

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА «МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМАНДА ГОДА» В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ В 2025 ГОДУ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса «Методическая команда года» в образовательных организациях Липецкой области в 2025 году (далее – Конкурс) устанавливает процедуру подачи заявки, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, регламент определения и награждения победителя и призеров Конкурса, проводимого среди методических команд образовательных организаций Липецкой области.

1.2. Организатором Конкурса является Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО ЛО «ИРО»). Организационно-методическое сопровождение Конкурса осуществляет Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников ГАУДПО ЛО «Институт развития образования» (далее – ЦНППМ).

1.3. Цель Конкурса: выявление, поддержка и распространение лучшего опыта научно-методического сопровождения педагогических работников в образовательных организациях Липецкой области.

1.4. Задачи Конкурса:

- выявление высококвалифицированных, творчески работающих специалистов, осуществляющих деятельность по развитию профессионального мастерства педагогических работников;
- создание условий для обмена опытом командной работы по научно-методическому сопровождению педагогических работников;
- предоставление возможности методическим командам образовательных организаций Липецкой области продемонстрировать свой эффективный опыт, методические идеи;
- повышение престижа и профессионального имиджа специалистов, осуществляющих деятельность в методических объединениях, методических советах и профессиональных объединениях педагогических работников в образовательных организациях Липецкой области.

### **2. РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА**

2.1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется приказом ГАУДПО ЛО «ИРО».

2.2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие мероприятия:

- устанавливает условия и сроки проведения Конкурса;
- имеет право вносить изменения в сроки проведения и форму проведения Конкурса;
- объявляет на официальном сайте <https://iom48.ru/> (далее Официальная страница Конкурса),

на страницах в социальных сетях и (или) через средства массовой информации и другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;

- утверждает список участников Конкурса;
- организует информационное, консультационное и методическое сопровождение участников Конкурса;
- организует проведение Конкурса на основании положения о его проведении;
- организует проведение содержательной экспертизы конкурсных материалов на заочном этапе Конкурса в соответствии с критериями оценивания;
- формирует рейтинг участников Конкурса по итогам заочного этапа;
- определяет список участников очного этапа Конкурса на основании сформированного рейтинга;
- определяет состав жюри и осуществляет контроль за его деятельностью;
- определяет требования к оформлению представленных на Конкурс материалов;
- разрабатывает критерии оценки представленных материалов;
- размещает информацию о проведении и итогах Конкурса на Официальной странице Конкурса;
- организует подведение итогов Конкурса, награждение победителя и призеров.

### **3. ЖЮРИ КОНКУРСА**

3.1. Оценивание конкурсных испытаний очного этапа и определение победителя, призеров Конкурса осуществляет жюри, состав которого утверждается приказом ГАУДПО ЛО «ИРО».

3.2. Состав жюри формируется из специалистов, имеющих опыт методической работы в системе образования. В качестве членов жюри могут быть приглашены:

- представители Министерства образования Липецкой области;
- представители ГАУДПО ЛО «ИРО»;
- председатели отделений РУМО в системе общего образования Липецкой области;
- председатели профильных отделений РУМО в системе среднего профессионального образования Липецкой области;
- специалисты муниципальных органов управления образованием, учреждений высшего профессионального образования, обеспечивающие методическое сопровождение педагогических работников Липецкой области при осуществлении их профессиональной деятельности;
- педагоги образовательных организаций, имеющие высокую квалификацию и педагогический стаж не менее 5 лет, имеющих опыт работы в жюри;
- победители, призёры конкурсов, олимпиад не ниже регионального уровня.

3.3. Членом жюри не может быть сотрудник образовательной организации, если в конкурсе участвует команда этой же образовательной организации.

3.4. Работа жюри:

3.4.1. При оценивании конкурсных материалов оргкомитет может привлекать независимых экспертов.

3.4.2. При оценивании конкурсных материалов обеспечивается:

- объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценивания;
- конфиденциальность (в том числе и по отношению к экспертам, не задействованным в оценивании конкретного участника).

