



Утверждаю
директор МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка
Р.Е. Пиндюрина
приказ от 28.08.18г. № 310

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном информационно-библиотечном центре МБОУ гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность школьного информационно-библиотечного центра (далее - ШИБЦ), муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения гимназии №19 им. Н.З. Поповичевой г. Липецка. (далее – Гимназии №19).

1.2. ШИБЦ является структурным подразделением Гимназии №19.

1.3. Деятельность ШИБЦ осуществляется и регулируется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О библиотечном деле», Письмом Министерства образования РФ «О создании медиacentров образовательных учреждений» от 04.01.95 № 5/11

1.4. Целью деятельности ШИБЦ является удовлетворение информационных запросов участников образовательных отношений Гимназии №19, подготовка квалифицированного читателя.

2. Задачи ШИБЦ

2.1. Основными задачами ШИБЦ являются:

- создание условий для доступа к информационным ресурсам для участников образовательных отношений Гимназии №19 (в том числе к научной, справочной, учебной, методической литературе, к фонду периодических изданий и электронным библиотекам);
- популяризация чтения среди учащихся;
- формирование основ смыслового чтения и работы с текстом;
- развитие медийной компетенции учащихся;
- внедрение эффективных библиотечных программ и проектов в образовательный процесс;
- организация образовательных и культурных событий для участников образовательных отношений Гимназии №19;
- демонстрация возможностей информационно-библиотечной среды для обеспечения эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации образовательного процесса.

2.2. Задачи ШИБЦ решаются через духовно-нравственное, общеинтеллектуальное, общекультурное, социально-педагогическое направления деятельности путем предоставления условий и средств участникам образовательных отношений для доступа к необходимой информации.

2.3. Доступ к информации для участников образовательных отношений осуществляется через организацию открытого доступа к книжным и электронным фондам ШИБЦ, электронным библиотекам удаленного доступа на основании договоров обслуживания, через сеть Интернет.

2.4. Проведение мероприятий различного типа и характера для решения поставленных целей и задач.

3. Организационная структура

3.1. Управление ШИБЦ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Гимназии №19.

3.2. Структуру и штатную численность ИБЦ утверждает директор Гимназии №19.

В состав ШИБЦ входят:

- библиотечный фонд, включающий универсальный по своему составу фонд печатных изданий: учебную, справочную, научно-популярную, художественную литературы, периодические издания для участников образовательных отношений
- медиатека, состоящая из фонда информационных ресурсов на машиночитаемых и электронных носителях: учебных и методических пособий, видеофильмов, звукозаписей, компьютерных презентаций, фонда ресурсов, создаваемых в Гимназии №19, а также техническое обеспечение для создания и просмотра фонда: компьютер, видеокамера, магнитофон, видеомагнитофон, проектор, телевизор.

3.3 Руководство ШИБЦ осуществляет заведующий структурным подразделением, контроль деятельности осуществляет руководитель Гимназии №19.

3.4 Заведующий структурным подразделением ШИБЦ непосредственно подчиняется руководителю Гимназии №19.

3.5 Заведующий структурным подразделением ШИБЦ несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на ШИБЦ.

3.6 В рамках своей компетенции заведующий структурным подразделением ШИБЦ планирует работу ИБЦ и организует ведение делопроизводства в ИБЦ, ведёт отчётность ИБЦ.

3.7 Порядок доступа к фондам ШИБЦ, перечень основных услуг и условий их предоставления определяются Правилами пользования ШИБЦ.

4. Права и обязанности ИБЦ

4.1. Сотрудники ИБЦ имеют право:

самостоятельно осуществлять выбор средств и методов информационного обеспечения образовательного процесса в соответствии с целями и задачами, указанными в Уставе Гимназии №19 и в настоящем Положении:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определёнными Положением о ШИБЦ;
- разрабатывать правила пользования ШИБЦ и другую регламентирующую документацию;
- определять источники комплектования информационных ресурсов, изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учету фонда;
- вносить предложения по совершенствованию организации деятельности и содержания ШИБЦ, способствующих решению поставленных задач и созданию привлекательного имиджа ШИБЦ;
- проводить в установленном порядке уроки библиотечно-библиографических знаний и информационной культуры;
- участвовать в соответствии с законодательством Российской Федерации в работе библиотечных ассоциаций или союзов.

4.2. Сотрудники ИБЦ обязаны:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий и пособий, с образовательными программами общеобразовательного учреждения, интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей;

- предоставлять в бесплатное пользование информационные ресурсы в соответствии с Уставом Гимназии №19 и Правилами пользования ШИБЦ;
- вести консультационную работу, оказывать помощь в поиске и выборе необходимой информации и информационных ресурсов;
- обеспечивать сохранность и использование носителей информации, обеспечивать качество их систематизации, размещения и хранения;
- обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями учащихся и сотрудников Гимназии №19;
- создавать и поддерживать комфортные условия для обслуживания пользователей;
- совершенствовать информационно-библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.