Соглашение
о предоставлении из областного бюджета субсидии бюджетному (автономному) учреждению на иные цели

№ 370/00БЕЖЕН

г. Липецк «25» августа 2022 г.

Управление образования и науки Липецкой области, которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемое в дальнейшем - Учредитель, в лице и.о. начальника управления Шишковой Галины Анатольевны, действующего на основании Положения об управлении образования и науки Липецкой области (утверждено распоряжением администрации Липецкой области от 09 июня 2008 года № 246-р), и распоряжения администрации Липецкой области от 25 августа 2022 года № 189-рл «О кадрах» с одной стороны и Государственное автономное учреждение профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования», именуемое в дальнейшем – Учреждение, в лице ректора Шуйковой Инессы Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые Стороны, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22 февраля 2020 г. № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», законом Липецкой области от 13.12.2021 № 28-ОЗ «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов», Распоряжением Правительства Липецкой области от 24.08.2022 года № И03/4р-ДСП, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из областного бюджета в 2022-2024 годах субсидии в целях реализации мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики) (далее – Субсидия).

II. Условия и финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения.

2.2. Субсидия предоставляется Учреждению в 2022 году в размере 10 739 762,72 (десять миллионов семьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 72 копеек, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по коду классификации расходов областного бюджета (далее – коды БК): код главного распорядителя средств областного бюджета 004, раздел 03, подраздел 11, целевая статья 9930005000, вид расходов 622, КОСГУ 241, дополнительная классификация 00400БЕЖЕН370, в том числе:

в 2022 году 10 739 762,72 (десять миллионов семьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 72 копеек;

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации:

3.1.1. на лицевой счет, открытый Учреждению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в управлении финансов Липецкой области, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечивать предоставление Учреждению Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку документов, направляемых Учреждением Учредителю в целях принятия последним решения о перечислении Субсидии, на предмет соответствия указанных в них кассовых расходов цели предоставления Субсидии, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов от Учреждения;

4.1.2(1). устанавливать значения результатов предоставления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.2(2). устанавливать план мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) в соответствии с приложением № 3 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Учреждения, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 1 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. утверждать Сведения об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г.

(далее - Сведения) по форме Сведений об операциях с целевыми субсидиями на 2022 г., Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 15 рабочих дней со дня получения указанных документов от Учреждения в соответствии с пунктом 4.3.1 настоящего Соглашения;

4.1.5. осуществлять контроль за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, а также оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии, показателей и плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением, в том числе путем осуществления следующих мероприятий:

4.1.5.1. проведение плановых и внеплановых проверок:

4.1.5.1.1. по месту нахождения Учредителя на основании документов, представленных по его запросу Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения;

4.1.5.1.2. по месту нахождения Учреждения по документальному и фактическому изучению операций с использованием средств Субсидии, произведенных Учреждением;

4.1.5.2. приостановление предоставления Субсидии в случае установления по итогам проверки, указанной в пункте 4.1.5.1 настоящего Соглашения, факта(ов) нарушений цели и условий, определенных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Учреждения не позднее 25 рабочих дней после принятия решения о приостановлении;

4.1.5.3. направление требования Учреждению о возврате Учредителю в областной бюджет Субсидии или ее части, в том числе в случае неустранения нарушений, указанных в пункте 4.1.5.2 настоящего Соглашения, в размере и сроки, установленные в данном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Учреждением, в том числе в соответствии с пунктами 4.4.1 - 4.4.2 настоящего Соглашения, в течение 20 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Учреждение о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Учреждению по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, не позднее 30 рабочих дней со дня получения обращения Учреждения в соответствии с пунктом 4.4.5 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации и Липецкой области, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.2.2. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения на

основании информации и предложений, направленных Учреждением в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии, а также увеличение размера Субсидии, при наличии неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и при условии предоставления Учреждением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.2.3. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке решение о наличии или отсутствии потребности в направлении в 2023 году остатка Субсидии, не использованного в 2022 году, а также об использовании средств, поступивших в 2023 году Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, не позднее 45 рабочих дней после получения от Учреждения документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения:

4.2.3.1. выписку из лицевого счета Учреждения, подтверждающую наличие остатка субсидии на конец 2022 года с пояснительной запиской, объясняющей причины неиспользования Субсидии;

4.2.3.2. расчеты и обоснования на использование данных средств в 2023 году.