3.4.3. Жюри имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом о дополнительном поощрении конкурсантов по итогам отдельных конкурсных испытаний.

#### 4. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

4.1. Участниками Конкурса являются команды образовательных организаций Липецкой области всех уровней образования (не более одной), состоящие из пяти участников, имеющих опыт методической работы и осуществляющих профессиональную деятельность по научно-методическому сопровождению педагогических работников в своей образовательной организации.

4.2. В состав команды могут входить руководители (председатели) методических советов, методических объединений и профессиональных объединений педагогических работников в образовательной организации, заместители директора, курирующие методическую работу в образовательной организации, работники, имеющие высшую квалификационную категорию или квалификационную категорию «педагог-методист», работники, имеющие значительный опыт методической работы.

4.3. В команде определяется капитан (руководитель) команды.

4.4. Участие в Конкурсе является добровольным.

4.5. Участие в Конкурсе организовано на бесплатной основе.

#### 5. ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1 Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе может осуществляться:

- муниципальными органами управления образованием;
- органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.);
- педагогическим советом (коллективом) образовательной организации.

#### 6. УСЛОВИЯ КОНКУРСА

6.1 Конкурс проходит в соответствии с графиком:

Этап	Формат проведения этапа	Содержание	Сроки
<b>1. Этап</b>			
1.1.	заочный	Регистрация методических команд.	20.02.2025 – 20.03.2025 г.
1.2.	заочный	Прием пакета документов: конкурсные материалы, заявки на участие в Конкурсе и согласия на обработку персональных данных каждого члена команды.	21.03.2025 – 15.05.2025 г.
1.3.	заочный	Экспертиза конкурсных материалов, отбор команд для участия в очном этапе Конкурса, подведение итогов заочного этапа Конкурса.	16.05.2025 – 29.08.2025 г.
1.4.	заочный	Подготовка к очному этапу Конкурса.	01.09.2025 – 24.09.2025 г.
<b>2. Этап</b>			
2.1.	очный	Конкурсные испытания.	25.09.2025 – 26.09.2025 г.
2.2.	очный	Подведение итогов, награждение.	26.09.2025

6.2 Для участия в Конкурсе руководителю (капитану) команды в установленные Положением

сроки необходимо пройти регистрацию по ссылке  
<https://forms.yandex.ru/u/67aba3f684227c0d53f381f4/> или QR-коду:



6.3 Пакет документов для участия в конкурсе направляется в Оргкомитет в установленные Положением сроки. Пакет документов включает:

– заявку от образовательной организации, заверенную подписью и печатью руководителя (Приложение 1 к настоящему Положению);

– согласие на обработку персональных данных от каждого члена команды-участницы Конкурса (Приложение 2 к настоящему Положению);

– видеоролик в форматах MOV, MPEG, AVI, MP4;

– «Методическое портфолио»:

презентация в формате ppt, pptx или pdf (документ должен соответствовать культуре оформления и языковой грамотности текста, содержать не более 6 слайдов), включающая результаты выполнения заданий 1 и 3;

текстовый документ «Анализ карты учебного занятия с позиции системно-деятельностного подхода», являющийся результатом выполнения задания 2 (документ должен соответствовать культуре оформления и языковой грамотности текста, содержать не более 2 страниц). Карта учебного занятия для проведения анализа представлена в приложении 3 к настоящему Положению. Карта учебного занятия содержит указание на предмет, тему, но при этом анализ карты учебного занятия с позиции системно-деятельностного подхода универсален и независим от преподаваемого предмета и уровня общего образования.

6.4 Все документы упаковываются в единый архив и направляются на адрес электронной почты [cnppm.lipetsk@yandex.ru](mailto:cnppm.lipetsk@yandex.ru) с указанием темы письма «Методическая команда года».

6.5 Конкурс проводится в два этапа: заочный и очный.

6.6 На заочном этапе проводится экспертиза конкурсных материалов, предоставленных участниками. Экспертной оценке подлежат:

6.6.1 Видеоролик продолжительностью не более трех минут, который представляет собой визитную карточку команды и презентацию ее опыта организации и реализации методического сопровождения педагогических работников образовательной организации. Участие в видеосъемке несовершеннолетних не предусмотрено.

