

Управление образования и науки Липецкой области  
Государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования Липецкой области  
«Институт развития образования»

Кафедра профессионального образования

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
(переподготовки)**

**«Ведение профессиональной деятельности в области  
профессионального образования»**

(для педагогических работников профессиональных образовательных  
организаций, не имеющих педагогического образования)

Категория слушателей: педагогические работники  
Базовый уровень образования:  
среднее профессиональное/ высшее педагогическое образование

Срок обучения: 260 часов  
Режим занятий – 6-8 часов в день  
Форма обучения: очно-заочная с  
использованием дистанционных технологий

Липецк  
2019

## **Раздел 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

### **«Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования»**

Дополнительная профессиональная программа (переподготовки) по теме «Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования» разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. N 499.

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата), утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.10.2015 г. № 1085.

- Профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 08.09.2015г. № 608н.

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям) (уровень бакалавриата).

Программа разработана с учетом трудовых функций профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

#### **1.1. Общая характеристика приобретаемой новой квалификации**

##### **Область профессиональной деятельности**

слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования» включает подготовку обучающихся по профессиям и специальностям в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального и дополнительного профессионального образования;

##### **Объектами профессиональной деятельности являются:**

участники и средства реализации целостного образовательного процесса в образовательных организациях среднего профессионального и дополнительного профессионального образования.

##### **Характеристики приобретаемой квалификации**

в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»:

Вид профессиональной деятельности	Группа занятий	Обобщенные трудовые функции	Трудовые функции		
		Код и наименование	наименование	код	уровень квалификации

Учебно-профессиональная деятельность	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций	КОД А Преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации	Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/01.6	6
Образовательно-проектировочная			Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации	A/02.6	
Образовательно-проектировочная			Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП	A/03.6	
Организационно-технологическая	Преподаватели средних профессиональных образовательных организаций	КОД В Организация и проведение учебно-производственного процесса при реализации образовательных программ различного уровня и направленности	Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих	V/01.6	6
Образовательно-проектировочная			Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся	V/02.6	
Образовательно-проектировочная			Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса	V/03.6	

### 1.2. Цель реализации программы

Формирование у слушателей общекультурных (ОК), общепрофессиональных (ОПК) и профессиональных (ПК) компетенций, необходимых для профессиональной деятельности в области профессионального образования.

### 1.3 Планируемые результаты обучения

Слушатель в результате освоения программы должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями (в

соответствии с направлением подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение, квалификация «бакалавр»):

Вид деятельности	Код компетенции	Компетенция	Трудовые функции
Учебно-профессиональная	ОК-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
	ОК-5	Способность работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	
	ОК-9	Готовность использовать приемы первой помощи	
	ОПК-5	Способность самостоятельно работать на компьютере (элементарные навыки)	
	ПК-1	Способность выполнять профессионально-педагогические функции для обеспечения эффективной организации и управления педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена	А/01.6 Организация учебной деятельности обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП В/01.6 Организация учебно-производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
	ПК-4	Способность организовывать профессионально-педагогическую деятельность на нормативно-правовой основе	
	ПК-5	Способность анализировать профессионально-педагогические ситуации	
Образовательно-проектировочная	ПК-22	Готовность к проектированию, применению комплекса дидактических средств при подготовке рабочих, служащих и специалистов среднего звена	А/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, СПО и (или) ДПП
	ПК-23	Готовность к проектированию форм, методов и средств контроля результатов подготовки, рабочих служащих и специалистов среднего звена	А/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения образовательной программы профессионального обучения, СПО и (или) ДПП в процессе промежуточной и итоговой аттестации В/02.6 Педагогический контроль и оценка освоения квалификации рабочего, служащего в процессе учебно-производственной деятельности обучающихся
Органи-	ПК-24	Способность организовывать	В/01.6 Организация учебно-

зационно-технологическая		учебно-производственный (профессиональный) процесс через производительный труд	производственной деятельности обучающихся по освоению программ профессионального обучения и (или) программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих
	ПК-27	Готовность к организации образовательного процесса с применением интерактивных, эффективных технологий подготовки, рабочих, служащих и специалистов среднего звена	В/03.6 Разработка программно-методического обеспечения учебно-производственного процесса

#### **1.4. Категория обучающихся (слушателей)**

Педагогические работники, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования. Лица, желающие освоить дополнительную профессиональную программу, должны иметь или получать высшее образование. Наличие указанного образования должно подтверждаться документом государственного или установленного образца.

#### **1.5. Форма обучения**

Очно-заочная с использованием дистанционных технологий.

