Утверждено

приказом и.о. ректора ГАУДПО ЛО «ИРО»

от 16.06.2025 г. №112-од

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ**

**межрегионального конкурса библиотек и школьных информационно-библиотечных центров «Дружим с финансовой литературой» в 2025 году**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение о проведении конкурса библиотек и школьных информационно-библиотечных центров «Дружим с финансовой литературой» в 2025 году (далее – Конкурс) устанавливает процедуру подачи заявки, перечень документов и материалов, предоставляемых для участия в Конкурсе, структуру, формат проведения и критерии оценки конкурсных испытаний, регламент определения и награждения победителя и призеров, проводимого среди работников библиотек в том числе школьных.
   2. Организатором Конкурса является «Региональный центр финансовой грамотности» (далее – «РЦФГ», действующий при государственном автономном учреждении дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – ГАУДПО ЛО «ИРО). Конкурс проводится при поддержке Отделения Липецк Банка России и ГБУК «Липецкая областная универсальная научная библиотека».
   3. Цель Конкурса: выявление и распространение лучших практик организаций Липецкой области и иных регионов, занимающихся просветительской деятельностью по финансовой грамотности в детской и молодёжной среде.
   4. Задачи Конкурса:

* выявление библиотек (в т.ч. школьных), активно продвигающих информацию по финансовой грамотности среди детей и молодежи;
* стимулирование работников библиотек (в т.ч. школьных) к использованию инновационных форм для привлечения детей и молодежи доступным источникам информации по финансовой грамотности;
* обобщение и распространение результативного опыта работы сотрудников библиотек (в т.ч. школьных) по продвижению информации по финансовой грамотности среди педагогических работников, обучающихся и их родителей;
* популяризация изданий на бумажных и электронных носителях по финансовой грамотности.

# РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

* 1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется приказом ГАУДПО ЛО «ИРО».
  2. Оргкомитет Конкурса осуществляет следующие мероприятия:

− объявляет на официальном сайте <https://iom48.ru/>, на страницах в социальных сетях и (или) через средства массовой информации и другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;

− формирует список участников;

− организует проведение Конкурса на основании положения о его проведении;

− организует подведение итогов Конкурса и награждение победителя, призеров.

# ЭКСПЕРТНАЯ ГРУППА (ЖЮРИ) КОНКУРСА

* 1. Оценивание конкурсных работ и определение победителя и призеров конкурса осуществляет жюри, состав которого утверждается приказом.
  2. Состав Жюри формируется из специалистов, имеющих опыт практической работы в системе образования. В качестве членов Жюри могут быть приглашены представители:

− образовательных организаций;

− библиотек;

− партнеров Конкурса;

− общественных организаций, общественности, а также специалисты в области образования, науки, культуры, спорта, государственные и муниципальные служащие.

* 1. Членом Жюри не может быть сотрудник образовательной организации, если в конкурсе участвует сотрудник этой же образовательной организации.
  2. Работа Жюри:
     1. При оценивании конкурсных материалов оргкомитет может привлекать независимых экспертов.
     2. При оценивании конкурсных материалов обеспечивается:

− объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценивания;

− конфиденциальность (в том числе и по отношению к экспертам, не задействованным в оценивании конкретного участника).

* + 1. Жюри имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом о дополнительном поощрении конкурсантов по итогам отдельных конкурсных испытаний.

# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

* 1. Участниками Конкурса являются работники библиотек (в т.ч. школьных).
  2. Участие в Конкурсе является добровольным.
  3. Возраст участников конкурса не ограничивается.

# ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

* 1. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе может осуществляться:
* муниципальными органами управления образованием
* органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, родительским комитетом и др.);
* педагогическим советом (коллективом) образовательной организации;
* профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и др.
* самовыдвижением.

# УСЛОВИЯ КОНКУРСА

* 1. Конкурс проходит в соответствии с графиком:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Этап | Формат проведения этапа | Сроки |
| 1. Прием заявок и конкурсных материалов | Заочный | 18.06.2025-20.07.2025 |
| 1. Экспертиза конкурсных материалов | Заочный | 21.07.2025-30.07.2025 |
| 1. Подведение итогов Конкурса, конференция «Библиотеки как центры продвижения финансовой грамотности: стратегии, инструменты и лучшие практики» | Онлайн | 30.07.2025 |

* + 1. Первый этап проводится в период с 18.06.2025 года по 20.07.2025.