Критерии оценивания видеоролика:

№ п/п	Критерий	Вес критерия, баллы	
		Не представлено	Представлено в полном объеме
1.	Видеоролик соответствует визитной карточке команды: представлены члены команды, их роли, ключевые направления работы, общекомандная вовлеченность в работу (вклад каждого участника).	0	1
2.	Логическая последовательность в представлении методического опыта школы.	0	1
3.	Эффективный отбор информации, направления методической деятельности актуальны и соответствуют целям, задачам, приоритетам	0	1

	государственной политики в сфере образования, современным тенденциям.		
4.	Грамотность речи, владение и целесообразное использование научно-понятийного аппарата.	0	1
5.	Достоверность сведений, соответствие общепринятым этическим нормам и законодательству РФ в контексте безопасности, наличие ссылок на использованные ресурсы, авторов и правообладателей.	0	1
6.	Соблюдение всех технических требований (минимальное разрешение файла:1280*720 (16:9), формат MOV, MPEG,AVI, MP4, длительность не более 3 минут).	0	1

Максимальная оценка за представленный ролик: 6 баллов

6.6.2 «Методическое портфолио», представляющее собой результаты выполнения трех заданий, направленных на выявление, подтверждение уровня сформированности методических компетенций и эффективного опыта методической работы образовательной организации.

Содержание заданий и критерии их оценивания:

№ п/п	Наименование критерия	Содержание	Вес критерия, баллы		
			Не представлено	Представлено частично	Представлено в полном объеме
<b>Задание 1. Модель методической службы образовательной организации</b>					
1	Способность к планированию методической работы и взаимодействию с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	Модель отражает миссию, цель, задачи и принципы построения методической работы в образовательной организации, взаимодействие с субъектами региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.	0	1	2

2	Демонстрация способности к анализу, осмыслению и представлению организационной структуры методического пространства школы для управления методической работой, её отдельными процессами и объектами по направлениям методической деятельности.	Отражена структура методического пространства школы, представлены отдельные элементы методической службы и порядок их взаимодействия.	0	1	2
3	Демонстрация видения профессиональных затруднений педагогических работников и возможных путей для их выявления, оценки и устранения.	Отражены этапы, действия, мероприятия, результаты по выявлению, оценке и устранению профессиональных затруднений педагогических работников.	0	1	2
<b>Задание 2. Анализ карты учебного занятия с позиции системно-деятельностного подхода</b>					
4	Раскрытие профессионального потенциала педагога в условиях планирования, проведения и анализа эффективности учебного занятия в соответствии с требованиями, предъявляемыми к современному уроку с позиции системно-деятельностного подхода.	Выполнен анализ этапов урока, формулировок и терминологии, связанных с деятельностью учителя и обучающихся. Выявлены ошибки и профессиональные дефициты, связанные с планированием современного урока и использованием современных формулировок и терминологии в соответствии с обновленными ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО. Даны рекомендации учителю по устранению профессиональных дефицитов.	0	1	2
<b>Задание 3. Информационное обеспечение деятельности методической службы ОО</b>					

5	Использование интернет-ресурса как одного из механизмов взаимодействия субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров в части метода сбора информации о показателях эффективности ее функционирования.	Представлена ссылка на интернет-ресурс, информирующий о деятельности методической службы образовательной организации. Ссылка должна быть активной и рабочей, то есть автоматически приводить на веб-страницу официального сайта образовательной организации или страницу социальной сети.	0	1	2
---	---	---	---	---	---

Максимальная оценка за представленное «Методическое портфолио»: 10 баллов

6.7 По итогам заочного этапа оформляется протокол оценки результатов. Во второй (очный) этап Конкурса переходят команды, набравшие на заочном этапе не менее 70% от максимально возможного количества баллов.

6.8 Очный этап Конкурса проводится в формате проектной сессии. Команды-участницы получают задание, предусматривающее коллективное обсуждение и выработку общего решения. На выполнение задания отводится определенное время, по истечении которого команды по очереди представляют результаты работы своей команды – проект. По окончании представления выполненного задания команды могут задавать оппонентам вопросы (не более одного). Вопросы и ответы оцениваются членами жюри.