#### **1.6. Режим аудиторных занятий**

Нагрузка на слушателя устанавливается не более 4ч. в день.

Число дней в неделю – не более 5.

#### **1.7 Трудоемкость обучения**

Время, отводимое на все виды учебных занятий/работ, в том числе аудиторную и внеаудиторную работу, дистанционное обучение, текущую, промежуточную, итоговую аттестацию – 260 ч.

## Раздел 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### «Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования»

#### 2.1. Учебный план программы

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Всего час.	Виды учебных занятий, учебных работ		Форма контроля
			Лекции	Интерактивные занятия	
1	2	3	4	5	6
	<b>Базовая часть</b>				
<b>1.</b>	<b>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	
1.1	Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	6	6		тестирование
1.2	ФГОС как система требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в организации	20	6	14	тестирование
1.3	Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	4	2	2	тестирование
<b>2.</b>	<b>Раздел 2. Педагогика</b>	<b>52</b>	<b>22</b>	<b>30</b>	
2.1	Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; значение и логика целеполагания в обучении	10	4	6	тестирование
2.2	Психодидактика как методологическая основа изучения и диагностики личности обучающихся	18	8	10	тестирование
2.3	Формирование фонда оценочных средств качества освоения образовательных программ	12	4	8	практическая работа
2.4	Социокультурная образовательная среда и поликультурное воспитание в образовательном процессе	4	2	2	тестирование
2.5	Информационные, телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании	4	2	2	тестирование
2.6	Культура речи, как компонент профессиональной компетентности педагога	4	2	2	выполнение упражнений
	<b>Раздел 3. Психология</b>	<b>30</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	
3.1	Особенности психологии как науки, основы психологии личности	10	4	6	тестирование
3.2	Психологические аспекты содержания профессиональной компетентности педагогических работников профессиональной образовательной организации	10	4	6	тестирование
1	2	3	4	5	6

3.3	Особенности профессионального становления рабочего (служащего), основы психологии творчества	10	6	4	тестирование
	<b>Профильная часть</b>				
	<b>Раздел 4 Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>	<b>122</b>	<b>40</b>	<b>82</b>	
4.1	Организация учебно-производственного процесса. Методика профессионального обучения (по отраслям)	30	10	20	тестирование
4.2	Применение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	30	20	10	тестирование
4.3	Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога профессионального образования	30	10	20	тестирование
4.4	Стажировка на базе ресурсных центров (по выбору слушателя)	32		32	практическая работа
	<b>Итоговая аттестация</b>	<b>26</b>		<b>26</b>	
	Консультации по подготовке к выпускной дипломной работе	18		18	
	Защита выпускной дипломной работы	8		8	
	<b>Итого</b>	<b>260</b>	<b>90</b>	<b>170</b>	

## 2.2. Рабочие программы модулей

Рабочие программы модулей приведены в приложениях 1-16 к программе переподготовки «Ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования».

Наименование модуля	№ приложения
<b>Базовая часть</b>	
<b>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	
Модуль 1.1 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	Приложение 1
Модуль 1.2 ФГОС как система требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в организации	Приложение 2
Модуль 1.3 Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	Приложение 3
<b>Раздел 2. Педагогика</b>	
Модуль 2.1 Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; значение и логика целеполагания в обучении	Приложение 4

Модуль 2.2 Психодидактика как методологическая основа изучения и диагностики личности обучающихся	Приложение 5
Модуль 2.3 Формирование фонда оценочных средств качества освоения образовательных программ	Приложение 6
Модуль 2.4 Социокультурная образовательная среда и поликультурное воспитание в образовательном процессе	Приложение 7
Модуль 2.5 Информационные, телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании	Приложение 8
Модуль 2.6 Культура речи как компонент профессиональной компетентности педагога	Приложение 9
<b>Раздел 3. Психология</b>	
Модуль 3.1 Особенности психологии как науки, основы психологии личности	Приложение 10
Модуль 3.2 Психологические аспекты содержания профессиональной компетентности педагогических работников профессиональной образовательной организации	Приложение 11
Модуль 3.3 Особенности профессионального становления рабочего (служащего), основы психологии творчества	Приложение 12
<b>Профильная часть</b>	
<b>Раздел 4 Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>	
Модуль 4.1 Организация учебно-производственного процесса. Методика профессионального обучения (по отраслям)	Приложение 13
Модуль 4.2 Применение профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования»	Приложение 14
Модуль 4.3 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога профессионального образования	Приложение 15
Модуль 4.4 Стажировка на базе ресурсных центров (по выбору слушателя)	Приложение 16

