

Принято

указать орган самоуправления
образовательной организации
в соответствии с его компетенцией
(Протокол от _____ № ____)

Утверждено

Директор ОО _____ /ФИО./
(Приказ от _____ № ____)

Положение о безотметочном обучении

В _____

наименование образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о безотметочном обучении в _____ (далее – Положение)

наименование образовательной организации

(далее – образовательная организация) разработано в соответствии с документами:

– Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;

– Письмом Минобразования РФ от 03.06.2003 № 13-51-120/13 «О системе оценивания учебных достижений младших школьников в условиях безотметочного обучения в общеобразовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет условия, средства, методы, формы оценивания учебных достижений обучающихся, также формы ведения документации образовательной организации.

1.3. Безотметочное обучение представляет собой систему, в которой отсутствует балльная форма отметки как форма количественного выражения результата оценочной деятельности.

1.4. Основными принципами безотметочного обучения являются:

– *Критериальность*. Содержательный контроль и оценка строятся на основе критериев, которые выдвигаются с учетом требований образовательных стандартов по учебным предметам. Каждому из критериев соответствуют показатели, которые должны быть однозначными, предельно четкими и понятными для обучающихся. Критериями являются: степень овладения учебным материалом, развернутые оценочные суждения учителя, соотношение поставленных целей с результатами деятельности, коллективный выбор эталона – лучшего образца, создание общественного мнения в классе и т.п.

– *Приоритет самооценки*. Самооценка обучающегося должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся: прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы). Смысл этого принципа заключается в том, чтобы дать содержательную характеристику развития ребенка на сегодняшний день, отметить уже усвоенные знания, умения и навыки и наметить перспективу дальнейшего развития. Оцениваться, прежде всего, должна динамика учебной успешности относительно самих себя.

– *Гибкость и вариативность инструментария оценки*. Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности, тем самым осуществляется динамическая функция безотметочного обучения.

– *Непрерывность*. В теории обучения общепризнанным является положение о том, что контролю и оценке должны подлежать не только результаты обучения, но и сам процесс обучения. С учетом непрерывности процесса обучения предлагается перейти от традиционной оценки конечного результата к оцениванию процесса движения к результату. При этом обучающийся получает право на ошибку, которая, будучи исправленной, обеспечивает прогресс в обучении. Для оценки процесса выполнения действия необходимо выделить все его последовательные шаги (операции), что позволит отследить конкретные затруднения обучающихся и своевременно провести коррекционную работу.

– *Сочетание качественной и количественной составляющих оценки*. Качественная составляющая оценки отражает уровень личностного развития учащихся, в частности, таких важных характеристик личности, как самостоятельность, ответственность, коммуникативность, умение работать в группе, отношение к учебному предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и т.д.

Количественная составляющая позволяет выстраивать шкалу индивидуальных приращений обучающихся, сравнивать сегодняшние достижения ученика с его же успехами некоторое время назад, сопоставлять полученные результаты с нормативными показателями. Сочетание качественной и количественной составляющих оценки дает наиболее полную картину динамики развития каждого обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей.

– *Естественность процесса контроля и оценки*. Контроль и оценка должны проводиться учителем в естественных для обучающихся условиях, снижающих стресс и напряжение, тем самым осуществляются здоровьесберегающая и психологическая функции безотметочной системы. В характеристику учебно-

познавательной деятельности обучающихся включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

2. Условия и порядок (этапы) введения безотметочной системы обучения

2.1. Для введения безотметочной системы обучения необходимы следующие условия:

- создание необходимых педагогических условий обеспечения эффективности безотметочной системы оценивания, компонентами которой являются не только знания, умения, навыки обучающихся, но и творчество, и инициатива во всех сферах школьной жизни;

- осуществление принципиально иного подхода к оцениванию общеучебных достижений обучающихся, который позволяет устранить негативные моменты в обучении, способствует гуманизации обучения, повышает учебную мотивацию;

- формирование механизма безотметочного оценивания, исключая из его содержания личные качества ребенка (темп работы, особенности памяти, восприятия, внимания, развития и др.);

- обеспечение функционирования единых требований к оцениванию;

- осуществление перехода от безотметочного на уровне начального общего образования и в 5-6 классах уровня основного общего образования к нормативному оцениванию в 7-9 классах;

- обеспечение механизмов постоянного согласования и координации оценочной политики участников образовательных отношений (учителей, родителей и обучающихся) на всех этапах обучения;

- определение формы административного контроля работы педагога.

