

Рассмотрено на заседании Учёного Совета
Протокол от 18.09.2014г. № 4



Утверждаю:
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»
Л.А. Черных
приказ от 21.10.2014 г. № 175а

Положение
о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении дополнительного профессионального
образования Липецкой области
«Институт развития образования»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 332 Трудового кодекса Российской Федерации, Приказом Минздравсоцразвития РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", Уставом Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Институт, ИРО), Положением об Учёном совете Института (далее - Ученый совет) и определяет порядок подготовки и проведения выборов на должность заведующего кафедрой в Институте.

1.2. Заведующий кафедрой выбирается Учёным советом путём тайного голосования из числа наиболее авторитетных и квалифицированных специалистов соответствующего профиля, имеющих учёную степень и учёное звание.

В виде исключения в выборах на должность заведующего кафедрой могут участвовать лица с учёной степенью, но не имеющие учёного звания из числа высококвалифицированных специалистов со стажем научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры, не менее 5 лет.

1.3. В целях сохранения непрерывности учебного процесса на основании приказа ректора допускается заключение трудового договора на вакантную должность заведующего кафедрой на период «до проведения процедуры выборов». В указанный период научно-педагогический работник является исполняющим обязанности по должности заведующего кафедрой.

В случае создания или реорганизации кафедры ректор института из числа научно-педагогических работников института назначает исполняющего обязанности заведующего кафедрой на период «до проведения выборов».

Продление срока исполнения обязанностей заведующего кафедрой утверждается приказом ректора.

1.4. Общий срок замещения и продления исполнения обязанностей заведующего кафедрой по приказу не может превышать двух лет, после чего в обязательном порядке проводятся выборы.

1.5. Должность заведующего кафедрой становится вакантной:

- с момента истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в случае формирования новой кафедры (в том числе путём объединения структур Института);
- в случае досрочного высвобождения работника.

1.6. В выборах на должность заведующего кафедрой участвуют научно-педагогические работники кафедр ИРО и лица, изъявившие желание принять участие в выборах на должность заведующего кафедрой.

1.7. С лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор в порядке, определенном трудовым законодательством.

Трудовые договоры на должность заведующего кафедрой могут заключаться как на неопределенный срок, так и на определенный срок не более пяти лет.

2. Порядок подготовки к выборам заведующего кафедрой

2.1. Выборы на должность заведующего кафедрой объявляются ректором на официальном сайте института в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сайт института):

- не позднее, чем за 2 (два) месяца до истечения срока полномочий действующего заведующего кафедрой;
- в течение одного года со дня создания – при создании новой кафедры;
- в течение одного года с момента увольнения (отстранения и т.п.) – при досрочном прекращении полномочий действующего заведующего кафедрой.

2.2. Объявление о проведении выборов заведующего кафедрой размещается на сайте института не позднее, чем за 2 (два) месяца до проведения выборов.

В объявлении о проведении выборов указываются:

- наименование выборной должности;
- срок и место приёма документов для участия в выборах;
- место и дата проведения выборов.

Лицам, изъявившим желание принять участие в выборах (далее – претендент, кандидат), должны быть созданы условия для:

- ознакомления с информацией о проведении выборов, с настоящим Положением, квалификационными требованиями;
- присутствия на заседаниях Учёного совета Института.

2.3. Претендент представляет в Учёный Совет института документы, необходимые для участия в выборах на должность заведующего кафедрой следующими способами:

- лично (через доверенное лицо) учёному секретарю института;
- направляет через операторов почтовой связи общего пользования по адресу: 398035, г. Липецк, ул. Циолковского д. 18, учёному секретарю института.

2.4. Срок подачи заявления для участия в выборах – один месяц со дня размещения объявления о выборах на сайте организации. Заявление на участие в выборах (приложение 1) от претендента подается на имя ректора до окончания срока приёма заявлений для участия в выборах.

К заявлению должны быть приложены:

- 1) копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям;
- 2) список научных трудов за последние 5 (пять) лет (приложение 2);

3) претендент, не являющийся работником Института, помимо вышеперечисленных документов представляет анкету (приложение 3) и копии следующих документов (с предъявлением их оригиналов):

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- о высшем образовании, о наличии учёной степени и (или) аттестатов об учёном звании;
- подтверждающих отсутствие у него ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами;
- трудовой книжки, заверенной на основном месте работы, и (или) другие документы, подтверждающие стаж научно-педагогической работы.

Претендент на должность заведующего кафедрой вправе представить также иные документы, подтверждающие его авторитет и квалификацию специалиста соответствующего профиля.