### 2.3. Календарный учебный график

Учебные недели	1-й месяц				2-й месяц				3-й месяц				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<b>Базовая часть</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
<b>Раздел 1. Основы законодательства Российской Федерации в области образования</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>								
1.1 Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования	2	2	2										
1.2 ФГОС как система требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в организации	4	4	4	4	4								
1.3 Безопасность и защита человека в чрезвычайных ситуациях	2	2											
<b>Раздел 2. Педагогика</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>10</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>6</b>							
2.1 Взаимосвязь педагогической науки и практики, тенденции их развития; значение и логика целеполагания в обучении	4	4	2										
2.2 Психодидактика как методологическая основа изучения и диагностики личности обучающихся			4	4	4	6							
2.3 Формирование фонда оценочных средств качества освоения образовательных программ	2	2	4	4									
2.4 Социокультурная образовательная среда и поликультурное воспитание в образовательном процессе	2	2											
2.5 Информационные, телекоммуникационные технологии в профессиональном образовании	2	2											
2.6 Культура речи, как компонент профессиональной компетентности педагога	2	2											
<b>Раздел 3. Психология</b>			<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>2</b>	<b>2</b>					
3.1 Особенности психологии как науки, основы психологии личности			4	2	2	2							
3.2 Психологические аспекты содержания профессиональной компетентности педагогических работников профессиональной образовательной организации				2	2	2	2	2					
3.3 Особенности профессионального становления рабочего (служащего), основы психологии творчества				4	2	4							
<b>Профильная часть</b>					<b>6</b>	<b>6</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>14</b>	
<b>Раздел 4. Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена</b>													
4.1 Организация учебно-производственного процесса. Методика					2	2	6	6	6	4	4		



### **Раздел 3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ И ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

Текущий контроль и промежуточная аттестация фиксируются в разделах содержания рабочих программ по модулям (приложения 1-16)

#### **3.1. Требования к выпускной аттестационной работе**

1. Тема выпускной аттестационной работы должна соответствовать современному состоянию и перспективам развития профессионального образования, ориентироваться на решение прикладных задач, определяемых получаемой квалификацией и профилем.

2. Содержание аттестационной работы должно продемонстрировать достижение планируемых результатов обучения.

3. Время, отводимое на выполнение выпускной аттестационной работы, указывается в учебном плане.

4. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной аттестационной работы определены в методических рекомендациях по выполнению выпускной аттестационной работе, разработанных на кафедре профессионального образования ГАУ ДПО ЛО «ИРО».

5. При подготовке выпускной аттестационной работы каждому обучающемуся назначается научный руководитель. Время, отводимое на руководство выпускной аттестационной работой, регламентировано нормами нагрузки профессорско-преподавательского состава ГАУ ДПО ЛО «ИРО».

6. Защита аттестационной работы проводится на открытом заседании аттестационной комиссии.

Результаты защиты оцениваются на основании:

- содержания аттестационной работы, предложенных в ней основных выводов и положений;

- оформления аттестационной работы;

- доклада и содержания ответов слушателя-выпускника;

- отзыва научного руководителя, рецензии на аттестационную работу;

- применимости аттестационной работы в профессиональной деятельности.

7. Аттестационная работа оценивается по 4-х балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### **3.2 Методические рекомендации по выполнению выпускной аттестационной работы**

##### **3.2.1. Общие требования к выполнению аттестационной дипломной работы (АДР)**

АДР представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя. Руководитель осуществляет координацию и контроль подготовки АДР. При выполнении и защите АДР слушатель должен, опираясь на сформированные компетенции, показать способность и умение:

- самостоятельно решать задачи профессионально-педагогической деятельности;

- профессионально излагать специальную информацию;

- аргументировать свою точку зрения.

После выполнения АДР слушатель передает ее руководителю для проверки качества выполнения и далее рецензенту для составления рецензии.

##### **Тематика АДР**

Тематика АДР должна соответствовать формируемым в процессе обучения общекультурным, общепрофессиональным и профессиональным компетенциям необходимым для профессиональной деятельности в области профессионального образования.

##### **Рецензирование АДР**

Внешнее рецензирование проводится с целью получения объективной оценки АДР специалистами ИРО.

##### **Защита АДР**

Защита (продолжительность защиты до 10 минут) включает доклад слушателя (не более 5 минут) с демонстрацией презентации, вопросы по АДР и ответы слушателя на вопросы.

### При оценивании АДР учитывается качество:

- содержания аттестационной работы, предложенных в ней основных выводов и положений;
- оформления аттестационной работы;
- доклада и содержания ответов слушателя-выпускника;
- отзыва научного руководителя, рецензии на аттестационную работу;
- применимости аттестационной работы в профессиональной деятельности

### 2 Требования к структуре и содержанию АДР

АДР призвана подтвердить право слушателя на ведение профессиональной деятельности в области профессионального образования. АДР выполняется в виде дипломной работы.