2.2. Порядок (этапы) введения безотметочной системы обучения:

- принятие образовательной организацией единой «оценочной политики», Правил оценочной безопасности (**Приложение № 1**);

- организация работы методических объединений (предметных кафедр и т.п.) по анализу содержания программ определения тех знаний и умений, которые должны быть сформированы на конец учебного года, на конец учебного периода, на конец изучения каждого раздела, составление планирования с предполагаемыми итоговыми результатами для каждого содержательного блока программы и обозначением ожидаемых сроков усвоения этих блоков;

- организация работы учителей в режиме безотметочного обучения:

- ✓ проведение ими стартовых работ с целью оценки начального уровня подготовки обучающихся с фиксацией такой оценки с помощью «условной отметки» - указание количества баллов за выполнение каждого задания, «дробью», которая фиксирует отношение правильно выполненного объема работы к общему объему заданий; в процентах и т.п.;

- ✓ в дальнейшем сравнение результата стартовой работы с результатом в конце изучения раздела и фиксирование «прироста» в умениях каждого

обучающегося;

- ✓ фиксирование (фиксация) оценки учебных достижений с помощью особых условных шкал (напр., «волшебных линейчек», по Т. Дембо и С. Рубинштейну);

- ✓ занесение текущих оценок в специальный «Лист индивидуальных достижений» (Приложение № 2), который заводится учителем для каждого обучающегося (ребенка) (регулярность заполнения определяется учителем совместно с обучающимся, напр., еженедельное);

- ✓ проведение проверочной работы, с целью оценивания сформированности планируемых навыков и умений, предварительно обсудив при подготовке к ней с обучающимися критерии успешности ее выполнения;

- ✓ разработать технологию фиксации (фиксирования) конечного результата (например, решена или не решена математическая задача), и отслеживания ошибок, которые допустил обучающийся при выполнении задания (см. табл. в письме Минобразования от 2003 года);

- ✓ фиксирование положительных сдвигов в работе каждого обучающегося по сравнению с его предыдущими работами, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных обучающихся между собой;

- ✓ обобщение результатов проверочной работы;

- построение аналитической работы методического объединения и образовательной организации в целом, определение направления корректировки в дальнейшей работе и осуществление планирования изучения следующего содержательного блока;

- введение «Тетради открытий», «Портфеля достижений ученика» для фиксации достижений обучающегося.

3. Контроль и оценка знаний и умений в условиях безотметочной системы оценивания

3.1. Основной функцией контроля и оценки в безотметочной системе является определение учеником границ своего знания-незнания, своих потенциальных возможностей, а также осознания проблем, возникших в учебной деятельности.

3.2. Перспективная цель безотметочного обучения заключается в достижении ответственности обучаемого за процесс и результат непрерывного самообразования.

3.3. Содержательный контроль и оценка предусматривает выявление индивидуальной динамики усвоения обучающимся знаний и умений по учебным предметам не допускает сравнения его с другими детьми.

3.4. Оцениванию подлежат интеллектуальные, творческие, инициативные проявления ребенка: умные вопросы, самостоятельный поиск, изучение дополнительного материала...

3.5. для отслеживания предметных и метапредметных результатов используются:

- стартовые работы;

- диагностические работы;
- тематические проверочные работы;
- рубежные проверочные работы (в конце учебного периода – четверти, семестра, полугодия);
- итоговые проверочные работы;
- демонстрация достижений обучающихся с предъявлением накопленного в течение года материала, в том числе в форме «портфеля» обучающегося, или его портфолио.

3.6. Не подлежат оцениванию личностные качества обучающегося: особенности памяти, восприятия, внимания.

3.7. Любой вид контроля определяется конкретной целью для обучающихся и соответствующим этой цели содержанием¹.

3.7.1. Дистанционный контроль учителя (взгляд, тон, реплики, ...).