4.2.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. направлять Учредителю на утверждение:

4.3.1.1. Сведения не позднее 2 рабочих дней со дня заключения настоящего Соглашения;

4.3.1.2. Сведения с учетом внесенных изменений не позднее 2 рабочих дней со дня получения от Учредителя информации о принятом решении об изменении размера Субсидии;

4.3.2. использовать Субсидию для достижения цели, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в соответствии с условиями предоставления Субсидии, установленными Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением на осуществление выплат, указанных в Сведениях;

4.3.2(1). обеспечить достижение значений результатов предоставления Субсидии и соблюдение сроков их достижения, устанавливаемых в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения;

4.3.2(2). обеспечить реализацию плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек), устанавливаемого в соответствии с пунктом 4.1.2(2). настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять по запросу Учредителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением цели и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.4. направлять Учредителю:

4.3.4.1. отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 3 рабочих дней, следующих за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия;

4.3.4.2. отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 5 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия;

4.3.4.3. отчет о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным годом, в котором была получена Субсидия;

4.3.5. устранять выявленный(е) по итогам проверки, проведенной Учредителем, факт(ы) нарушения цели и условий предоставления Субсидии, определенных настоящим Соглашением (получения от органа государственного финансового контроля информации о нарушении Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением), включая возврат Субсидии или ее части Учредителю в областной бюджет, в течение 30 рабочих дней со дня получения требования Учредителя об устранении нарушения;

4.3.6. возвращать неиспользованный остаток Субсидии в доход областного бюджета в случае отсутствия решения Учредителя о наличии потребности в направлении не использованного в 2022 году остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 настоящего Соглашения, в срок до 30 мая 2023 г.;

4.3.7. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять Учредителю документы, указанные в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней, следующих за отчетным финансовым годом;

4.4.2. направлять Учредителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае выявления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.3. направлять в 2023 году не использованный остаток Субсидии, полученный в соответствии с настоящим Соглашением, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего Соглашения, на основании решения Управления, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.4. направлять в 2023 году средства, поступившие Учреждению от возврата дебиторской задолженности прошлых лет, возникшей от использования Субсидии, на осуществление выплат в соответствии с целью, указанной в пункте 1.1 настоящего

Соглашения, на основании решения Учредителя, указанного в пункте 4.2.3 настоящего Соглашения;

4.4.5. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.6. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Иные условия

6.1. Учреждение обязуется:

6.1.1. предоставить Учредителю заявку на выделение средств целевой субсидии не позднее 15 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором будет осуществляться перечисление целевой субсидии;

6.1.2. обеспечить заключение договора или контракта не позднее 30.09.2022 года текущего финансового года;

6.1.3. обеспечить реализацию мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики) в соответствии с приложением № 7 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, в срок не позднее «30» ноября текущего финансового года.

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.1.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.1.2. нарушения Учреждением цели и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии, и настоящим Соглашением;

7.1.3. недостижении Учреждением установленных в соответствии с пунктом 4.1.2(1) настоящего Соглашения значений результатов предоставления Субсидии;

7.2. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон, за исключением расторжения в одностороннем порядке, предусмотренном пунктом 7.1 настоящего Соглашения.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего

Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке и рассматриваются в Арбитражном суде Липецкой области.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами следующими способами:

7.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

7.6.2. посредством системы электронного документооборота администрации Липецкой области и исполнительных органов государственной власти Липецкой области (СЭД «Дело»);

7.7. Настоящее Соглашение составлено на бумажном носителе в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Управление образования и науки Липецкой области Адрес: 398035, г. Липецк, ул. Циолковского, д.18	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» Адрес:398043, г. Липецк, ул.Циолковского,18
ИНН 4826008459 КПП 482601001	ИНН 4826043894 КПП 482601001
ОГРН 1024840828561	ОГРН 1044800193096
ОКПО 00095963	ОКПО 74012510
ОКОГУ 2300223 ОКВЭД 84.11.21	ОКОГУ 2300223 ОКВЭД 85.42; 85.43
ОКТМО 42701000	ОКТМО 42701000

ОКАТО 42401375000	ОКАТО 42401375000
ОКОПФ 75204 ОКФС 13	ОКОПФ 75201 ОКФС 13
р/счет 03221643420000004600	р/счет 03224643420000004600
л/счет 01001000010	л/счет 31001000370
кор/счет 40102810945370000039	кор/счет 40102810945370000039
Отделение Липецк банка России//УФК по Липецкой области г. Липецк	Отделение Липецк банка России//УФК по Липецкой области г. Липецк
БИК 014206212	БИК 014206212