**Дипломная работа** (далее – ДР) – это научно-практическое **исследование**, которое содержит анализ проблем на примере конкретной практики и разработку рекомендаций (мер) по их совершенствованию и корректировке.

Общей **целью выполнения ДР** для слушателя является демонстрация способности самостоятельно решать задачи своей профессиональной деятельности, опираясь на сформированные компетенции.

Объем ДР должен составлять не менее 25 листов формата А4.

В содержании ДР необходимо:

- анализировать различные источники информации;
- рассматривать различные точки зрения по дискуссионным проблемам;
- аргументировано формулировать свою позицию;
- использовать актуальные законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и т.д., относящиеся к рассматриваемой теме;
- применять компьютерные методы сбора и обработки информации.

В соответствии с поставленной целью слушатель в процессе выполнения ДР должен решить следующие **задачи**:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- проанализировать теоретические положения, нормативную документацию, справочную и научную литературу по избранной теме;
- на основе проведенного анализа сделать выводы и разработать рекомендации по совершенствованию и оптимизации изучаемых проблем;
- изложить свою точку зрения по проблемным вопросам, относящимся к теме ДР;
- оформить ДР в соответствии с предъявляемыми требованиями;
- подготовить доклад и презентационный материал к защите ДР.

### 3.2.2. Примерная структура аттестационной дипломной работы

(полу жирным выделены обязательные элементы ДР)

Элементы структуры ДР	Объем (листов формат а А4)	Примерное содержание
<b>Титульный лист</b>	<b>1</b>	На титульном листе указывается образовательная организация, название работы. Титульный лист подписывают: слушатель, руководитель
<b>Содержание</b>	<b>1</b>	Перечисляются разделы ДР, начиная с введения, с указанием номеров страниц, на которых они начинаются, приложения
<b>Введение</b>	<b>1-2</b>	Во введении обосновывается актуальность темы ДР, дается краткий обзор информационной и нормативно-правовой базы, делается акцент на практической значимости ДР
<b>Основная</b>	<b>15-20</b>	Основная часть содержит, как правило, 2 главы, в которых

<b>часть (включает главы)</b>		приводятся данные, отражающие сущность и основные результаты ДР <b>Первая глава (теоретическая часть)</b> , посвящается рассмотрению теоретических аспектов исследуемой проблемы и служит основой для дальнейшего изложения материала. При работе над первой главой определяется круг рассматриваемых проблем. Изложение содержания первой части – это средство для создания теоретической базы рассмотрения практических вопросов исследуемой проблемы. <b>Вторая глава (практическая часть)</b> , содержит разработку рекомендаций и мероприятий по решению изучаемой проблемы
<b>Заключение</b>	<b>1</b>	Включает четкое и лаконичное выражение результатов ДР, обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике
<b>Список информационных источников</b>	<b>1</b>	Включает изученные источники информации. Он свидетельствует о сформированности у слушателя навыков самостоятельной работы с информационной составляющей. ДР, как правило, содержит не менее 7 источников
<b>Приложение(я) (при необходимости)</b>		Материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: статистические данные, таблицы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, разработанные в процессе выполнения ДР и т.д.

### 3.2.3. Оформление ДР

3.1 Текст ДР должен быть отпечатан на одной стороне стандартной белой бумаги формата А4 (размер – 210x297 мм). ДР выполняется на компьютере в стандартном текстовом редакторе MS Word 2003 и последующих версий (или в редакторах подобного формата) согласно ГОСТ 2.004-88, для набора текста используется шрифт Times New Roman, кегль -14 (для сносок 12), через 1,5 интервала. В тексте не допускается курсив и выделение слов полужирным шрифтом (исключая заголовки).

3.2 Текст набирается с отступом первой строки – 1,25; выравнивание по ширине, абзацный интервал – 0 пт.

3.3 Поля страницы должны иметь следующие размеры: слева – 25 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – по 20 мм<sup>1</sup>.

3.4 Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически. В тексте не допускается применять сокращение слов, единиц измерения физических величин, использование цитат, прямой или разговорной речи (ГОСТ 7.12-93).

3.5 Наименования всех структурных элементов ДР (заголовков и подзаголовков) записываются строчными буквами полужирным шрифтом по ширине без подчеркивания кегль - 14. Точка в конце заголовков не ставится. Переносы в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и подзаголовком, между подзаголовком и текстом, между текстом и последующим подзаголовком – один полуторный интервал.