3.7.2. Контактный контроль (прикосновения, прижимание руки, ...).

3.7.3. Административный контроль (проверка усвоения программного материала): тематический или текущий, итоговый.

3.7.3. Взаимоконтроль.

3.7.4. Самоконтроль.

3.7.5. Обучающий контроль.

3.7.6. Корректирующий контроль.

3.8. Конечная цель развивающей функции контроля: научить обучающихся ставить цель деятельности, видеть перспективу своего дальнейшего развития (с помощью учителя) и стремиться к ее реализации, адекватно соотносить свои возможности с предлагаемыми заданиями, подводить итоги проделанной работы.

4. Ведение документации

4.1. Обучающиеся:

4.1.1. Для тренировочных работ, для предъявления текущих работ содержательного оценивания используется рабочая тетрадь. Обучающиеся самостоятельно и взаимно, а также учитель, осуществляют контроль и оценку своих работ в данной тетради, предварительно указав совместно выработанные критерии оценивания. Критериями оценивания может являться степень освоения тех умений, которые необходимы для формируемых навыков (Напр., **очень высокий уровень, высокий уровень, частичное освоение, освоение на начальном уровне, на уровне знания, на уровне незнания**).

4.1.2. Для определения стартовых возможностей обучающихся в начале года, для проведения тематических, рубежных и итоговых проверочных работ используется отдельная тетрадь по каждому предмету. В ней отражаются тексты и результаты работ. Данная тетрадь создается на учебный год и хранится в течение всего периода обучения ребенка в образовательной организации (*отдельно для 1-4 классов, отдельно для 5-6 классов*).

¹ Виды контроля, указанные в п. 3.7.1-3.7.6. будут описаны .

4.1.3. Для предоставления полной информации о физическом, эмоциональном и интеллектуальном развитии обучающихся используются «портфели» достижений обучающихся, или портфолио.

«Портфели» (портфолио) служат следующим целям:

– снабжать обучающихся, учителей и всех, кто принимает решения в отношении обучения, необходимой информацией о прогрессе обучающегося в различных областях работы в классе;

– способствовать участию обучающихся в оценке собственной деятельности;

– помогать учителю следить за динамикой развития обучающихся;

– заложить основу для многосторонней оценки общей работы ребенка.

Общие цели составления «портфелей»:

– проиллюстрировать реальную работу обучающегося;

– активизировать участие учителя и обучающегося в оценке деятельности;

– удовлетворить требования в отношении отчетности.

«Портфели» (портфолио) оценивания представляют собой набор работ обучающихся демонстрирующих проделанную ребенком работу, его достижения и развития за определенный период времени.

Формирование «портфеля» в первом классе производится учителем, в последующих классах – обучающимися.

4.1.4. «Дневник развития», в котором фиксируется домашнее задание, соответствующее возможностям обучающегося и его продвижение в своем развитии.

4.2. Учитель:

4.2.1. По каждому предмету составляется рабочая программа, которая является основой планирования педагогической деятельности учителя. Планирование осуществляется на рефлексивной основе, в нем отражено время проведения и содержание на уровне знаний и умений стартовых, тематических и итоговых проверочных работ.

4.2.2. В соответствии с программным материалом каждый учитель составляет лист индивидуальных достижений обучающегося (по количеству обучающихся в классе) (Приложение № 2), в котором отмечает продвижение ребенка в освоении умений, необходимых для формирования устойчивых навыков чтения, письма, примеров и задач. Регулярность заполнения листа определяется учителем самостоятельно (но не реже 1 раза в 2 недели). Заполнять лист может и сам обучающийся (совместно с учителем или под его контролем).

4.2.3. По результатам каждой контрольно-оценочной работы выполняется анализ, схема которого разрабатывается учителем (методическим объединением) и согласуется с администрацией образовательной организации.

4.2.4. Главным документом учителя является классный журнал.

Классный журнал заполняется в соответствии с тематическим планированием предмета. Отметки не выставляются, а качество усвоения знаний и умений фиксируется в мониторинговых картах индивидуальных достижений учащихся по предметам и сводных ведомостях по предмету. Кроме того, для всех видов контрольно-оценочных работ определяется и вносится в таблицы процент

выполнения работы в целом, вычисляемый как процентное отношение суммарного количества баллов, полученных учащимся в данной работе, к максимально возможному количеству баллов.