IX. Подписи Сторон

Управление образования и науки Липецкой области	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования»
_____ / Г.А. Шишкова (подпись) (ФИО)	_____ / И.А. Шуйкова (подпись) (ФИО)

Приложение № 1
к Соглашению

График перечисления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» Адрес:398043, г. Липецк, ул.Циолковского,18	по Сводному реестру	42220145
Наименование Учредителя	Управление образования и науки Липецкой области	по Сводному реестру	42200929
Наименование регионального проекта *(1)	-	по БК *(1)	-
Вид документа	0 (первичный –«0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Единица измерения: руб. (с точностью до второго знака после запятой)		по ОКЕИ	383

Наименование направления расходов *(3)	Код строки	Код по бюджетной классификации областного бюджета					Сроки перечисления Субсидии		Сумма *(4)
		главы	раздела, подраздела	целевой статьи		вида расходов	не ранее (дд.мм.гггг.)	не позднее (дд.мм.гггг.)	
				программной (непрограммной) статьи	направления расходов				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на реализацию мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики)	01	004	0311	99300	05000	622	25.08.2022	30.11.2022	10739762,72
							Итого по коду БК:		10739762,72
								Всего:	10739762,72

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

*(2) При представлении уточненного графика перечисления Субсидии указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета на предоставление Субсидии, указанного в графе 6.

*(4) Указывается сумма, подлежащая перечислению.

Приложение № 2
к Соглашению

Значения результатов предоставления Субсидии

			КОДЫ
Наименование Учреждения	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» Адрес:398043, г. Липецк, ул.Циолковского,18	по Сводному реестру	42220145
Наименование Учредителя	Управление образования и науки Липецкой области	по Сводному реестру	42200929
Наименование регионального проекта *(1)	-	по БК *(1)	-
Вид документа	0 (первичный –«0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)*(2)		

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(4)	Единица измерения		Код строки	Плановые значения результатов предоставления Субсидии по годам (срокам) реализации Соглашения *(5)							
						на 30.12.2022		на 30.12.2023		на 30.12.2024		на __.__.20__	
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Предоставление государственным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на реализацию мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы,	05000	количество договоров на приобретение товара, работ, услуг, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг	Шт.	796	0100	6	6	-	-	-	-	-	-

наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики)													

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

*(2) При представлении уточненных значений указывается номер очередного внесения изменения в приложение.

*(3) Указывается наименование направления расходов целевой статьи расходов областного бюджета и соответствующий ему код (13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета).

*(4) Указывается наименование результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии, а также наименование показателя, необходимого для достижения результатов предоставления Субсидии, если это предусмотрено Порядком предоставления субсидии. В случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результата регионального проекта, указывается наименование результата регионального проекта, а также наименования материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению в рамках достижения результата (при наличии в Порядке предоставления субсидии положений о данных объектах и (или) услугах).

*(5) Указываются плановые значения результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 3, на различные даты их достижения нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

Приложение № 3
к Соглашению

План
мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольные точки) <1>
на 2022 год

			КОДЫ
Наименование получателя	Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» Адрес:398043, г. Липецк, ул.Циолковского,18	по Сводному реестру	42220145
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	Управление образования и науки Липецкой области	по Сводному реестру	42200929
Наименование государственной программы (регионального проекта) <2>	Развитие образования Липецкой области	по БК <2>	
Наименование Субсидии	Субсидия бюджетному (автономному) учреждению на в целях реализации мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики)	по БК <3>	05000
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <4>		

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки	Единица измерения <6>		Плановое значение <6>	Плановый срок достижения (дд.мм.гггг.) <7>
наименование <5>	наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5
Результат предоставления Субсидии 1: количество договоров на приобретение товара, работ, услуг, не включенных в нормативные затраты на оказание государственных услуг	штук	796	6	30.09.22
контрольная точка 1.1:	x	x	x	x
Заключение договоров с поставщиками	единица	642	6	30.09.22
контрольная точка 1.2:	x	x	x	x
Подписание акта-приема передачи материальных ценностей	единица	642	6	20.11.22
контрольная точка 1.3:	x	x	x	x
доля кассового исполнения	проценты	744	100	30.11.22

<1> В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> Указываются 13 - 17 разряды кода классификации расходов областного бюджета в соответствии с соглашением.

<4> При представлении уточненного плана указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<5> Указываются наименования результатов предоставления Субсидии, установленные в графе 3 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме, и соответствующие им наименования контрольных точек.