3.6 Содержание, введение, каждая глава основного текста, заключение, список источников обязательно начинаются с новой страницы. Последняя страница каждой главы должна быть заполнена текстом не менее чем на две трети.

3.7 Листы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер листа проставляется в центре нижней части без точки<sup>2</sup>. Номера страниц на титульном листе, задании, аннотации и содержании не проставляются (нумерация страниц – автоматическая), но включаются в общую нумерацию.

3.8 Главы имеют порядковые номера в пределах всей ДР и обозначаются арабскими

<sup>1</sup> Гост 7.011.-2011 п.5.3.7

<sup>2</sup> Гост 7.32-2001 п.6.3.1, Гост 2.105-95 п.4.1.3

цифрами без точки. Переносы в названиях глав, разделов и подразделов не допускаются. Номер подраздела состоит из номера главы и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится<sup>3</sup>.

3.9 В список литературы включаются все цитируемые источники, изученная в ДР литература, которая относится к теме и оказала существенное влияние на содержание работы. Список литературы должен быть создан по определенной (тематической) структуре:

- а) Конституция Российской Федерации;
- б) международные официальные документы (по хронологии);
- в) кодексы – по алфавиту;
- г) Законы Российской Федерации – по хронологии;
- д) Указы Президента Российской Федерации – по хронологии;
- е) Акты Правительства Российской Федерации – по хронологии вне зависимости от вида нормативного акта;
- ж) Акты министерств и ведомств – по хронологии вне зависимости от принадлежности и видов актов;
- з) Решения иных государственных органов и органов местного самоуправления – по алфавиту, а затем – по хронологии;
- к) монографии, научные сборники, учебники; литература помещается в список строго в алфавитном порядке;
- л) научные статьи и другие публикации периодических изданий (в алфавитном порядке);
- м) источники статистических данных, энциклопедии, словари (в алфавитном порядке);
- н) электронные ресурсы (в алфавитном порядке), не включая источников, перечисленных в пунктах б – м.

Список литературы должен содержать не менее 7 наименований.

Список информационных источников располагается после заключения перед приложениями и фактически завершает основной текст ДР.

При описании книги данные о ней записываются в следующем порядке:

- Фамилия автора, И.О. (или авторов);
- название книги;
- серия или редакция (если есть);
- город: издательство;
- год издания;
- количество страниц.

При описании источника, взятого из периодического издания, необходимо указывать фамилию автора, название статьи, название периодического издания, место выпуска, год и номер издания, страницы на которых расположен используемый материал.

Например

1. Филюрин А.С. Как Вы марку назовете. Три составляющих словесного товарного знака/ А.С. Филюрин // ЭКО: Экономика и организация промышленного производства. — 2014. — № 10. — С. 18 – 22.

При описании интернет источника необходимо указать электронный адрес и дату обращения.

Например:

1. Мезенцев, К.Н. Автоматизированные информационные системы. Учебник. Серия: проф. образование/ К.Н. Мезенцев. — М.: «ИНФРА», 2013. — 323 с.

2. Гвоздева, В.А., Лаврентьева И.Ю. Основы построения автоматизированных информационных систем: Учебник. Серия: проф. образование/ В.А. Гвоздева, И.Ю. Лаврентьева. — М.: «ИНФРА» 2013. — 148 с.

3. <http://uchebnik-online.com> (дата обращения 14.05.2014)

---

<sup>3</sup> Гост 2.105-95 п. 4.1.3

3.10 Цифровой материал при необходимости оформляют в виде таблиц в соответствии с ГОСТ 2.105-95. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте ДР, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. Например: «... данные представлены в таблице 1».

Название таблицы (при наличии) должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Оформляется шрифт – Times New Roman, Обычный, 14. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире.

Таблица 1 — Беспроводное оборудование для модернизации сети

Наименование оборудования	Количество, шт
Маршрутизатор	1
Точка доступа	2
Беспроводной PCI адаптер	44
Принт-сервер (4-х портовый)	1
Принт-сервер (1-портовый)	10

3.11 Все иллюстрации (фотографии, графики, чертежи, схемы, диаграммы и другие графические материалы) именуется в тексте рисунками. Иллюстрации должны быть выполнены в соответствии с требованиями ЕСПД ГОСТ 19.002-8 и ГОСТ 19.105-95. Количество рисунков должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста.

Иллюстрации следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте документа (например, «...внешний вид аппаратного устройства представлен на рисунке 1» или «...в соответствии с рисунком 2»).

Рисунки следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текстового документа (кроме рисунков в приложениях). Если приведена только одна иллюстрация, то её обозначают – «Рисунок 1».