2.5. Претендент имеет право отозвать поданные документы, подав до даты проведения выборов, указанной в объявлении о выборах, заявление об их отзыве одним из способов, указанных в п. 2.3. В этом случае документы возвращаются в соответствии со способом, указанным в заявлении претендента.

2.6. Документы, поступившие от претендентов, передаются учёным секретарём Учёному совету.

2.7. Проведение выборов на Учёном совете института организуется учёным секретарём.

3. Проведение выборов на должность заведующего кафедрой на Учёном совете

3.1. На заседании Учёного совета:

- рассматриваются представленные претендентом документы на соответствие требованиям;
- принимается решение о допуске претендента к выборам;
- проводятся выборы.

3.2. Учёный Совет института отказывает претенденту в участии в выборах на должность заведующего кафедрой в следующих случаях:

- несоответствия претендента квалификационным требованиям;
- непредставления установленных документов и/или представления неполного комплекта документов;
- нарушения установленных сроков подачи заявления.

При этом документы претенденту возвращаются в соответствии со способом, указанным в его заявлении.

3.3. На заседании Учёного совета каждый из претендентов представляет список научных трудов и иные документы, подтверждающие его авторитет и квалификацию специалиста соответствующего профиля. Кандидат также вправе представить программу развития кафедры на предстоящий период. После выступления претендента ему могут быть заданы вопросы членами Учёного совета, другими претендентами.

3.4. Претендент вправе заявить самоотвод до начала тайного голосования на Учёном совете, выступив с устным заявлением на заседании Учёного совета по

выборам заведующего кафедрой. Устное заявление о самоотводе заносится в протокол заседания Учёного совета.

3.5. Для проведения тайного голосования избирается Счётная комиссия в количестве не менее трёх человек из числа членов Учёного Совета, присутствующих на заседании. В состав Счётной комиссии не могут быть избраны председатель и секретарь Учёного Совета. Счётная комиссия самостоятельно избирает своего председателя.

3.6. В бюллетень для тайного голосования (приложение 4) в алфавитном порядке вносятся фамилии всех претендентов, допущенных к участию в выборах и не заявивших о самоотводе.

3.7. Бюллетени для тайного голосования проверяются Счётной комиссией на предмет соответствия утверждённой форме, количеству членов Учёного Совета, присутствующих на заседании, и наличию необходимой информации.

3.8. Выдача бюллетеней для тайного голосования производится членами Счётной комиссии перед началом голосования.

3.9. Каждый член Учёного совета получает один бюллетень и голосует лично, голосование за других членов не допускается.

3.10. Голосование проводится следующим образом: каждый член Учёного совета в бюллетене для голосования делает отметку в графе «за» или «против» напротив фамилии избирающегося.

Член Учёного совета вправе проголосовать против всех претендентов.

Заполненные бюллетени опускаются в урну, предварительно проверенную и опечатанную членами Счётной комиссии.

3.11. Подсчёт голосов начинается сразу после проведения тайного голосования членами Учёного совета.

3.12. По окончании голосования Счётная комиссия удаляется в отдельное помещение для подсчёта голосов. Перед началом подсчёта голосов председатель Счётной комиссии с привлечением других ее членов подсчитывает и погашает путём перечеркивания неиспользованные бюллетени. Затем комиссия приступает к подсчёту голосов. Подсчёт голосов осуществляется Счётной комиссией по бюллетеням.

Бюллетень признаётся недействительным, если:

- напротив фамилии избирающегося отсутствует отметка в графах «за» или «против» либо графы «за» или «против» отмечены обе;
- ни одна из фамилий избирающихся не отмечены в графах «за» или «против» либо графы «за» или «против» отмечены у всех претендентов в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность.

Недействительными признаются также бюллетени не установленной формы. Эти бюллетени отделяются от остальных, и их число указывается в протоколе Счётной комиссии.

На обороте бюллетеня, признанного недействительным, указывается причина признания его недействительным, и ставятся подписи председателя и членов Счётной комиссии.

3.13. Результаты тайного голосования оформляются протоколом Счётной комиссии, в котором указываются следующие данные:

- общее количество списочного состава Учёного совета;
- количество членов Учёного совета, принявших участие в голосовании;
- количество выданных бюллетеней;

- количество погашенных бюллетеней;
- количество бюллетеней, оказавшихся в урне для голосования;
- количество действительных бюллетеней;
- количество бюллетеней, признанных недействительными;
- количество голосов, поданных за каждого кандидата, включенного в бюллетень;
- количество голосов против всех кандидатов.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами Счётной комиссии. При этом каждый из них может в письменной форме изложить свое особое мнение.