<6> Указывается плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме, а также плановые значения контрольных точек в случае, если контрольные точки имеют измеримые в единицах измерения значения.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

<7> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, установленный в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 2 к настоящей Типовой форме, а также плановый срок достижения контрольных точек.

Приложение № 4
к Соглашению

Отчет о расходах,
источником финансового обеспечения которых является Субсидия
на «__» _____ 20__ г. *(1)

Наименование Учредителя _____
Наименование Учреждения _____
Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

Субсидия		Код по бюджетной классификации Российской Федерации *(4)	Остаток Субсидии на начало текущего финансового года		Поступления *(6)			Выплаты		Остаток Субсидии на конец отчетного периода		
наименование *(2)	код *(3)		всего	из них, разрешенный к использованию *(5)	всего, в том числе	из областного бюджета	возврат дебиторской задолженности прошлых лет *(7)	всего	из них: возвращено в областной бюджет	Всего *(8)	в том числе:	
											требуется в направлении на те же цели *(9)	подлежит возврату *(10)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Руководитель (уполномоченное лицо) _____ _____ _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

_____

*(1) Настоящий отчет составляется нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

*(2) Указывается в соответствии с пунктом 1.1 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

*(3) Указывается КБК Субсидии в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения/Приложением № ___ к Соглашению.

*(4) Значение графы 3 настоящего отчета должно соответствовать значению кода по бюджетной классификации Российской Федерации, указанному в графе 3 Сведений, а также указанному в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

*(5) Указывается сумма остатка Субсидии на начало года, не использованного в отчетном финансовом году, в отношении которого Учредителем принято решение о наличии потребности Учреждения в направлении его на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения.
*(6) Значения граф 7 и 8 настоящего отчета должны соответствовать сумме поступлений средств Субсидии за отчетный период, с учетом поступлений от возврата дебиторской задолженности прошлых лет.
*(7) В графе 8 настоящего отчета указывается сумма возврата дебиторской задолженности, в отношении которой Учредителем принято решение об использовании ее Учреждением на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению.
*(8) Указывается сумма остатка Субсидии на конец отчетного периода. Остаток Субсидии рассчитывается на отчетную дату как разница между суммами, указанными в графах 4, 6 и суммой, указанной в графе 9 настоящего отчета.
*(9) В графе 12 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, по которой существует потребность Учреждения в направлении остатка Субсидии на цель, указанную в пункте 1.1 Соглашения/Приложении № ___ к Соглашению, в соответствии с пунктом 4.2.3 Соглашения. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.
*(10) В графе 13 настоящего отчета указывается сумма неиспользованного остатка Субсидии, предоставленной в соответствии с Соглашением, потребность в направлении которой на те же цели отсутствует. При формировании промежуточного отчета (месяц, квартал) не заполняется.

Приложение № 5
к Соглашению

Отчет
о достижении значений результатов предоставления Субсидии

		КОДЫ
по состоянию на 1 _____ 20__ г.	Дата	
Наименование Учреждения _____	по Сводному реестру	
Наименование Учредителя _____	по Сводному реестру	
Наименование регионального проекта *(1) _____	по БК *(1)	
Вид документа _____ (первичный –«0», уточненный - «1», «2», «3», «...») *(2)		
Периодичность: месячная, квартальная, годовая		
Единица измерения: руб.	по ОКЕИ	383

1. Информация о достижении значений результатов предоставления Субсидии и обязательствах, принятых в целях их достижения

Направление расходов *(3)		Результат предоставления Субсидии *(3)	Единица измерения *(3)		Код строки	Плановые значения *(4)		Размер Субсидии, предусмотренный Соглашением *(5)	Фактически достигнутые значения					Объем обязательств, принятых в целях достижения результатов предоставления Субсидии		Неиспользованный объем финансового обеспечения (гр. 9 - гр. 15) *(9)
									на отчетную дату *(6)		отклонение от планового значения		причина отклонения			
наименование	код по БК		наименование	код по ОКЕИ		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года		с даты заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года	в абсолютных величинах (гр. 7 - гр. 10)	в процентах (гр. 12 / гр. 7 x 100%)		обязательств *(7)	денежных обязательств *(8)	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
					0100											
		в том числе:														
Всего:									Всего:							

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ _____ _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ _____ _____

(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

«__» _____ 20__ г.