Название рисунка пишется через тире после слова «Рисунок n — » по правилу:

- надпись помещается под рисунком;
- выравнивание - по центру страницы;
- шрифт – Times New Roman, Обычный, 14.

Ссылки на рисунки, находящиеся в ДР являются обязательными.

3.12 В тексте не допускаются произвольные сокращения слов, не установленные стандартами.

3.13 Изложение текста АДР и доклада ведется обезличено от 3-го лица (например, «рассмотрено, проанализировано, проведено исследование, получены результаты»). Не допускается написание текста от первого лица (не используются местоимения мы, я).

#### **3.2.4. Подготовка доклада и иллюстрационного материала при защите АДР**

Доклад включает в себя краткое изложение результатов ДР. Доклад излагается в устной форме или в виде устного комментария к презентации. Объем доклада должен быть рассчитан так, чтобы время на его изложения не превышало 5 минут.

Чтобы не нарушить регламент, при подготовке доклада из текста работы отбирается самое важное. При изложении материала следует придерживаться отдельного плана, соответствующего структуре и логике выполнения самой ДР. Уточнения и пояснения излагаются в ответах на вопросы при защите ДР.

В докладе слушателя на защите должны найти отражение:

- название темы ДР и ее актуальность, практическая значимость;
- цель, основные задачи ДР;
- краткое изложение сути ДР, ее особенностей;
- выводы и предложения по результатам выполнения ДР.

Иллюстрационный материал, подготовленный для доклада должен отражать результаты работы и быть согласованным с текстом доклада.

Полное отсутствие наглядно-демонстрационного сопровождения доклада делает его трудно воспринимаемым, что может отразиться на итоговой оценке.

В отличие от требований, предъявляемых к оформлению работы, презентация не имеет строгих правил оформления.

### **3.3. Примерные темы дипломных работ**

#### *Раздел 1 Основы законодательства РФ в области образования*

1. Основные задачи Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ

2. Принципы государственной политики в области образования

3. Правовое регулирование отношений в сфере образования

4. Профессиональные стандарты в профессиональном образовании

#### *Раздел 2. Педагогика*

5. Особенности педагогического процесса и принципы его организации

6. Задачи и функции учебной и производственной практики

7. Влияние педагогической практики на развитие педагогической науки

8. Дидактические теории и концепции

9. Традиционные и инновационные педагогические технологии

10. Психолого-педагогические условия дифференциации и индивидуализации процесса обучения

11. Профессиональная компетентность педагога как ресурс развития качества образовательного процесса.

12. Формирование фонда оценочных средств для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

13. Контроль и оценка результатов учебной деятельности обучающихся. Формы и виды контроля

14. Личностные качества и профессиональные компетенции, необходимые педагогу для осуществления образовательной деятельности.

15. Деятельностные формы и методы в профессиональном образовании

16. Информационные технологии в профессиональной педагогической деятельности

17. Сущность коммуникативной и предметно-профессиональной грамотности педагога

#### *Раздел 3. Психология*

18. История развития психологических знаний

19. Понятие личности. Факторы формирования и развития личности

20. Личностные качества как основа профессиональной компетентности специалиста

21. Формирование и развитие мотивации к изучению учебных дисциплин

22. Эмоционально-волевая сфера личности обучающегося

23. Психологические основы профессионального становления личности квалифицированного специалиста.

24. Индивидуально-психологические особенности личности обучающегося.

25. Психология профессионального межличностного общения

26. Профессиональная готовность специалиста к трудовой деятельности

*Раздел 4. Организация и управление педагогическим процессом подготовки рабочих, служащих и специалистов среднего звена*

27. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогических знаний
28. Методические основы и особенности организации учебно-производственного процесса с применением современных дидактических средств обучения
29. Проектирование методической структуры урока теоретического и производственного обучения в профессиональной образовательной организации.
30. Реализация здоровьесберегающих технологий в преподавании учебных дисциплин
31. Актуальные виды учебной работы в условиях реализации практико-ориентированного обучения
32. Модульно-компетентностный подход в профессиональном образовании
33. Формирование мотивации и активизация творческого мышления в учебно-познавательной деятельности обучающихся
34. Индивидуальный подход к обучающимся как важное условие эффективности работы педагога
35. Воспитательное значение личного примера педагога