Критерии оценивания работы команд на очном этапе:

№ п/п	Наименование критерия	Вес критерия, баллы		
		Не представлено	Представлено частично	Представлено в полном объеме
1	Актуальность представленной информации	0	1	2
2	Использование современных данных и инструментария	0	1	2
3	Оригинальность идей и предложений	0	1	2
4	Доступность реализации технологических решений	0	1	2
5	Разнообразие запланированных мероприятий (форматы, тематика)	0	1	2
6	Системное включение субъектов региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров	0	1	2
7	Степень командной вовлеченности (вклад каждого участника в общий результат)	0	1	2
8	Умение формулировать вопросы и давать комментарии по рассматриваемым темам	0	1	2

9	Свободное и корректное взаимодействие с аудиторией, компетентные ответы на вопросы	0	1	2
10	Соблюдение временного регламента	0	1	2

Максимальная оценка за работу на очном этапе: 20 баллов.

6.9 Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, Оргкомитетом не рассматриваются и автору не возвращаются.

6.10. Апелляция по итогам заочного и очного этапов не предусмотрена.

6.11. Информация об итогах всех этапов Конкурса размещается на Официальной странице.

6.12. Представляя материалы и согласие на участие в Оргкомитет, участники соглашаются на использование персональных данных членами Оргкомитета и Жюри для целей Конкурса.

6.13. Консультации по вопросам участия в Конкурсе проводятся Оргкомитетом по электронной почте: [cnppm.lipetsk@yandex.ru](mailto:cnppm.lipetsk@yandex.ru). Контактный телефон: 8 (4742) 31-14-47.

## 7 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

7.1 Жюри подводит итоги очного этапа Конкурса, составляет рейтинговый список команд-участниц, определяет победителя и призёров Конкурса, оформляет протокол оценки результатов очного этапа Конкурса.

7.2 Победителем Конкурса признаётся команда, набравшая наибольшее количество баллов в общем рейтинге, выстроенном на основании суммы баллов конкурсных испытаний очного этапа Конкурса. Команды, набравшие одинаковое наибольшее количество баллов, признаются победителями.

7.3 Призёрами Конкурса признаются две команды, следующие в рейтинговом списке после победителей.

7.4. Жюри имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом о дополнительном поощрении конкурсантов по итогам отдельных конкурсных испытаний.

7.5. Победители и призёры Конкурса награждаются дипломами ГАУДПО ЛО «ИРО».

7.6. Участники очного этапа Конкурса, не занявшие призовые места, получают сертификаты ГАУДПО ЛО «ИРО», подтверждающие участие в очном этапе Конкурсе.

7.8. По результатам Конкурса формируется региональная база лучшего методического опыта, включающая конкурсные материалы участников очного этапа Конкурса, которая размещается на Официальной странице.

**Форма заявки на участие в региональном конкурсе «Методическая команда года» в образовательных организациях  
Липецкой области в 2025 году**

В Организационный комитет  
Регионального конкурса  
«Методическая команда года»  
в образовательных организациях  
Липецкой области в 2025 году

**ЗАЯВКА**

Направляем в ваш адрес заявку на участие в региональном конкурсе «Методическая команда года» в образовательных организациях Липецкой области в 2025 году.

Наименование ОО					
ФИО участника (полностью)	1.	2.	3.	4.	5.
Занимаемая должность					
Контактная информация (телефон, адрес эл. почты)					
Роль в команде (участник/капитан)					

Дата

Директор

«НАИМЕНОВАНИЕ ОО»

МП

\_\_\_\_\_ **подпись**

\_\_\_\_\_ **ФИО руководителя**

Государственному автономному учреждению  
дополнительного профессионального образования  
Липецкой области «Институт развития образования»  
(ГАУДПО ЛО «ИРО»)

адрес местонахождения: 398043, Липецкая  
область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18  
ИНН 4826043894 КПП 74826043894  
ОГРН 1044800193096