2. Сведения о принятии отчета о достижении значений результатов предоставления Субсидии *(10)

Наименование показателя	Код по бюджетной классификации областного бюджета	КОСГУ	Сумма	
			с начала заключения Соглашения	из них с начала текущего финансового года
1	2	3	4	5
Объем Субсидии, направленной на достижение результатов *(11)				
Объем Субсидии, потребность в которой не подтверждена *(12)				
Объем Субсидии, подлежащей возврату в бюджет *(13)				
Сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет *(14)				

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Учредителя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

---

*(1) Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов регионального проекта. В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов федерального бюджета.

*(2)При представлении уточненного отчета указывается номер корректировки (например, «1», «2», «3», «...»).

*(3)Показатели граф 1 - 5 формируются на основании показателей граф 1 - 5, указанных в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме.

*(4)Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в приложении к Соглашению, оформленному в соответствии с приложением №3 к Типовой форме, на соответствующую дату.

*(5)Заполняется в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения на отчетный финансовый год.

*(6)Указываются значения показателей, отраженных в графе 3, достигнутые Учреждением на отчетную дату, нарастающим итогом с даты заключения Соглашения и с начала текущего финансового года соответственно.

*(7)Указывается объем принятых (подлежащих принятию на основании конкурсных процедур и (или) отборов, размещения извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), проекта контракта) Учреждением на отчетную дату обязательств, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

*(8)Указывается объем денежных обязательств (за исключением авансов), принятых Учреждением на отчетную дату, в целях достижения значений результатов предоставления Субсидии, отраженных в графе 11.

*(9)Показатель формируется на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия соглашения).

*(10)Раздел 2 формируется Учредителем по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным (по окончании срока действия Соглашения).

*(11)Значение показателя формируется в соответствии с объемом денежных обязательств, отраженных в разделе 1, и не может превышать значение показателя графы 16 раздела 1.

*(12)Указывается сумма, на которую подлежит уменьшению объем Субсидии (графа 17 раздела 1).

*(13)Указывается объем перечисленной Учреждению Субсидии, подлежащей возврату в областной бюджет.

*(14)Указывается сумма штрафных санкций (пени), подлежащих перечислению в бюджет, в случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено применение штрафных санкций. Показатели формируются по окончании срока действия Соглашения, если иное не установлено Порядком предоставления субсидии.

Приложение № 6
к Соглашению

Отчет
о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии (контрольных точек) <1>

по состоянию на 1 _____ 20__ г.

		КОДЫ
	Дата	
Наименование получателя	по Сводному реестру	
Наименование главного распорядителя средств областного бюджета	по Сводному реестру	
Наименование государственной программы (регионального проекта) <2>	по БК <2>	
Наименование субсидии	Субсидия бюджетному (автономному) учреждению на	по БК <3>
	Номер соглашения <4>	
	Дата соглашения <4>	
Вид документа	(первичный - "0", уточненный - "1", "2", "3", "...") <6>	

Результат предоставления Субсидии, контрольные точки <6>	Единица измерения <6>		Значение			Срок достижения (дд.мм.гггг.)		Статус <12>	Причина отклонения <13>
наименование	наименование	код по ОКЕИ	плановое <7>	фактическое <8>	прогнозное <9>	плановый <10>	фактический (прогнозный) <11>		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Результат предоставления Субсидии <14>									
контрольные точки отчетного периода <15>									
в том числе:									
контрольные точки планового периода <16>									
в том числе:									
Результат предоставления Субсидии <15>									
контрольные точки отчетного периода <16>									
в том числе:									

контрольные точки планового периода <17>									
в том числе:									

Руководитель
(уполномоченное лицо)
Получателя

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Исполнитель

_____	_____	_____
(должность)	(фамилия, инициалы)	(телефон)

"__" _____ 20__ г.

<1> Показатели отчета формируются на основании информации о результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения плановых значений которых наступил на отчетную дату, включая результаты предоставления Субсидии, контрольные точки, плановые значения которых планировались к достижению в прошлых отчетных периодах, а также результатах предоставления Субсидии, контрольных точках, срок достижения которых запланирован в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом. В случае, если соглашение содержит сведения, составляющие государственную или иную охраняемую в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации тайну, проставляется соответствующая отметка ("для служебного пользования"/"секретно"/"совершенно секретно"/"особой важности") и номер экземпляра.

<2> Указывается в случае, если Субсидия предоставляется в целях достижения результатов (выполнения мероприятий) структурных элементов государственной программы (результатов регионального проекта). В кодовой зоне указываются 4 и 5 разряды целевой статьи расходов областного бюджета.

<3> Показатели формируются на основании показателей, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<4> Указываются реквизиты соглашения.