4.2.5. Количественная и качественная характеристики освоения образовательной программы за прошедший учебный год отражаются в итоговом оценочном листе, один экземпляр которого подшивается в личном деле обучающегося, а другой – выдается на руки родителям (законным представителям).

4.2.6. В конце учебного года учитель составляет содержательный анализ своей педагогической деятельности, учитывая следующее:

- динамику развития обучающихся за учебный год;
- уровень усвоения обучающимися знаний и умений;
- количество обучающихся с **очень высоким и высоким, а также ниже среднего и низким уровнем** обученности;
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей;
- выводы о причинах проблем и неудач;
- предложения по преодолению трудностей.

4.2.7. При переходе обучающегося в другую образовательную организацию учитель (классный руководитель) по желанию родителей или запросу той образовательной организации, в которую переходит ребенок, выставляет в личное дело обучающегося отметки, соответствующие качеству усвоения предмета, используя следующие измерители:

<i>Качество усвоения предмета</i>	<i>Отметка в 5-балльной системе</i>
95-100%	5
75-94%	4
50-74%	3
менее 50%	2

4.2.8. Ведет записи проводимой индивидуальной работы с обучающимися, имеющими трудности в обучении, где фиксируется дата и время занятия, цели деятельности педагога, описание проводимой работы и результат.

4.3. Администрация образовательной организации:

4.3.1. В своей деятельности администрация образовательной организации использует по необходимости все материалы учителей, обучающихся и педагога-психолога для получения целостной картины реализации и эффективности освоения образовательной программы.

4.3.2. Все материалы, получаемые от участников образовательных отношений, заместитель директора классифицирует по классам, по отдельным обучающимся, используя информационные технологии с целью определения динамики результатов обучения отдельных обучающихся и классов в целом на всем этапе обучения.

4.3.3. По итогам года на основе получаемых материалов от учителей заместитель директора проводит педагогический анализ работы педагогического коллектива, определяя «проблемные» места, достижения и трудности как

обучающихся, так и учителей, и на основе этого анализа определяет стратегические задачи на последующий год обучения.

4.3.4. Продумывает и прописывает общие подходы к оцениванию между уровнем начального общего и основного общего образования, механизмы согласования и координации оценочной политики учителей и родителей (законных представителей) обучающихся на всех этапах обучения.

5. Взаимоотношения между субъектами контрольно–оценочной деятельности (участниками образовательных отношений)

5.1. Между учителями, обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией образовательной организации в рамках безотметочного обучения строится равноправное сотрудничество. Каждый из участников такого сотрудничества имеет право, прежде всего, на самооценку своей деятельности, на свое особое аргументированное мнение по поводу оценки деятельности одного субъекта другим.

5.2. Права и обязанности обучающихся:

5.2.1. Обучающиеся имеют право:

на собственную оценку своих достижений и трудностей;
на оценку своей работы учителем;
на оценку проявления творчества и инициативы во всех сферах жизни на образовательной организации;
на ошибку и время для ее ликвидации;
на участие в разработке критериев оценивания своей работы;
формировать свой «портфель достижений», заполнять листок индивидуальных достижений;
на представление и публичную защиту результатов своей деятельности.

5.2.2. Обучающиеся обязаны:

– по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;
– овладевать способами оценивания, принятыми в образовательной организации;
– иметь и должным образом вести рабочие тетради, тетради для контрольных работ, в которых отражается контрольно-оценочная деятельность обучающегося.

5.3. Права и обязанности учителя

5.3.1. Учитель имеет право:

– иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;
– словесно и знаково (плюс, минус) оценивать работу обучающихся в рабочих тетрадях;
– оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы;
– фиксировать динамику развития и обучения обучающегося только относительно его собственных возможностей и достижений.

