**Инструкция по подготовке заявки на статус  
инновационной площадки ГАУДПО ЛО «ИРО»**

**и региональной инновационной площадки Липецкой области**

Для присвоения статуса инновационной площадки руководителем образовательной организации подается комплект заявительных документов (бумажный и электронный вариант) в Экспертный совет ГАУ ДПО ЛО «ИРО» или в Координационный совет управления образования и науки Липецкой области (далее - УОиН).

Комплект включает:

1. Заявку на присвоение статуса «Инновационная площадка Института развития образования» (приложение 1) или «Региональная инновационная площадка Липецкой области» (приложение 2).
2. Программу инновационной деятельности (объем не более 20 стр.).
3. Подтверждение достижений на федеральном и региональном уровнях в виде призовых мест, сертификатов менеджмента качества и др. (при наличии).

4)Выписка из Протокола педагогического совета организации соискателя о направлении документов на присвоение статуса инновационной площадки.

5)Для организаций, претендующих на статус региональной инновационной площадки к программе (проекту) прилагается экспертное заключение кафедры или центра подразделения ГАУДПО ЛО «ИРО», а также Итоговый отчет о деятельности в качестве инновационной площадки ГАУДПО ЛО «ИРО» за период работы площадки.

Заявку на открытие инновационной площадки необходимо согласовать с муниципальными органами управления образованием, являющимися учредителями образовательной организации.

Программа инновационной деятельности должна включать:

1. Цели, задачи и основную идею (идеи) предлагаемого проекта, обоснование его значимости.
2. Исходные теоретические положения.
3. Этапы, содержание и методы деятельности.
4. Прогнозируемые результаты по каждому этапу деятельности.
5. Необходимые условия реализации работ.
6. Средства контроля и обеспечения достоверности результатов.
7. Перечень научных и (или) методических разработок по теме проекта (программы).
8. Календарный план реализации проекта с указанием сроков реализации по этапам и перечня конкретной продукции (результатов).
9. Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с законодательством об образовании.

Титульный лист должен содержать наименование образовательной организации, тему проекта (программы), срок реализации проекта (программы), данные о руководителях программы.

|  |  |
| --- | --- |
| **Компонент программы** | **Пояснения к содержанию** |
| Цель предлагаемого проекта | ***Цель инновационного проекта (программы)*** представляет собой желаемый результат деятельности образовательной организации в виде определенного нововведения (инновации), реализуемого в ограниченные сроки и направленного на ее качественное (существенное или радикальное) развитие. Цель формулируется кратко и предельно точно, в смысловом отношении выражая то основное, чего хотят достичь разработчики проекта.  *Например*: *«цель инновационного проекта - разработка и внедрение модели развивающей образовательной среды для обеспечения процессов социализации и повышения уровня качества образования детей с ограниченными возможностями здоровья».* |
| Задачи | **Задачи** формулируются **как конкретные действия*,*** разрешение или совершение которых приближает к раскрытию темы и достижению цели проекта. Осмыслению задач способствует поиск ответов на вопрос: что нужно сделать, чтобы достигнуть цели? *Например, дать описание, определить теоретические основы, выявить, дать характеристику, раскрыть специфику, подобрать методы, разработать* *программу, собрать сведения, проанализировать* *данные и т.д.*  Рекомендуется постановка и решение не менее трех, но не более пяти задач. |
| Основная идея | **Формирование основной идеи** проекта рассматривается с двух позиций. С одной стороны, идея составляет основу, суть инновационного проекта (программы), находящую отражение в постановке конечной цели проекта (идея создания нового продукта, идея организационных преобразований и т.п.). В то же время под формированием инновационной идеи (замысла) понимается задуманный план действий, т.е. ***способы или пути достижения цели проекта.*** Основная идея должна найти отражение в теме инновационного проекта и в обосновании его значимости для развития системы образования. При описании основной идеи проекта необходимо определить авторский подход к изменению сложившейся ситуации (проблемы, противоречия). Чем конкретнее определена проблема, затруднение в сложившейся педагогической практике, тем плодотворнее будет поиск ведущей идеи, авторского подхода, формулирование авторской точки зрения.  При описании ***новизны инновационного проекта*** важно раскрыть оригинальность, особенность проектной разработки. Необходимо отметить то новое, что привносит разработанный инновационный проект, отличие его идеи или подходов от идей и подходов других разработчиков. |
| Обоснование значимости | Это обоснование необходимости и своевременности разработки и реализации инновационного проекта. Проект создается, когда фиксируется проблемная ситуация, противоречие или затруднение в современной практике образования. Найденный способ устранения проблемы и отражается в инновационном проекте.  В обосновании значимости инновационного проекта важно определить:   * на разрешение какого конкретного противоречия, проблемы или затруднения в педагогической практике направлен проект; * кто потенциальные потребители результатов проекта (целевые группы)?   Обоснование значимости предлагаемого проекта  (программы) важно формулировать максимально  конкретно, в рамках выбранной темы. В обосновании следует показать, какие задачи стоят перед современной системой образования в аспекте избранной темы с опорой на действующее законодательство как федерального уровня (Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации», Федеральные государственные образовательные стандарты, Федеральная целевая программа развития образования и др.), так и на нормативные акты регионального уровня. |
| Исходные теоретические положения | - описание исходных концептуальных положений (система принципов, подходов, взглядов, определяющих авторский подход); |
| Этапы, содержание и методы деятельности | - этапы, содержание и методы деятельности (последовательность реализации проекта в комплексе взаимосвязанных действий и методов (способов) решения поставленных цели и задач); |
| Прогнозируемые результаты по  каждому этапу  деятельности | - прогнозируемые результаты по каждому этапу (ожидаемые результаты как продукты деятельности, планируемые к разработке при реализации проекта в соответствии с задачами). |
| Необходимые условия реализации работ | -необходимые условия организации работ (характеристика ресурсов (кадровых, материально-технических, информационно-методических и др., необходимых для успешной реализации проекта); |
| Средства контроля и обеспечения достоверности результатов | - средства контроля и обеспечения достоверности результатов (целевые индикаторы и показатели, с помощью которых будет оцениваться эффективность инновационного проекта; эмпирические методы анализа, позволяющие интерпретировать достоверность результатов инновационного проекта (диагностика, контроль и наблюдение, анкетирование самообследование и др.). |
| Перечень научных и (или) учебно-методических разработок по теме проекта (программы) | Перечень программно-методических, учебно­-  методических, научных материалов, которые будут разработаны педагогическим коллективом  образовательной организации, формируется в соответствии с темой проекта. В перечень могут входить:   * научно-методические материалы, которые будут разработаны в ходе инновационной деятельности; * публикации по теме инновации (методических пособий и рекомендаций, статей по теме исследования в методических журналах; материалов конференций, на которых будут представлены результаты инновационной работы, и др.); * аналитические материалы, подтверждающие положительный эффект нововведения (признание значимости инноваций родителями (законными представителями), учащимися, педагогами и др.); примеры инструкций, анкет, тестов, контрольных работ, руководств, разработанных и примененных в инновационной работе, и др. |
| Календарный план реализации проекта (программы) с  указанием сроков реализации по этапам и  перечня конкретных результатов. | ***Календарный план реализации*** инновационного проекта (программы) представляет собой детальный, развернутый во времени, сбалансированный по ресурсам и исполнителям, взаимоувязанный перечень организационных и других мероприятий, направленных на достижение общей цели или решение поставленной задачи.  Календарный план оформляется в виде таблицы, в которой учтены:  - этапы реализации проекта;  - сроки реализации конкретного этапа;  -перечень мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению;  - срок (период) выполнения отдельного этапа (указывается дата начала и дата завершения каждого этапа). |
| Обоснование возможности реализации проекта (программы) в соответствии с  законодательством об образовании | ***Обоснование возможности реализации проекта*** ***(программы***) в соответствии с законодательством об образовании включает в себя ссылки на требования и нормы нормативных актов федерального уровня, нормативных актов регионального уровня, в соответствии с которыми разработан инновационный проект. Кроме того, в данном разделе необходимо представить перечень и обоснование нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательной организации в ходе реализации инновационного проекта (в соответствии с задачами этапа инновационного проекта) в статусе инновационной площадки. |

