятельность образовательных учреждений;
- осуществлять методическую поддержку внедрения информационных технологий в общеобразовательные учреждения муниципалитета и области;
- осуществлять информационное и PR-сопровождение деятельности своей базовой площадки в информационно-коммуникационной системе «Интернет» (создание страницы «Базовая площадка»).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения предусмотренных настоящим соглашением обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. **Базовая площадка** несет ответственность за жизнь и здоровье стажеров во время проведения стажировки.

3.3. **Базовая площадка** освобождается от ответственности в случае получения стажером повреждений вследствие взрывов, аварий, разрушения зданий, сооружений и конструкций, стихийных бедствий и других чрезвычайных обстоятельств, обусловленных воздействием внешних факторов.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

4.1. **Базовая площадка** обязана предоставить **Институту** материалы, разработанные в ходе деятельности базовой площадки, стажерской практики, в электронном виде по электронному адресу: admiuu@mail.ru (с пометкой «Базовая площадка»), а **Институт** вправе использовать в своей практической деятельности материалы стажерской площадки, разработанные **Базовой площадкой**, для предоставления и размещения в информационно-коммуникационной системе «Интернет» для информации и отчетности в соответствующие органы.

4.2. Любые изменения и дополнения к настоящему соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон.

4.3. Все приложения и дополнения к настоящему соглашению составляют его неотъемлемую часть при условии их надлежащего оформления Сторонами.

4.4. Настоящее соглашение составлено на русском языке в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры идентичны и имеют одинаковую юридическую силу.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего соглашения, Стороны решают путем переговоров между Сторонами.

5.2. Все возможные претензии, возникающие при исполнении настоящего соглашения, должны быть рассмотрены Сторонами в течение 10 (десять) календарных дней с момента их получения.

5.3. В случае если единство мнений достигнуто не будет, спор подлежит решению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ФОРС-МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по соглашению в случае, если неисполнение обязательств явилось следствием действий непреодолимой силы, а именно: пожара, наводнения, землетрясения, забастовки, войны, действий органов государственной власти Российской Федерации и/или Липецкой области, каких-либо других ограничений, оказывающих влияние на выполнение сторонами обязательств по настоящему соглашению, если они значительно влияют на срок всего соглашения или той его части, которая подлежит выполнению после наступлении обстоятельств форс-мажора.

6.2. Сторона, которая не может выполнить обязательства по соглашению, должна в течение 15 (пятнадцать) календарных дней после наступления обстоятельств непреодолимой силы, письменно известить другую Сторону, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 20__ года. По завершении этого периода, если ни одна из Сторон не позднее чем за 30 (тридцать) календарных дней до истечения срока его действия не заявит об отказе, настоящее соглашение считается продленным еще на 1 (один) год на тех же условиях.

7.2. Каждая (или одна) сторона может отказаться от исполнения обязательств и реализации прав до того, как закончится период действия настоящего соглашения. В этом случае Сторона, которая хочет расторгнуть настоящее соглашение, направляет второй письмо – уведомление об этом.

8. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

От Института:

**Государственное автономное
учреждение дополнительного
профессионального образования
Липецкой области «Институт развития
образования»**

398035, г. Липецк, ул. Циолковского, 18
ИНН 4826043894 КПП 482601001
ОГРН 1044800193096

От Базовой площадки:

*Наименование образовательной
организации*

*Адрес, ИНН, КПП, ОГРН
образовательной организации*

Ректор _____ Черных Л.А.

_____ / _____

М.П.

М.П.