от \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, РАЗРЕШЕННЫХ СУБЪЕКТОМ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ  
ДЛЯ РАСПРОСТРАНЕНИЯ**

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО субъекта персональных данных)

руководствуясь статьей 10.1. Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», заявляю о согласии на распространение ГАУДПО ЛО «ИРО» моих персональных данных с целью регистрации в качестве участника регионального конкурса «Методическая команда года» в образовательных организациях Липецкой области в 2025 году в следующем порядке:

Категория персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешаю к распространению (да/нет)	Разрешаю на распространение неограниченному кругу лиц (да/нет)	Условия и запреты	Дополнительные условия	
Общие персональные данные	фамилия					
	имя					
	отчество					
	телефон					
	Электронная почта					
	место работы					
	сведения о занимаемой должности					

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Оставляю за собой право потребовать прекратить распространять мои персональные данные. В случае получения требования Оператор обязан немедленно прекратить распространять мои персональные данные, а также сообщить перечень третьих лиц, которым персональные данные были переданы.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

### Карта учебного занятия для проведения анализа

Предмет: литература

Тема: Нравственные уроки рассказа В.Осеевой «Бабка»

Деятельность учителя	Деятельность обучающихся					
	Познавательная		Коммуникативная		Регулятивная	
	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности	Осуществляемые действия	Формы и приемы организации деятельности
Проверка готовности обучающихся к уроку.	Настраиваются на работу, включаются в деловой ритм урока, концентрируют внимание.	Развитие устойчивого познавательного интереса к изучению нового материала.	Приветствие учителя	Слушают и понимают учителя и товарищей.	Самоконтроль готовности.	Развитие навыков саморегуляции, определение степени своей готовности к уроку
Читает притчу о старике. Задаёт вопросы	Слушают текст. Отвечают на вопросы.	Фронтальная беседа.	Общение. Учатся строить речевое монологическое высказывание.	Индивидуальная.	Принятие себя и других: уважают мнения друг друга, аргументировано выражают свое мнение	Фронтальная беседа.
Сообщает тему и цели урока.	Записывают в тетрадь тему и цели урока.	Групповая работа.	Учебное сотрудничество	Групповая работа.	Формулируют цель урока и учебные задачи под руководством учителя.	Развитие навыков целеполагания и планирования своей учебной деятельности
Задаёт вопросы, организует работу	Отвечают на вопросы Читают определения по словарю. Работают в парах, распределяют карточки со словами по категориям	Репродуктивная и проблемная форма обучения. Совершенствуют умение ориентироваться в словарях.	Выражают свои мысли. Учебное сотрудничество. Формулируют выводы. Работа в парах. Осуществляют	Отвечают на вопросы учителя, анализируют и делают выводы, сравнивают, обобщают, классифицируют.	Самоорганизация: планируют действия по решению учебной задачи для получения результата.	Фронтальная и групповая форма работы: совместное выполнение задания.

	«нравственный- безнравственный» Высказывают свои предположения		актуализацию материала на основе личного жизненного опыта.			
Организует проблемную ситуацию. Направляет деятельность обучающихся	Работают в группах, выполняют задания, отчитываются	Решение проблемной задачи	Обсуждают, как выполнить задачу, сравнивают полученные результаты	Работа в малых группах	Планируют действия по решению учебной задачи для получения результата.	Фронтальная работа с применением технологии проблемного обучения
Организует беседу, работу с текстом	Отвечают на вопросы, доказывают, аргументируют свои ответы при помощи текста.	Индивидуальная работа.	Работают с фрагментами текста. Приводят цитаты из текста.	Фронтальная беседа.	Самоконтроль. Дают оценку приобретённому опыту. Подводят итоги	Фронтальная беседа.
Объясняет суть домашнего задания	записывают домашнее задание.	Учатся извлекать необходимую информацию из сообщения учителя.	Учащиеся слуша ют комментарии учителя	Формирование умения сотрудничества с учителем	Внимательно слушают рекомендации учителя по выполнению домашнего задания.	Формирование навыков планирования учебной деятельности