|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Шуйкова И. А.«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о кафедре менеджмента в образовании**

1. **Общие положения**

1.1 Кафедра менеджмента в образовании (далее – Кафедра) является обособленным структурным подразделением Государственного областного автономного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» (далее – Институт).

1.2 Кафедра в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством об образовании РФ и Липецкой области, Уставом Института, локальными нормативными актами Института, настоящим Положением.

1.3 Кафедра во взаимодействии с другими структурными подразделениями Института, образовательными и научными учреждениями региона обеспечивает проведение учебной, методической и научно-исследовательской работы по непрерывному образованию руководящих кадров системы общего, профессионального и дополнительного образования Липецкой области, участвует в организации образовательного процесса по повышению квалификации и переподготовке работников образования.

1.4 Кафедра подчиняется ректору Института и проректорам по направлениям деятельности.

1.5 Институт в лице ректора в целях обеспечения выполнения необходимых функций закрепляет за кафедрой соответствующие помещения, оборудование и иное имущество и назначает лиц, несущих материальную ответственность за их сохранность и эксплуатацию.

1.6 Работа Кафедры осуществляется в соответствии с уставными целями Института, годовыми планами во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями и органами управления Института, государственными и муниципальными органами управления образованием, образовательными учреждениями и иными заинтересованными лицами.

1.7 Руководит работой Кафедры заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Института. На должность заведующего Кафедрой принимается специалист, имеющий высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности Кафедры, не менее 5 лет.

1.8 Финансовое обеспечение Кафедры осуществляется по установленным нормативам в соответствии с ее структурой, как за счет бюджета, так и за счет внебюджетных средств, получаемых Кафедрой от оказания платных образовательных услуг и прочих видов уставной деятельности Института.

1.9 Научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал Кафедры назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Института в соответствии с трудовым законодательством.

1.10 Должностные обязанности работников Кафедры устанавливаются должностными инструкциями.

1. **Основные направления, цель и задачи деятельности Кафедры**

2.1 Целями деятельности Кафедры являются:

– научно-методическое, экспертное сопровождение инновационного развития региональной образовательной системы;

– формирование профессиональных компетенций управленческих кадров системы общего, профессионального и дополнительного образования;

– научно-методическое сопровождение всех категорий педагогических работников профессиональных образовательных организаций в области совершенствования и развития профессиональных компетенций и профильного самообразования.

2.2 Деятельность Кафедры направлена на решение следующих задач:

– развитие профессиональных компетенций специалистов муниципальных органов образования и руководителей образовательных организаций в рамках повышения квалификации;

– совершенствование вариативной модели повышения квалификации педагогических кадров профессиональных образовательных организаций;

– научно-методическое сопровождение стратегических направлений развития региональной системы образования, таких, как: внедрение ФГОС, реализация национального проекта «Образование», Государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» до 2025 года и пр.;

– диссеминация инновационного опыта образовательных организаций и педагогических работников;

– методическое сопровождение инновационной работы по совершенствованию содержания и структуры моделей функционирования образовательных организаций, обеспечивающих доступное и качественное образование;

– научно-исследовательская деятельность в форме проведения научно-практических конференций, семинаров, круглых столов, конкурсов согласно тематике работы кафедры;

– консультирование и информирование педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам теоретического содержания и методического обеспечения формирования профессиональных компетенций;

– осуществление экспертизы типовых и авторских программ, методических рекомендаций, научных разработок, результатов экспериментальной деятельности профессиональных образовательных организаций и иных документов и материалов по профилю кафедры.

1. **Содержание и формы деятельности Кафедры**

Для реализации поставленных задач Кафедра:

3.1 Изучает и прогнозирует актуальные направления профессиональной переподготовки и повышения квалификации руководящих кадров, педагогических работников системы образования Липецкой области.

3.2 Разрабатывает учебно-методическое обеспечение для курсов повышения квалификации: образовательные программы, учебно-тематические планы, дидактические материалы, инструментарий для проведения диагностики уровня подготовки слушателей, методические и лекционные материалы, материалы для проведения семинарских и практических занятий, к организации самостоятельной работы слушателей в межкурсовой период, для проведения контроля качества знаний и умений слушателей курсов.

3.3 Обеспечивает внедрение новых педагогических технологий, программ и оказывает методическую помощь педагогическим работникам, организациям в их освоении.