*Этапы, содержание и методы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу, средства контроля и обеспечения достоверности результатов (включая целевые индикаторы) рекомендуем отразить в табличной форме (таблица 1).*

Таблица 1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Этапы** | **Содержание работы** | **Методы** | **Прогнозируемые результаты** | **Целевые индикаторы и средства контроля** |
|  |  |  |  |  |

Все обозначенные структурные элементы заявки инновационного проекта (программы) являются обязательными для проектов, предоставляемых образовательными организациями, претендующими на признание её инновационной площадкой.

Приложение 1.

В Экспертный совет ГАУ ДПО ЛО «ИРО»

ЗАЯВКА

на открытие инновационной площадки ГАУ ДПО ЛО «ИРО»  
в образовательной организации

Образовательная организация (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, полный почтовый адрес) в лице директора в соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации (№ протокола \_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_) направляет заявку на открытие инновационной площадки ГАУДПО ЛО «ИРО» по теме:

К заявке прилагаются:

1. Программа инновационной деятельности (общий объем не более 20 стр. машинописного текста).

2.Выписка из Протокола педагогического совета организации-соискателя.

1. Подтверждение достижений на федеральном и региональном уровнях в виде призовых мест, сертификатов менеджмента качества и др. (при наличии).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: , телефон , факс

Дата Подпись руководителя

М.П.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Согласовано»

Подпись учредителя

М. П

Приложение 2.

В Координационный совет УОиН Липецкой области

ЗАЯВКА

на открытие региональной инновационной площадки Липецкой области

в образовательной организации

Образовательная организация (полное наименование образовательной организации в соответствии с Уставом, полный почтовый адрес) в лице директора в соответствии с решением Педагогического совета образовательной организации

(№ протокола \_\_\_\_\_\_дата \_\_\_\_) направляет заявку на открытие региональной инновационной площадки Липецкой области по теме:

К заявке прилагаются:

1. Итоговый отчет о деятельности инновационной площадки ГАУДПО ЛО «ИРО» за период работы площадки.
2. Экспертное заключение о работе инновационной площадки.
3. Выписка из Протокола педагогического совета организации-соискателя.
4. Программа (проект) инновационной деятельности (*общий объем не более 20 стр. печатного текста*).
5. Подтверждение достижений на федеральном и региональном уровнях в виде призовых мест, сертификатов менеджмента качества и др. (при наличии).

Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия нами уполномочен

(Ф.И.О., телефон работника)

Наш юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, телефон\_\_ , факс\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата Подпись руководителя

М.П.

«Согласовано» Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись учредителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М. П.