<5> При представлении уточненного отчета указывается номер очередного внесения изменения в приложение (например, "1", "2", "3", "...").

<6> Показатели граф 1 - 3 формируются на основании показателей граф 1 - 3, указанных в приложении к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<7> Указываются в соответствии с плановыми значениями, установленными в графе 4 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<8> Указывается фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1.

<9> Указывается отклонение фактически достигнутого значения результата предоставления Субсидии и контрольных точек, установленных в графе 1, от планового значения, указанного в графе 4, срок достижения по которым на соответствующую отчетную дату наступил.

<10> Указываются в соответствии с плановыми датами, установленными в графе 5 приложения к соглашению, оформленному в соответствии с приложением N 3 к настоящей Типовой форме.

<11> Указывается срок достижения результата предоставления Субсидии, контрольной точки, указанных в графе 1. В случае, если значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки, установленное в графе 7, в отчетном периоде не достигнуто (достигнуто частично), указывается прогнозный срок достижения установленного значения.

<12> Указывается статус "0" - отсутствие отклонений, "1" - наличие отклонений.

<13> Указывается причина отклонения от планового значения, в случае если на установленную дату плановое значение результата предоставления Субсидии, контрольной точки фактически не достигнуто.

<14> Указывается наименование результата предоставления Субсидии.

<15> Указывается наименование контрольной точки, дата достижения которой наступила в отчетном периоде.

<16> Указывается наименование контрольной точки, достижение которых запланировано в течение трех месяцев, следующих за отчетным периодом.

Приложение № 7
к Соглашению

Направление затрат в рамках целевой субсидии на реализацию мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики) в 2022 году - 10 739 762 (десять миллионов семьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 72 копейки:

1. Ноутбук – 33 шт. – 2 159 850 (два миллиона сто пятьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят) рублей 00 копеек;

2. Учебно-методическая литература -19 931 шт.– 5 413 078 (пять миллионов четыреста тринадцать тысяч семьдесят восемь) рублей 55 копеек;

3. Государственная символика, наглядные пособия - 412 шт. – 3 166 834 (три миллиона сто шестьдесят шесть тысяч восемьсот тридцать четыре) рубля 17 копейки;

Управление образования и науки Липецкой области

_____ / Г.А. Шишкова
(подпись) (ФИО)

Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования»

_____ / И.А. Шуйкова
(подпись) (ФИО)

УТВЕРЖДАЮ

и.о. начальника управления образования

(наименование должности лица, утверждающего документ, наименование органа,

и науки Липецкой области

осуществляющего функции и полномочия учредителя (учреждения)

(подпись) Г.А. Шишкова

(расшифровка подписи)

"25" 08 2022

СВЕДЕНИЯ
об операциях с субсидиями, предоставленными областному бюджетному (автономному) учреждению на 2022год

от "25" 08 2022г.

		КОДЫ
	Форма по ОКУД	0501016
	Дата	
Государственное учреждение (подразделение): Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования»	по ОКПО	44212938
ИНН/КПП: 4826043894/482601001	Дата представления предыдущих Сведений	
Наименование бюджета: Бюджет субъекта Российской Федерации	по ОКТМО	42701000
Наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя: Управление образования и науки Липецкой области	Глава по БК	004
Наименование органа, осуществляющего ведение лицевого счета: Управление финансов Липецкой области	по ОКПО	02288927
Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака) российский рубль (наименование иностранной валюты)	по ОКЕИ	383
	по ОКВ	643

Остаток средств на начало года

Наименование субсидии	Код субсидии	Код вида расходов классификации расходов бюджетов	Код целевой статьи классификации расходов бюджета	Разрешенный к использованию остаток субсидии прошлых лет на начало 20 22 г.		Суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет		Планируемые	
				код	сумма	код	сумма	поступления	выплаты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Целевая субсидия на реализацию мероприятий, не связанных с возмещением нормативных затрат на оказание государственных услуг (приобретения учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерной оборудования (ноутбуков) для обучающихся Володарского района Донецкой Народной Республики)	370/00БЕЖЕН							10 739 762,72	
		244	0000000000						10 739 762,72
			Всего		0,00	x	0,00	10 739 762,72	10 739 762,72

Номер страницы 1

Всего страниц 1

Ректор _____ (подпись) И.А. Шуйкова (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) Т.А. Фурсова (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель проректор (должность) _____ (подпись) Т.А. Фурсова (расшифровка подписи) 8(4742)566-106 (телефон)

"25" 08 2022г.