3.14. Результаты голосования оглашаются председателем Счётной комиссии. Протокол счётной Счётной комиссии утверждается Учёным советом открытым голосованием и приобщается к материалам выборов.

3.15. Избранным на должность заведующего кафедрой считается претендент, получивший путем тайного голосования более половины голосов членов Учёного совета от числа, принявших участие в голосовании при кворуме не менее 2/3 списочного состава Учёного совета.

3.16. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то на том же заседании Учёного совета проводится второй тур выборов, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре выборов.

Если и второй тур не позволил выбрать заведующего кафедрой, то Учёный совет объявляет выборы несостоявшимися и рекомендует ректору назначить новые выборы заведующего кафедрой.

3.17. Выборы признаются Учёным советом несостоявшимися, если:

- для участия в выборах не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к выборам;
- голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов;
- при повторном тайном голосовании никто из претендентов не набрал более половины голосов;
- установлены процедурные нарушения, не позволяющие с достоверностью установить результаты голосования.

3.18. Если выборы признаны несостоявшимися, то ректор Института назначает заведующего кафедрой приказом до проведения повторных выборов на срок до одного года. Повторные выборы проводятся в порядке, предусмотренном настоящим Положением. Претенденты, не избранные в ходе первичных выборов, имеют право участвовать в повторных выборах.

3.19. По завершении выборов секретарь Учёного совета готовит выписки из протокола заседания Учёного совета по каждой кандидатуре на должность заведующего кафедрой с рекомендациями о сроке трудового договора (приложение 5) и передаёт их не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения выборов, претенденту и в отдел организационно-кадровой работы для хранения: в личном деле работника - если претендент является работником Института.

3.20. При избрании работника по итогам выборов на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности заведующего

кафедрой новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определенный срок не более пяти лет или на неопределенный срок.

3.21. Заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора.

3.22. В случае неизбрания действующего заведующего кафедрой на новый срок трудовой договор с ним прекращается.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются ректором института.

4.2. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором Института.

4.3. Контроль за соблюдением настоящего Положения возлагается на проректора по общим и правовым вопросам Института.

Приложение 1
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

Ректору ГАУДПО ЛО «ИРО»
Черных Л.А.

(фамилия, имя, отчество)

(дата рождения)
проживающего по адресу _____
(индекс)

(город, улица, № дома, № квартиры)

Контактный телефон _____

Заявление

Прошу допустить меня к участию в выборах на заведующего кафедрой
(*наименование кафедры*).

О себе дополнительно сообщаю: _____
(сведения о стаже научно-педагогической работы,

наличии ученой степени, ученого звания и т.д.)

К заявлению прилагаю копии следующих документов: _____

Дата
Подпись

Виза учёного секретаря Учёного Совета института

Приложение 2
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

**СПИСОК
научных и методических трудов**

_____ (Ф.И.О. соискателя)

№ п/п	Наименование	Характер работы	Выходные данные	Объём	Соавторы
1	2	3	4	5	6

Соискатель _____ (подпись)

Секретарь Учёного совета _____ (подпись)

Примечания:

1. В графе 2 (Наименование) приводится полное наименование работы: (тема) с уточнением в скобках вида публикаций: монография, брошюра, статья, тезисы, учебник, учебное пособие, руководство, учебно-методическая разработка. В необходимых случаях указывается, на каком языке издана работа.

В графе 3 (Характер работы) проставляется соответственно: печ. – печатная, рук. – рукописная. Дипломы и авторские свидетельства, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты – не характеризуются (делается прочерк). Препринты относятся к печатным научно-методическим работам.

В графе 4 (выходные данные) конкретизируются место и время публикации (издательство, журнал – номер или серия, год); даётся характеристика сборников (межвузовский, тематический, внутривузовский и пр.), место и год их издания; указывается тематика, категория, место и год проведения научных и методических конференций, симпозиумов, семинаров и съездов, в материалах которых содержатся тезисы доклада (выступления, сообщения): международные, всесоюзные, республиканские, региональные, отраслевые, межотраслевые, краевые, областные, межвузовские, вузовские (научно-педагогического состава, молодых специалистов, студентов и т.д.); место депонирования рукописей (организация), № государственной регистрации, год депонирования, издание, где аннотирована депонированная работа, № диплома на открытие, авторского свидетельства на изобретение, промышленный образец, год их выдачи; № регистрации и год оформления патентов, лицензий, информационных карт, алгоритмов, проектов.

Все данные приводятся в соответствии с правилами библиографического описания литературы.

В графе 5 (объём) указывается количество печатных листов (п.л.) или страниц (с.) публикации (дробью: в числителе – общий объём, в знаменателе – принадлежащий соискателю).