5.3.2. Учитель обязан:

- соблюдать настоящее Положение;
- соблюдать педагогический такт при оценке результатов деятельности обучающихся;
- работать над формированием у обучающихся самоконтроля и самооценки;
- предоставлять обучающимся возможность выбора по уровню трудности знаний, т.е. осуществлять дифференцированный подход к обучению;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;
- соблюдать правила оценочной безопасности;
- предоставлять обучающимся возможность улучшить свои достижения;
- оценивать не только навыковую сторону обучения и уровень сформированности общих умений и универсальных способов деятельности, но также творчество и инициативу во всех сферах жизни (внеурочную деятельность) образовательной организации с помощью способов качественного оценивания;
- доводить до сведения родителей информацию о результатах учебной деятельности обучающихся, их достижениях, успехах, трудностях;
- проводить открытые занятия для администрации образовательной организации, родителей с целью демонстрации динамики развития обучающихся;
- проводить индивидуальные консультации для родителей обучающихся по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их детей в обучении.

5.4. Права и обязанности родителей

5.4.1. Родитель имеет право:

- знать о принципах и способах оценивания, принятых в образовательной организации;
- получать достоверную информацию о результатах учебной деятельности своего ребенка, его успехах, достижениях и трудностях;
- получать индивидуальные консультации у учителей-предметников, педагогов-психологов по преодолению проблем и трудностей, возникающих у их ребенка в обучении.

5.4.2. Родитель обязан:

- соблюдать правила оценочной безопасности и основные Положения безотметочного обучения;
- оказывать ребенку эмоциональную поддержку;
- предоставлять ребенку максимально возможную самостоятельность в организации своих действий по выполнению Правил образовательной организации;
- оказывать помощь ребенку в планировании последовательности действий при выполнении домашних заданий;
- информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;
- посещать родительские собрания (рефлексии), консультации, где обсуждаются пути и возможности оказания помощи детям.

6. Ответственности сторон

6.1. Несоблюдение участниками образовательных отношений отдельных пунктов настоящего Положения может повлечь за собой невыполнение основной задачи образовательной организации – становления учебной самостоятельности (умения учиться) у школьников.

6.2. При нарушении основных принципов безотметочного обучения одной из сторон образовательной деятельности другая сторона вправе обратиться к администрации образовательной организации с целью защиты своих прав в установленном Уставом образовательной организации порядке.

6.3. Нарушение правил оценочной безопасности являются предметом административного разбирательства и общественного порицания.

6.4. В случаях, когда родителей не устраивают отдельные позиции данного Положения, они имеют право перевести своего ребенка в другую образовательную организацию.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на официальном сайте образовательной организации.

Правила оценочной безопасности (по Г.А. Цукерман)

Правила оценочной безопасности обязательны во всех человеческих отношениях и для людей всех возрастов. Взрослые обязаны их соблюдать, учителя учат их соблюдению детей и подростков. Поиск достойных (безопасных) форм такого обучения - одно из основных направлений реформы школы.

Нарушение правил оценочной безопасности обусловлено прежде всего эмоциональными проблемами ребенка или взрослого. Вербальное информирование об этих правилах, твердое знание их формулировок не ведет к их соблюдению.

Список правил оценочной безопасности является принципиально открытым. Критерием здоровых, безопасных оценочных взаимоотношений в любом сообществе, в частности - в классе, является постоянное дополнение и уточнение этого списка.

Вот начало этого списка:

1. Не скупиться на похвалу (особенно невербальную).
2. Хвалить исполнителя, критиковать только исполнение. Вместо "Ты сделал три ошибки в этом примере" продуктивней сказать: «Давай с тобой найдем в этом примере две ошибки».
3. "На ложку дегтя - бочка меда". Даже в море неуспеха можно найти островок успешности и закрепиться на нем.
4. Ставить перед ребенком только конкретные цели. "Вместо заклинания: "Постарайся быть внимательным и не пропускать букв" эффективней установка: "В прошлом диктанте ты пропустил шесть букв, сегодня - не больше пяти."
5. "За двумя зайцами...". Не надо перед первокласником ставить более одной задачи одновременно. Если Вы сегодня ставите задачу не забыть точки в конце предложения, простите ему, что он забыл, как пишется заглавная буква Д.
6. Формула "опять ты НЕ..." - верный способ выращивания НЕудачника.

7. Учитель, начни практику оценочной безопасности с собственной самооценки.