3.4 Разрабатывает научно-методические материалы в помощь образовательным организациям по актуальным проблемам функционирования образовательных систем.

3.5 Участвует в работе по формированию, изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта, формированию информационных банков педагогической информации.

3.6 Участвует в формировании единой информационной среды Института.

3.7 Осуществляет экспертизу образовательных программ, методических разработок, материалов, подготовленных педагогическими и руководящими работниками образовательных организаций в рамках деятельности Экспертного совета.

3.8 Организует и ведет научно-исследовательскую и инновационную работу по тематике, утвержденной Ученым советом Института: оказывает помощь в организации данных видов деятельности методическим объединениям, информационно-методическим центрам, образовательным организациям, руководящим и педагогическим работникам.

3.9 Проводит научные, научно-практические и методические конференции по профилю Кафедры, а также семинары, выставки и другие учебно-методические и научные мероприятия.

3.10 Осуществляет организацию, координацию деятельности по реализации инновационных проектов.

3.11 Консультирует руководящих работников образовательных организаций, органов управления образованием и других учреждений по вопросам реализации образовательной деятельности.

3.12 Обеспечивает создание необходимых условий труда сотрудников Кафедры: охрану здоровья слушателей и сотрудников, неукоснительное соблюдение ими требований безопасности труда и правил внутреннего распорядка.

3.13 Для осуществления внебюджетной деятельности Кафедра может организовывать курсы повышения квалификации, семинары в форме и на условиях, предусмотренных Положением о внебюджетной деятельности Института.

1. **Организация работы Кафедры**

4.1 Организация, реорганизация и ликвидация Кафедры осуществляется в соответствии с Уставом Института, решением Ученого совета.

4.2 Качественный и количественный состав Кафедры определяется характером учебной, методической и научной нагрузки, выполняемой ею по нормативам, установленным для учреждений дополнительного профессионального образования законодательством Российской Федерации.

4.3 Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, имеющий ученую степень не ниже кандидата наук, ученое звание или прошедший конкурсный отбор на Ученом совете.

4.4 Должностные обязанности заведующего кафедрой определяются должностной инструкцией и могут быть уточнены или откорректированы в трудовом договоре с учетом специфики Кафедры. Заведующий кафедрой несет персональную ответственность за содержание и результаты деятельности Кафедры.

4.5 Заведующий кафедрой в пределах своих полномочий издает распоряжения и дает поручения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Кафедры.

4.6 Индивидуальная нагрузка преподавательского состава Кафедры определяется заведующим кафедрой в зависимости от учебного плана и контингента слушателей.

4.7 Деятельность Кафедры осуществляется согласно годовому плану, утверждаемому ректоратом Института.

4.8 Для решения основных вопросов своей деятельности Кафедра не реже одного раза в месяц проводит заседания, которые оформляются протоколом.

4.9 Кафедра отчитывается по реализации планов курсового обучения один раз в полгода, по всем направлениям деятельности – один раз в год.

4.10 Кафедра должна иметь следующую документацию, отражающую ее деятельность:

– Положение о кафедре;

– списочный состав членов кафедры с указанием должности, уровня образования, информации о наличии/отсутствии ученой степени, сферы профессиональных интересов и пр.;

– планы заседаний Кафедры на год;

– протоколы заседаний Кафедры;

– программы курсовой подготовки и учебно-методическое обеспечение к ним (дидактические материалы, материалы для входного, промежуточного и итогового контроля, тезисы лекций и компьютерные презентации, методические рекомендации, материалы для осуществления дистанционного обучения);

– выпускные работы слушателей (за три года);

– анкеты слушателей курсов (за три года);

– индивидуальные планы и индивидуальные журналы преподавателей;

– журналы учета нагрузки преподавателей;

– материалы конференций;

– отчеты сотрудников Кафедры;

– материалы по реализуемым инновационным проектам: работе инновационных площадок, стажировочных площадок, курируемых сотрудниками Кафедры;

– материалы по инновационной и экспериментальной работе.

1. **Ответственность**

5.1 Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Кафедрой функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Кафедрой.

5.2 Степень ответственности других работников Кафедры устанавливается в соответствии с должностными инструкциями, локальными нормативными актами Института и действующим законодательством.

1. **Порядок внесения изменений и дополнений**

6.1 Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Института по представлению заведующего кафедрой.