

ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ В ПОСОБИЯХ ГАУДПО ЛО «ИРО»

Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований к условиям публикации, не рассматриваются.

Принимаются к публикации оригинальные статьи (оригинальность 70% и выше), Рассматриваются рукописи объемом не более 5 страниц печатного текста (включая таблицы, диаграммы, картинки, список литературы и все прочие компоненты статьи).

Автор статьи гарантирует, что не нарушает законов об охране авторского права, иных законодательных норм, и принимает на себя ответственность за точность и корректность содержащихся в статье сведений.

Присылаемый в редакцию текст должен быть тщательно отредактирован, все данные, имена, цитаты, библиография – выверены.

Для публикации следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы:

1. заглавие публикуемого материала (должно быть кратким и отражать суть тематического содержания материала);
2. сведения об авторах:
 - фамилия, имя, отчество (полностью);
 - должность и название учебного заведения или научной организации, в которой выполнялась работа;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии).
3. аннотация (объем не более 500 печатных знаков);
4. ключевые слова (выбираются из текста материала и помещаются отдельной строкой после аннотации перед текстом публикуемой рукописи; ключевые слова приводятся в именительном падеже, через точку с запятой; 5-10 слов);
5. текст публикуемого материала;
6. список литературы.

Требования к оформлению электронного варианта материалов для публикации

1. Поля (верхнее, нижнее, правое и левое – по 2 см.).
Ориентация книжная. **Размер бумаги** А4 (210x297).

2. Шрифт. Times New Roman, обычный, 15 пунктов.
Интервал обычный, смещения нет, масштаб 100%.

3. Фамилия, имя, отчество (полностью), на следующей строке **должность, организация** (в соответствии с уставом (полностью или сокращенно)), **ученая степень** (при наличии по ГОСТ 7.12-93), **ученое звание** (при наличии, полностью). Выравнивание по правому краю (*все данные пишем курсивом*).

4. Расстановка переносов – автоматическая. В заголовках переносы не допускаются.

5. Абзац. Первая строка – 1,25. **Межстрочный интервал** – 1. **Выравнивание основного текста** по ширине страницы. Все остальные отступы – 0.

6. Нумерация страниц не ставится.

7. Название статей (разделов) по центру (без абзацного отступа) **ПРОПИСНЫМИ** буквами.

Любое выравнивание по центру без абзацного отступа.

8. Список по тексту, отделяемый маркерами, начинаем с абзацного отступа 1,25. Выступы и т.д. использовать не нужно.

9. Рисунки – под рисунком по центру курсивом пишем *Рис.*, порядковый номер рисунка и его название (Например: Рис. 1. Основные виды.). Обтекание рисунка – в тексте.

10. Схемы – под схемой по центру курсивом пишем *Схема*, порядковый номер схемы и ее название (Например: Схема 1. Основные виды.).

11. Таблицы – перед таблицей по правому краю пишем слово Таблица и ее порядковый номер (Например: Таблица 1), далее, на следующей строке, по центру полужирным начертанием пишем название таблицы. И уже на следующей строке создаем таблицу.

12. Все фигуры должны быть сгруппированы.

13. Необходимо отличать Дефис «-» и Тире « – ».

14. При оформлении сборника статей перед статьями обязательно размещаем Содержание.