#### **Раздел 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

##### **4.1. Информационное обеспечение программы**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
2. Конституция Российской Федерации
3. Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013 – 2020 годы // Распоряжение Правительства РФ от 22 ноября 2012 года № 2148-р.
4. Стратегия инновационного развития Российской Федерации на период до 2020 года // Распоряжение Правительства РФ от 08 декабря 2011 года № 2227-р
5. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии/специальности
6. Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013г. №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
7. Приказ Минобрнауки России от 18 апреля 2013 г. №292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»
8. М. Ю. Рогожин. Новый порядок проведения аттестации педагогических работников образовательных организаций. - «Кадровые решения» №10 2014
9. В. М. Губанов, Л. А. Михайлов, В. П. Соломин Чрезвычайные ситуации социального характера и защита от них. Губанов В. М. - М.: Дрофа, 2011
10. Микрюков В.Ю. Безопасность жизнедеятельности : учебник / В.Ю. Микрюков. – М.: КНОРУС, 2010
11. Основные методы, принципы, технологии, формы и средства организации обучения в специальных образовательных учреждениях. Хайров Ф.А., Мусалов А.Х. Обучение и воспитание: методики и практика. 2014
12. Скакун В.А. Методика производственного обучения. — М., 2013
13. О.И. Мезенцева Функциональная модель организационно-педагогических условий развития профессиональной компетентности педагога. Мезенцева О.И. Вестник Саратовского областного института развития образования. 2015
14. Панов В.И. Психодидактика образовательных систем: теория и практика./ В.И. Панов – СПб: Питер, 2011
15. Каракозов С.Д., Королева Н.Ю., Рыжова Н.И. Использование межпарадигмального подхода в условиях полипарадигмальности современного образования: актуальность и сущность // Мир науки, культуры, образования. - 2011

16. Герт В. А. Проблема субъектности в современном образовательном учреждении // Инновационные проекты и программы в образовании.- 2011
17. Щербакова Т. Н. К вопросу о структуре образовательной среды учебных учреждений [Текст] / Т. Н. Щербакова // Молодой ученый. — 2012
18. Старыгина А.М.Образование как социальный институт и феномен социокультурный анализ. Инженерный вестник Дона. 2014
19. Колисниченко, Д.Н. Анонимность и безопасность в Интернете [Текст]: от "чайника" к пользователю / Денис Колисниченко. - Санкт-Петербург : БХВ-Петербург, 2012
20. Губанова, М.И. Учитель и Ученик: грамотность, компетентность, технологичность [Текст] : учебное пособие / М. И. Губанова, Е. П. Лебедева ; Департамент образования и науки Кемеровской обл., Кузбасский региональный ин-т повышения квалификации и переподготовки работников образования. - Кемерово : Изд-во КРИПКиПРО, 2013
21. Агафонова, С.В. Психология личности [Текст] : учебное пособие : в 2 ч. / С. В. Агафонова ; М-во образования и науки Российской Федерации, Астраханский гос. ун-т. - Астрахань : Астраханский ун-т, 2015
22. Гатен, Ю.В. Формирование психолого-педагогической компетенции преподавателя высшей технической школы в системе повышения квалификации : автореферат дис. ... кандидата педагогических наук : 13.00.08 / Гатен Ю. В.; [Место защиты: Елец. гос. ун-т им. И.А. Бунина]. - Елец, 2010
23. Мкртчян М.А., Литвинская И.Г.. Новые формы организации образования взрослых:учебно-методическое пособие/ М.А. Мкртчян, И.Г. Литвинская. – Красноярск:КИПК, 2012
24. Актуальные проблемы психологии и педагогики начального образования [Текст] : юбилейный сборник научных статей / М-во образования и науки Российской Федерации, ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского". - Ярославль : Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского, 2010.
25. Бородина Д.Р. Ключик от будущего. Дополнительное образование взрослых / Д.Р. Бородина // Аккредитация в образовании. - 2014
26. Водопьянова, Н.Е. Психодиагностика стресса / Н. Е. Водопьянова. - Москва [и др.] : Питер, 2010
27. Казаков, Ю.Н. Профилактика эмоционального выгорания в социально-психологической безопасности профессионального здоровья педагога [Текст] : [монография] / Ю. Н. Казаков, Е. А. Хакимова ; Российская акад. социальных наук. - Москва : МПГУ, 2010
28. Павленок, П.Д. Теория, история и методика социальной работы [Текст] : избранные работы : учебное пособие / П. Д. Павленок. - 10-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2012
29. Зволейко, Е.В. Теоретико-методологические основы системы профессиональной подготовки бакалавров специального образования по профилю "Психологическое сопровождение образования лиц с нарушениями в развитии" [Текст] / Е. В. Зволейко; Забайкальский гос. ун-т. - Чита : ЗабГУ, 2012
30. Грузенберг, С.О. Гений и творчество [Текст] : основы теории и психологии творчества / С. О. Грузенберг. - Изд. 3-е. - Москва : URSS, сор. 2016
31. Гарифуллин, Р.Р. Основы постмодернистской психологии [Текст] : личность и аддикции, политика и экономика, творчество и искусство, религия и философия, психотерапия : (монография) / Р. Р. Гарифуллин ; М-во образования и науки РФ, Казанский гос. ун-т культуры и искусств. - Казань: Бриг, 2015
32. Дик, Т.И. Настольная книга руководителя среднего специального учебного заведения : практ. пособие / Т.И. Дик, П.Ф. Дик. - М. : Дашков и К°, 2015
33. Филимонюк Л. А. Литвинова Е. Р. Методика профессионального обучения // Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований.- 2013