ОТМЕТКА УПРАВЛЕНИЯ ФИНАНСОВ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ О ПРИНЯТИИ НАСТОЯЩИХ СВЕДЕНИЙ

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20 22 г.

Для служебного пользован
Экз. № ___

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

Циолковского ул., д.18, г. Липецк, 398043
Тел. (4742) 34-95-25. Факс (4742) 74-88-02
E-mail: root@obluno.lipetsk.su
www.uoin.schools48.ru

17.08.2022 № ИЗ-1833
На №____ от _____

Оперативный штаб для реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановления объектов инфраструктуры на территории ДНР и ЛНР

Управление образования и науки Липецкой области просит внести изменен в решение заседания оперативного штаба для реализации мероприятий обеспечению жизнедеятельности населения и восстановления объект инфраструктуры на территории ДНР и ЛНР от 11 августа 2022 года в час выделения денежных средств из резервного фонда Правительства Липецкой облас в размере 25 348 730,55 руб. (двадцати пяти миллионов трехсот сорока восьми тыс семьсот тридцати руб. 55 коп.) на приобретение учебной литературы д обучающихся Володарского района ДНР.

Ранее вышеуказанная территория относилась к исторической территории, настоящее время она относится к числу освобожденных территорий.

В связи с изменением статуса подшефной территории Володарского райо ДНР просим изменить объем денежных средств, предусмотренных Володарско району на приобретение:

– учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственно символики на сумму 8 579 912,72 руб. (восемь миллионов пятьсот семьдесят девя тысяч девятьсот двенадцать руб. 72 коп.);

– компьютерного оборудования (ноутбуки) на сумму 2 159 850,0 руб. (д миллиона сто пятьдесят девять тысяч восемьсот пятьдесят руб.). 33 ноутбука без операц. систем

Общая сумма средств 10 739 762,72 руб. (десять миллионов семьсот тридца девять тысяч семьсот шестьдесят два руб. 72 коп.).

Просим согласовать Государственное автономное учрежден дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» как структуру, которая будет осуществлять закупку учебно методической литературы, наглядных пособий, государственной символик компьютерного оборудования (ноутбуки).

Приложение: в электронном виде.

Начальник управления Л.А. Загее

Притужалова Ольга Анатольевна
+7(4742)-32-94-34

Для служебного пользования

Экз.№ 1

РАСПОРЯЖЕНИЕ

ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ

24 августа 2022 года г. Липецк № 1113-дсп

О выделении средств из резервного
фонда Правительства Липецкой области

В целях реализации мероприятий в рамках соглашения о сотрудничестве между администрацией Володарского района (Донецкая Народная Республика) и Правительством Липецкой области выделить из резервного фонда Правительства Липецкой области управлению образования и науки Липецкой области 10 739 762,72 (десять миллионов семьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят два) рубля 72 копейки на приобретение государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики Российской Федерации, компьютерного оборудования (ноутбуки).

Губернатор
Липецкой области И.Г. Артамонов

Правительство Липецкой области
Отдел делопроизводства и документационного обеспечения
Управление делами

Уч.№ 47дсп

Отдел делопроизводства и документационного обеспечения управления делами Правительства Липецкой области
Вх. №01-01-23«23» 08 2022 г.

Для служебного пользования
Экз. № 6
УТВЕРЖДАЮ:
Губернатор
Липецкой области
_____ И.Г. Артамонов
«__» _____ 2022 г.

ПРОТОКОЛ

Заседания Оперативного штаба для реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения

22 августа 2022 года г. Липецк № 7

Присутствовали:

Артамонов Игорь Георгиевич	Губернатор Липецкой области, председатель Оперативного штаба
Рябченко Александр Николаевич	Первый заместитель Губернатора Липецкой области, заместитель председателя Оперативного штаба
Востриков Константин Викторович	Заместитель Губернатора Липецкой области, заместитель председателя Оперативного штаба
Болгов Антон Павлович	Начальник управления строительства и архитектуры – главный архитектор Липецкой области, секретарь Оперативного штаба
Члены Оперативного штаба:	
Курбатов Сергей Михайлович	Заместитель Губернатора Липецкой области
Белоглазова Ольга Николаевна	Заместитель Губернатора Липецкой области
Якутин Анатолий Владимирович	Заместитель Губернатора Липецкой области