Заявки**, поступившие после 20.07.2025 года, а также подготовленные с нарушением требований к их оформлению, не подлежат оцениванию.**

* + 1. Второй этап проводится в период с 21.07.2025 года по 30.07.2025 года.
    2. Третий этап проводится 30.07.2025 года.
    3. Информация о точной дате подведения итогов Конкурса размещается на сайте <http://www.iom48.ru/> не позднее 3 рабочих дней до даты проведения.

# ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРСНЫХ МАТЕРИАЛОВ И ПОРЯДОК ИХ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

* 1. Для участия в Конкурсе необходимо подать материалы, пройдя регистрацию по ссылке: <https://clck.ru/3MX6kw> или QR-коду

**

* 1. Материалы включают в себя:
* заявку участника по форме согласно приложению 1;
* согласие на обработку персональных данных согласно приложению 2;
* конкурсные материалы.
  1. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, членами жюри не рассматриваются и автору не возвращаются.
  2. Представляя материалы и согласие на участие (Приложение 2) в Оргкомитет, автор соглашается на использование персональных данных членами Оргкомитета и Жюри для целей Конкурса.
  3. Консультации по вопросам участия в конкурсе проводятся по телефону 8(4742) 32-95-19 или электронной почте: [rcfg@admlr.lipetsk.ru](file:///D:\Users\РЦФГ\Desktop\Меренкова%20Т.С\Конкурс%20библиотек\Положение\rcfg@admlr.lipetsk.ru)*.*

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

* 1. Обязательным условием участия в Конкурсе является представление в Оргкомитет полного пакета материалов в соответствии с п. 7.2. настоящего Положения.
  2. Конкурсные работы оцениваются по 3 номинациям:

**Номинация «Школьная библиотека - центр развития финансовой грамотности».**

Содержание работ, представленных в номинации, должно демонстрировать проведение на базе библиотеки мероприятий по повышению финансовой грамотности различных целевых групп, например:

- акции, флешмобы, конкурсы, фестивали, интернет-викторины, квесты, олимпиады, конференции, литературные чтения, театральная студия и др.;

- конкурс детских литературных творческих работ, конкурс плакатов, конкурс на лучший читательский класс (лучшего читателя) и другие, организованные библиотекой общеобразовательной организации;

- реклама книг читателями (отзывы, рецензии на книги в школьной газете, на сайте общеобразовательной организации и в блогах) и пр.

**Номинация «Тематическая выставка».**

Содержание работ, представленных в номинации должно демонстрировать организованные на базе библиотеки выставки литературы, учебно-методических материалов по финансовой грамотности, в том числе и виртуальные. Номинация Конкурса ориентирована на популяризацию в образовательной среде литературы, электронных изданий, специализированных сайтов по финансовой грамотности.

**Номинация «Видеоролик».**

Конкурсной работой является создание видеоролика, с целью популяризации литературных произведений, отражающих темы финансовой грамотности населения и защиты прав потребителей финансовых услуг на примере ошибок и успехов литературных героев.

* 1. Конкурсные работы оцениваются по следующим требованиям:

**Общий объём** работы не должен превышать 20 страниц.

Объём описания практики не более 12 страниц, приложения (фото, таблицы) – не более 8 страниц.

**Общие требования к оформлению конкурсной работы**

Поля – верхнее, нижнее, правое и левое – по 2 см.

Ориентация – книжная (альбомная ориентация не допускается).

Размер бумаги – А4 (210х297).

Абзацный отступ – 1,25.

Межстрочный интервал – 1,15.

Выравнивание текста по ширине страницы.

Отступа между абзацами не должно быть.

Шрифт – Times New Roman, обычный, размер 14 (для дополнительного текста (сноски, таблицы, литература, приложения и др.) допускается 12-13 кегль).

Расстановка переносов – максимальное число последовательных переносов – 2.

**Не допускается:**

- два и более пробела между словами;

- формирование красной строки с помощью табуляции и пробелов;

- разрыв страниц знаком Enter;

- использование в тексте разных видов кавычек (предпочтительно употреблять кавычки вида «ёлочки»).

**Заголовки**

Заголовки разделов, подразделов отделяются от основного текста (перед заголовком – 3 Enter 14 размером, после заголовка – 1 Enter 14 размером, перед и после подзаголовка ставится по 1 Enter 14 размером). Заголовки и подзаголовки печатаются по центру, без абзацного отступа, точка в конце не ставится. Если заголовок состоит из нескольких предложений, их разделяют точкой. Заголовки не подчеркивают.