34. Алексеенко, В.А. Организация и ведение учебного процесса в вузе : монография / Алексеенко В. А. - М. : [Изд-во Икар], 2015
35. Модульные технологии [Текст] : проектирование и разработка образовательных программ : учебное пособие для преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования / [О. Н. Олейникова и др.]. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Альфа-М : ИНФРА-М, 2010
36. Персоналифицированная модель повышения квалификации работников образования в современных социально-экономических условиях [Текст] / [Зотова Н. К. и др.] ; М-во образования и науки РФ, ФГБОУ ВПО "Оренбургский гос. пед. ун-т", Ин-т повышения квалификации и проф. переподготовки работников образования. - Москва : Флинта, 2013
37. Рефлексивные умения как образовательный результат Шорина А.В. Глобальный научный потенциал. 2016
38. Дополнительное профессиональное образование в условиях модернизации [Текст] : материалы третьей Всероссийской научно-практической интернет-конференции / М-во образования и науки РФ, ГОУ ВПО "Ярославский гос. пед. ун-т им. К. Д. Ушинского" ; [редкол.: Т. В. Бугайчук, О. А. Коряковцева, М. В. Новиков (науч. ред.)]. - Ярославль : Изд-во ЯГПУ им. К. Д. Ушинского, 2011
39. Профессионализм современного педагога [Текст] : методика оценки уровня квалификации педагогических работников : [монография] / [А. В. Карпов и др.] ; под науч. ред. В. Д. Шадрикова. - Москва : Логос, 2011
40. Козьяков, Р.В. Психология и педагогика [Текст] : учебник / Р. В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013
41. Ломакина, Т.Ю. Инновационная деятельность в профессиональном образовании [Текст] : монография / Т. Ю. Ломакина, М. Г. Сергеева ; М-во образования и науки РФ, НВУЗ АНО "Региональный финансово-экономический ин-т, Национальный центр ЮНЕВОК в Российской Федерации (МЦОС и ИТИП РАО). - Курск : Региональный финансово-экономический ин-т, 2011

#### **Интернет-ресурсы:**

<http://www.iro48.ru/>

<http://www.altavista.com>

<http://www.kidlink.org>

<http://www.alledu.ru>

Моисеенко Н.А. Мировые информационные образовательные ресурсы [Электронный ресурс]: электронное учебно-методическое пособие : [для студентов направления 230400 "Информационные системы и технологии"] / Моисеенко Н. А., Алисултанова Э. Д. - Грозный : ГГНТУ им. М. Д. Миллионщикова, 2013.

Колдина М.И. Теоретические и методические основы педагогического сопровождения группы обучающихся в урочной и внеурочной деятельности [Электронный ресурс] : электронное учебное издание комбинированного распространения / М. И. Колдина. - Нижний Новгород : НГПУ им. К. Минина, 2013

Заблоцкис Е. Ю. Особые дети и взрослые в России: закон, правоприменение, взгляд в будущее [Электронный ресурс] : основные проблемы и пути их решения / Е. Ю. Заблоцкис. - Эл. изд. - Москва : Теревинф, 2013

Министерство образования и науки РФ / <http://mon.gov.ru/>

Федеральный портал Российское образование / [www.edu.ru/](http://www.edu.ru/)

<http://www.eidos.ru/journal/2006/08>

#### **4.2. Материально-техническое обеспечение программы**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименований специализированных аудиторий, кабинетов</b>	<b>Вид занятий</b>	<b>Наименование оборудования, программного обеспечения</b>
1	аудитория	лекции, практические занятия	компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска
2	читальный зал информационно-библиотечного центра	самостоятельная работа	компьютер, базовый пакет программного обеспечения для офиса, библиотечный фонд, интернет
3	компьютерный класс	практические занятия	компьютер, базовый пакет программного обеспечения для офиса, интернет
4	учебные кабинеты и мастерские Ресурсных центров	практические занятия	по программе стажировки

#### **4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по разделам и модулям программы: наличие высшего образования, опыт педагогической работы не менее 5 лет, прохождение курсов повышения квалификации не реже 1-го раза в 3 года.