**ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ ДЛЯ ПУБЛИКАЦИИ**

**В ЖУРНАЛЕ**

**1. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ**

1.1.Статьи, направленные в редакцию без выполнения требований к условиям публикации, не рассматриваются.

1.2. Направление статьи в редакцию автоматически означает согласие автора на ее публикацию и согласие с правилами публикации в журнале «Региональное образование: современные тенденции».

1.3. В одном номере журнала может быть напечатана только одна статья автора.

1.4. Редакция оставляет за собой право на редактирование и сокращение статей, а также принимает решение о принятии статьи к опубликованию или об отказе в публикации.

1.5.Принимаются к публикации оригинальные статьи (оригинальность 70% и выше), соответствующие тематике журнала.

1.6. Рассматриваются рукописи объемом 5-8 стр. печатного текста (примерно 8000 ‒12000 знаков с пробелами) (включая таблицы, диаграммы, картинки, список литературы и все прочие компоненты статьи). Краткие сообщения к публикации *не принимаются*.

**2. СТРУКТУРА И ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ.**

2.1. В структуру статьи должны входить: название статьи, ФИО авторов, название учреждения, аннотация, ключевые слова, введение (краткое), цель исследования, материал и методы исследования, результаты и их обсуждение, выводы или заключение, список литературы.

ПРИМЕЧАНИЕ. Если статья представляет собой обобщение опыта учителя или образовательной организации, то цели и методы исследования можно не указывать.

Не допускаются следующие обозначения в названиях статей: сообщение 1, 2 и т.д., часть 1, 2 и т.д. Пример оформления статьи в Приложении 1.

2.2. ОФОРМЛЕНИЕ СТАТЬИ:

2.2.1. **Заглавие статьи** должно соответствовать следующим требованиям:

‒ заглавие научный статьи должно быть информативным;

‒ в заглавии статьи не рекомендуется использовать сокращения;

Данные требования также предъявляются к оформлению аннотаций и ключевых слов.

2.2.2. **Оформление аннотаций** ‒ шрифт 10 Times New Roman, полужирный, интервал ‒ 1. *В аннотации кратко излагается цель статьи, информация об основных содержащихся в ней исследованиях, кратко указываются материалы и методы, результаты и их обсуждение в кратком виде и заключение или выводы*. *Аннотация должна включать характеристику основной темы, проблемы. В аннотации указывают, что нового несет в себе данная статья в сравнении с другими, родственными по тематике и целевому назначению.*

*Рекомендуемый средний объем аннотации – до 500 печатных знаков.* ***В аннотации не используются аббревиатуры.***

**4. Ключевые слова:** отделяются друг от друга точкой запятой.

2.2.3. **Ключевые слова:** 5-8 слов (словосочетаний). *Не используются аббревиатуры*.

2.2.4. **Оформление основного текста:**

‒*шрифт* ‒ *12 Times New Roman, выравнен текст по ширине,*

‒*интервал – 1.5,*

‒ *абзацный отступ 1,25,*

‒*поля: левое, правое, верхнее, нижнее – 2 см, аналогичные поля применяются при размещении на странице таблиц, схем, рисунков и списка литературы.*

‒ *таблицы* должны содержать только необходимые данные и представлять собой обобщенные и статистически обработанные материалы. Каждая таблица снабжается заголовком и вставляется в текст после абзаца с первой ссылкой на нее. Таблицы предоставляются в редактируемом формате.

‒ *рисунки:* количество графического материала должно быть минимальным (не более 5 рисунков). Каждый рисунок должен иметь подпись (под рисунком), в которой дается объяснение всех его элементов. Рисунки могут быть представлены: в форматах: .tif, .bmp, .jpeg, .wmf, .cdr; диаграммы и графики ‒ в форматах: .xls, .xlsx и др. (форматы табличных редакторов).

‒ *формулы* должны быть набраны с помощью редактора формул.

‒ *библиографические ссылки* в тексте статьи следует давать в квадратных скобках. *Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа или книги, в отсылке указываются порядковый номер и страницы цитируемого источника, то сведения разделяются запятой, например [10, с. 81].* **Единая ссылка вида [1, 2, 3] оформляется не более, чем на три источника**. Запрещается использовать для указания источников расположенные в нижней части страницы постраничные ссылки-сноски.

2.2.5. **Список литературы** для оригинальной статьи ‒ не менее 5 и не более 15 источников. Цитируемая литература приводится общим списком в конце статьи в порядке упоминания источников в тексте статьи. *Редакция рекомендует учитывать, что список использованной литературы оригинальной научной статьи не должен состоять из собственных работ автора (самоцитирование) более чем на 30%. Список литературы должен минимум на 70% состоять из работ, опубликованных за последние 10 лет.*

**В список литературы не включаются источники, наличие которых невозможно проверить**: материалы локальных конференций, Интернет-источники, не относящиеся к научным публикациям; методические рекомендации, учебные пособия и др., а также источники, не размещенные в свободном доступе.

Образец оформления списка литературы по ссылке <https://narodnoe.org/images/docs/gost-r-7.0.100-2018.pdf>

В редакцию следует направлять авторские материалы, включающие следующие элементы:

1. файл статьи, например, «Иванов»;
2. справка о проверке статьи на плагиат (предварительная проверка на плагиат);
3. сведения об авторах: Ф.И.О. полностью, место работы, должность, степень, звание, фотография (портретное фото) номер телефона.

Контактные адреса и телефоны:

398043, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18, ГАУДПО ЛО «ИРО», каб. 211, Крутиков Максим Андреевич.

Телефоны для справок: (4742) 32-95-44

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

«Образец оформления статьи»

**ОСОБЕННОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ УЧАЩИХСЯ ПРИ ИЗУЧЕНИИ ПРОГРАММИРОВАНИЯ**

**1Иванов Ю.Г., 1Петров Е.Л., 2Сидоров Е.В.**

*1 ГАУДПО СО «Саратовский институт развития образования», Саратов, e-mail:*

*2ФГБОУ ВО «Казанский государственный педагогический университет», Казань, e-mail:*

**Аннотация.** Цель исследования…

Структура аннотации повторяет структуру статьи, без раздела «введение»: указываются цель, кратко материалы и методы исследования, результаты и их обсуждение без числовых данных, а именно: что и почему определили /получили/ сравнили. *В аннотации не используются аббревиатуры*. Раздел «Заключение»: краткий итог работы.

**Ключевые слова:** функциональная грамотность, программирование, алгоритмизация.

Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст
статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи Текст статьи

**Список литературы**

1. Ожегов С.И., Шведова, Н.Ю. Толковый словарь русского языка / С.И. Ожегов, Н.Ю. Шведова, – М., 1998. – 678 с.
2. Халеева, И.И. Вторичная языковая личность как реципиент инофонного
текста / И. И. Халеева // Язык – система. Язык – текст. Язык – способность. – М.:
РАН ИРЯ, 1995. – С. 277–286.
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29 декабря 1995 г. N 223-ФЗ
(ред. от 30.11.2011 N 363-ФЗ) [Электронный ресурс] // Официальный интернет-
портал правовой информации. – URL: http://www.pravo.gov.ru (Дата обращения:
01.12.2023).