**Таблицы**

Таблицу следует выполнять непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Нумерация таблицы должна быть расположена по правому краю непосредственно перед названием таблицы. Название таблицы следует помещать над таблицей по центру, без абзацного отступа, полужирным шрифтом. Таблица должна быть выровнена по центру страницы.

* 1. Критерии оценивания работ, поступивших на Конкурс.

Экспертная группа оценивает работы участников Конкурса. Ознакомившись с содержанием работы, каждый член экспертной группы выставляет баллы от 0 до 10 (где 0-работа не соответствует указанному критерию, 10 - работа полностью соответствует критерию).

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерий оценивания** | **Баллы 0 - 10** |
| Соответствие представленной работы  заявленным номинациям, наличие полного  комплекта документов (материалов) |  |
| Соответствие представленного материала  потребностям библиотек в современном  пространстве |  |
| Содержательность и полнота раскрытия  темы повышения уровня финансовой  грамотности среди населения |  |
| Креативная составляющая материала  (оригинальность, нестандартность проекта) |  |
| Востребованность работы, ее польза для  аудитории, возможность использования  опыта работы в других ИБЦ. |  |
| Итоговый балл (максимум 50) |  |

Максимальная сумма баллов за работу 50. Итоговый балл за каждую работу выставляется как среднее арифметическое от баллов, выставленных каждым проверяющим. Авторы трех работ, набравших максимальное количество баллов в своей номинации, становятся победителем и призерами. Оставшиеся участники Конкурса получают сертификаты.

1. **ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА**
   1. Все участники Конкурса, принявшие участие, получают сертификаты участников. Сертификаты будут направлены на адрес электронной почты участника, указанный при регистрации, не позднее 30.09.2025 года.
   2. Победителем Конкурса становится участник Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге в своей номинации, выстроенном на основании суммы баллов Жюри Конкурса. Победитель Конкурса награждается дипломом победителя.
   3. Подведение итогов Конкурса, церемония награждения победителя и призеров Конкурса проводится не позднее 30.07.2025 года
   4. Оргкомитет может вносить изменения в сроки проведения и форму проведения Конкурса.

Приложение № 1 к положению о проведении Конкурса

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

|  |  |
| --- | --- |
| **1.Общие сведения** | |
| Наименование муниципального  района/округа/городского округа/для областных образовательных организаций  указывается статус - «областное подчинение» |  |
| Населенный пункт |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| **2. Работа и учеба** | |
| Должность (по штатному расписанию с указанием преподаваемого предмета) |  |
| Место работы (сокращенное по Уставу) |  |
| Педагогический стаж (**полных лет** на 1 сентября 2024) |  |
| **3. Образование** | |
| Образование (укажите название и год окончания учебного заведения) |  |
| **7. Контакты** | |
| Рабочий телефон (с указанием кода) |  |
| Мобильный телефон |  |
| Рабочая электронная почта |  |
| Личная электронная почта |  |
| Адрес личного сайта, странички в Интернете |  |

Заявка подписывается направляющей стороной в соответствии с п. 5.1. Положения:

муниципальным органом управления образованием

органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом и др.);

педагогическим советом (коллективом) образовательной организации;

профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом и др.

участником (в случае самовыдвижения).

Приложение № 2 к положению

о проведении Конкурса

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

проживающий по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. "О персональных данных" № 152-ФЗ, подтверждаю свое согласие на обработку Государственным автономным учреждением дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Оператор) моих персональных данных, включающих: фамилию; имя; отчество; пол; дату рождения; сведения о документе, удостоверяющем личность (серия, номер, кем выдам, дата выдачи); данные об образовании; место работы; должность; стаж; ученная степень и/или ученное звание; контактный телефон; E-mail; адрес регистрации и места жительства в целях получения образовательных услуг.

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Оператор вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы.

Оператор имеет право на обмен (прием и передачу) моими персональными данными с государственными органами, если это необходимо для осуществления переданных полномочий с целью создания условий для получения образовательных услуг, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ.

Обмен (прием и передача) моими персональными данными может осуществляться с использованием машинных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа, при условиях, что их прием и обработка будет осуществляться лицом, обязанным сохранять профессиональную тайну.

Передача моих персональных данных иным лицам или иное их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует в течение периода обучения у Оператора и хранения после обучения в течение 5 лет.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

В случае отзыва согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| дата | подпись |