Щеглеватых Вячеслав Михайлович	Заместитель Губернатора Липецкой области – начальник управления финансов Липецкой области
Гречуха Игорь Александрович	Начальник управления административных органов Липецкой области
Малюкова Елена Ивановна	Начальник правового управления Правительства Липецкой области
Голенских Роман Александрович	И.о. начальника управления государственной службы и кадровой работы Правительства Липецкой области
Завертяев Александр Витальевич	Начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Липецкой области
Мычелкин Иван Анатольевич	Начальник управления дорог и транспорта Липецкой области
Голиков Александр Алексеевич	И.о. начальника управления здравоохранения Липецкой области
Боев Михаил Викторович	Начальник управления энергетики и тарифов Липецкой области
Дождиков Кирилл Владимирович	Начальник управления экономического развития Липецкой области
Чичев Анатолий Юрьевич	Начальник управления по вопросам противодействия коррупции, контроля и проверки исполнения Правительства Липецкой области
Стрельников Руслан Тайсумович	Заместитель Прокурора Липецкой области,
Поткина Ирина Владимировна	Руководитель Управления Федеральной антимонопольной службы по Липецкой области
Сигунов Сергей Викторович	Врио начальника УМВД России по Липецкой области
Марченков Сергей Сергеевич	Заместитель начальника Главного управления МЧС России по Липецкой области, полковник внутренней службы
Русаков Александр Константинович	Начальник управления ФСБ России по Липецкой области
Мирзоев Аслан Хусейнович	Заместитель руководителя УФНС России по Липецкой области
Гурьев Максим Сергеевич	Заместитель руководителя управления Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) по Воронежской, Белгородской и Липецкой областям

В соответствии с Положением об Оперативном штабе заседание считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов.

Общее количество - 26.

Присутствуют – 24.

Заседание правомочно.

Рассмотрены вопросы:

1. О внесении изменений в решение заседания Оперативного штаба для реализации мероприятий по обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объектов инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении и обеспечении жизнедеятельности населения, в части объема денежных средств из резервного фонда Правительства Липецкой области на приобретение наглядных пособий, государственной символики РФ, учебно-методической литературы и ноутбуков для обучающихся общеобразовательных организаций Володарского района Донецкой Народной Республики.

Докладчик:

Загеева Лилия Александровна - начальник управления образования и науки Липецкой области.

Загеева Л.А. сообщила, что на заседании оперативного штаба 15.08.2022 было принято решение о выделении денежных средств из резервного фонда Правительства Липецкой области в размере 25 348 730,55 руб.

17.08.2022 Минпросвещения РФ сообщило о том, что Володарский район перешел из статуса исторической территории в освобожденную, что в свою очередь повлекло за собой необходимость пересмотра перечня оборудования и учебной литературы, допустимого для передачи освобожденным территориям.

На основании изложенного управление образования и науки Липецкой области просит скорректировать сумму выделенных денежных средств до 10 739 762,72 руб. на приобретение:

- учебно-методической литературы, наглядных пособий, государственной символики - 8 579 912,72 руб.;
- на компьютерное оборудование (ноутбуки) - 2 159 850,00 руб.

Денежные средства выделить подведомственному учреждению – ГАУ ДПО Липецкой области «Институт развития образования».

Решение.

Решили поставить вопрос на голосование.

Возражений о корректировке размера денежных средств, выделенных из резервного фонда Правительства Липецкой области, от членов Оперативного штаба не поступило.

Скорректировать величину денежных средств в размере 25 348 730,55 руб решение о выделении которых из резервного фонда Правительства Липецкой област было принято на заседании Оперативного штаба для реализации мероприятий п обеспечению жизнедеятельности населения и восстановлению объекто инфраструктуры на территориях Донецкой Народной Республики, Луганско Народной Республики и иных территориях, нуждающихся в восстановлении обеспечении жизнедеятельности населения 15.08.2022, до 10 739 762,72 р приобретение наглядных пособий, государственной символики РФ, учебно методической литературы и ноутбуков для обучающихся общеобразовательны организаций Володарского района Донецкой Народной Республики.

Поручения.

1. Заместителю Губернатора Липецкой области – начальнику управлени финансов Липецкой области (В.М. Щеглеватых):

- выделить из резервного фонда Правительства Липецкой области ГАУ ДП Липецкой области «Институт развития образования» средства в размере 10 739 762,7 (Десять миллионов семьсот тридцать девять тысяч семьсот шестьдесят два рубля копейки) на приобретение наглядных пособий, государственной символики Р учебно-методической литературы и ноутбуков для обучающихся общеобразовательных организаций Володарского района Донецкой Народно Республики, **в срок до 24.08.2022.**

Заместитель председателя штаба К.В. Востриков

Секретарь штаба А.П. Болг