В графе 6 (Соавторы) перечисляются фамилии и инициалы соавторов в порядке их участия в работе. Из состава больших авторских коллективов приводятся фамилии первых пяти человек, после чего проставляется: и др. всего-...человек.

2. Список составляется по разделам в хронологической последовательности публикации работ:

- 1) Научные и научно-методические работы, опубликованные до защиты диссертации.
- 2) Научные и научно-методические работы, опубликованные после защиты диссертации.
- 3) Авторские свидетельства, дипломы, патенты, лицензии, информационные карты, алгоритмы, проекты.
- 4) Основные учебно-методические работы (за период научно-педагогической деятельности).

3. Работы, находящиеся в печати, положительные решения на заявки о выдаче дипломов, авторских свидетельств и пр., отчёты о проведённых научно-исследовательских работах в список не включаются. Не относятся к печатным научным и научно-методическим работам газетные статьи и другие публикации популярного характера.

Приложение 3
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

Претендент на должность _____

Место
для фотографии

В Учёный совет _____ ГАУДПО ЛО «ИРО»

1. Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите когда и по какой причине изменяли, если имеете гражданство другого государства - укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов) Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому	
6. Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно)	

8. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

Месяц и год		Должность с указанием организации	Адрес организации (в т.ч. за границей)
поступ-ления	ухода		

9. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж, (жена), в том числе бывшие.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо указать их прежние фамилию, имя, отчество.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество	Дата и место рождения	Место работы (наименование и адрес организации), должность	Адрес (место регистрации и место фактического проживания)

10. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети, а также муж, (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

(фамилия, имя, отчество, с какого времени они проживают за границей)

11. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

12. Отношение к воинской обязанности и воинское звание: _____

13. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

14. Паспорт или документ, его заменяющий

(серия, номер, кем и когда выдан)

15. Наличие заграничного паспорта

(серия, номер, кем и когда выдан)

16. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется)

17. ИНН (если имеется)

18. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

С обработкой персональных данных, указанных в настоящей анкете, в целях участия в выборах на должность заведующего кафедрой, согласен (согласна).

“ ____ ” _____ 20__ г.

Подпись _____

Приложение 4
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

Бюллетень
для тайного голосования членов Учёного совета по выборам претендентов на должность
заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) ГАУДПО ЛО «ИРО»

Учёный совет
Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального
образования Липецкой области «Институт развития образования»
К заседанию Учёного совета от 00.00.20__ года, протокол № 00

№ п/п	Ф.И.О. претендента	За	Против

Примечание:

1. Результаты голосования выражаются проставлением отметки в графе «за» или «против» напротив фамилии избирающегося.
2. Бюллетень признаётся недействительным, если:
 - напротив фамилии избирающегося отсутствует отметка в графах «за» или «против» либо графы «за» или «против» отмечены обе;
 - ни одна из фамилий избирающихся не отмечены в графах «за» или «против» либо графы «за» или «против» отмечены у всех претендентов в случае участия в выборах двух или более претендентов на одну должность.

Приложение 5
к Положению о порядке выборов заведующего кафедрой
в Государственном автономном учреждении
дополнительного профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования»

ВЫПИСКА

из протокола № 00 от 00.00.20__ года
заседания Ученого совета Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования Липецкой области
«Институт развития образования»

СЛУШАЛИ: О выборах на должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*)
(доля ставки).

РЕШИЛИ:

На основании результатов тайного голосования (за - ____, против - ____) считать
избранным (неизбранным) *Фамилия, имя, отчество соискателя* (в именительном
падеже) на должность заведующего кафедрой (*наименование кафедры*) (доля ставки).

Рекомендовать ректору института заключить трудовой договор с *Фамилия, имя,
отчество* (в творительном падеже) для работы в должности заведующего кафедрой
(*наименование кафедры*) (доля ставки) на срок до ____ лет.

Председатель Ученого совета

(И. О. *Фамилия*)

Ученый секретарь

(И. О. *Фамилия*)

Вносит:

Начальник отдела ОКР

М.А. Фролова

Ознакомлен(а):

Проректор по ИДиПО

Л.А.Ротобыльская

Проректор по УМР

О.А. Притужалова

Заведующий кафедрой

И.В. Аксенова

Заведующий кафедрой

О.А. Драганова

Заведующий кафедрой

Л.Н. Лаврова

Заведующий кафедрой

К.А. Ротобыльский

Заведующий кафедрой

Е.К. Скорлуханова

Заведующий кафедрой

О.В. Созонтова

Вр.И.О. заведующего кафедрой

И.А. Олейникова

Доцент (ученый секретарь)

Н.М. Кузнецова