# Приложение 2

# к приказу ГАУДПО ЛО «ИРО»

# от 29.09.2025 года № 163-од

# ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ

# РЕГИОНАЛЬНОГО КОНКУРСА

# «ДИРЕКТОР ГОДА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ - 2025»

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение о проведении регионального конкурса «Директор года Липецкой области - 2025» (далее – Положение) устанавливает сроки, порядок организации и проведения, условия участия, требования к материалам, критерии оценивания конкурсных материалов, определения победителей регионального конкурса «Директор года Липецкой области - 2025» (далее – Конкурс).
	2. Организатором Конкурса является государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее - ГАУДПО ЛО «ИРО»). Конкурс проводится при поддержке министерства образования Липецкой области.
	3. Цели конкурса.
* распространение инновационного управленческого и педагогического опыта в соответствии с современными тенденциями развития российского образования;
* выявление и поддержка эффективных руководителей, распространение их опыта в области управления;
* повышение профессионального мастерства и развитие среды профессионального общения руководителей образовательных организаций;
* демонстрация ресурсов и достижений системы образования.

# РУКОВОДСТВО И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНКУРСА

* 1. Общее руководство организацией и проведением Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет), который формируется ГАУДПО ЛО «ИРО».
	2. Оргкомитет Конкурса:
* объявляет на официальном сайте <https://iom48.ru/> , на страницах в социальных сетях и (или) через средства массовой информации и другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Конкурса;
* организует проведение Конкурса на основании положения о его проведении;
* организует подведение итогов Конкурса и награждение победителей и призеров.
	1. Жюри Конкурса.

Для оценивания конкурсных испытаний формируется состав Жюри.

Состав Жюри формируется из специалистов, имеющих опыт работы в системе образования.

В качестве членов Жюри могут быть приглашены представители:

* министерства образования Липецкой области;
* муниципальных органов управления образованием;
* региональных организаций дополнительного профессионального образования педагогов;
* учреждений высшего профессионального образования;
* образовательных организаций;
* общественных организаций, общественности, а также специалисты в области образования, науки, культуры, спорта, государственные и муниципальные служащие.

Членом Жюри не может быть сотрудник образовательной организации, если в конкурсе участвует представитель этой же образовательной организации.

* 1. Работа Жюри:
		1. При оценивании конкурсных материалов Оргкомитет может привлекать независимых экспертов.
		2. При оценивании конкурсных материалов обеспечивается:
* объективность оценки представленных материалов в строгом соответствии с критериями оценивания;
* конфиденциальность (в том числе и по отношению к экспертам, не задействованным в оценивании конкретного участника).

2.4.3. Жюри имеет право ходатайствовать перед Оргкомитетом о дополнительном поощрении конкурсантов по итогам отдельных конкурсных испытаний.

# УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

* 1. Конкурс проводится в двух номинациях:

- «Директор года Липецкой области»

 - «Лучший заместитель директора школы»

* 1. В Конкурсе могут принимать участие:

- в номинации «Директор года Липецкой области»: руководители образовательных организаций любого типа, осуществляющих свою деятельность на территории Липецкой области, являющиеся гражданами РФ, со стажем **в должности руководителя не менее 2 лет** на 1 сентября 2025 года.

 - в номинации «Лучший заместитель директора школы»: заместители директора образовательных организаций **общего образования**, осуществляющих свою деятельность на территории Липецкой области, являющиеся гражданами РФ, со стажем в должности заместителя директора **не менее 2 лет** на 1 сентября 2025 года.

* 1. Возраст участников конкурса не ограничивается.

# ПОРЯДОК ВЫДВИЖЕНИЯ КАНДИДАТОВ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

* 1. Выдвижение кандидатов на участие в Конкурсе может быть проведено:
* муниципальными органами управления образованием
* органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, управляющим советом, родительским комитетом);
* педагогическим советом (коллективом) образовательной организации;
* профессиональной педагогической ассоциацией, профессиональным союзом.
* самовыдвижением.

# ПОЛУЧЕНИЕ СТАТУСА КОНКУРСАНТА

* 1. Для участия в Конкурсе необходимо пройти регистрацию по ссылке или QR-коду

|  |  |
| --- | --- |
| https://forms.yandex.ru/cloud/68d91c53f47e73254a9c7fb8 |  |

* 1. Одновременно с регистрацией кандидат в участники подает конкурсные материалы для участия в первом этапе (заочном).
	2. При регистрации предоставляются материалы:
* заявка участника по форме согласно приложению 1 (скан-копия)
* согласие на обработку персональных данных (приложение 2), скан-копия
* цветная фотография (портретная). Портретная фотография не должна содержать
изображения посторонних предметов и людей. Фотография не должна быть очень темной или, наоборот, засвеченной. Не должна быть размытой. Фотография предоставляется в электронном варианте с разрешением 300 точек на дюйм без уменьшения исходного размера (\*.jpg).
* справка с места работы с указанием стажа **в требуемой должности на 01.09.2025 года.**

(скан-копия справки о занимаемой должности, заверенная учредителем образовательной организации, с указанием стажа работы в занимаемой должности);

* Медиавизитка
	1. Материалы, представленные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются. Материалы, отправленные после указанного срока подачи или не отвечающие конкурсным требованиям оформления и содержания, членами Жюри не рассматриваются и автору не возвращаются.
	2. Информация об итогах всех этапов Конкурса размещается на сайтe: <http://www.iom48.ru/>.
	3. Автор материалов, представленных на Конкурс, обязан гарантировать соблюдение **авторских прав при их подготовке.**
	4. При регистрации участник подтверждает, что ознакомился и полностью согласен с настоящим Положением, политикой обработки персональных данных при проведении Конкурса, использованием предоставленных на Конкурс материалов, а также дает согласие на обработку его персональных данных, их передачу Оператору, Оргкомитету и партнерам Конкурса.
	5. Консультации по вопросам участия в конкурсе проводятся по электронной почте molpedagog48@yandex.ru .

# РЕГЛАМЕНТ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

* 1. Обязательным условием участия в Конкурсе является представление в Оргкомитет полного пакета материалов в соответствии с п.5.3 настоящего положения.
	2. Этапы проведения Конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Этапы проведения** | **Период проведения** | **Условия** |
| Первый этап: заочный | 30.09.2025 г.– 20.10.2025 г. | Прием материалов завершается **20.10.2025 г. в 10ч.00м.** |
| Второй этап: очный | 27.10.2025 г. 28.10.2025 г. | В случае изменения дат проведения информация доводится до участников Оргкомитетом Конкурса посредством размещения информации на сайте <http://www.iom48.ru/> .  |

* 1. Регламент конкурсных испытаний первого (заочного) этапа.

Заочный этап включает одно конкурсное испытание - «Медиавизитка».

 Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом наиболее значимых аспектов своей профессиональной деятельности (в качестве руководителя/заместителя директора – в зависимости от номинации), в том числе в контексте региона и образовательной организации.

 Формат конкурсного испытания: видеоролик продолжительностью не менее 1,5 минут – не более 3х минут.

Технические требования к видеоролику: разрешение видео: не менее 1920х1080, горизонтальная съемка, пропорции видео: 16:9.

Видеоролик должен иметь информационную заставку, содержащую сведения о конкурсанте (ФИО, должность, место работы).

Видеоролики участников размещаются на сайте и (или) страницах в социальных сетях ГАУДПО ЛО «ИРО» в целях знакомства с участниками конкурса.

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Медиавизитка» – 6 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

 - содержательность представленной информации;

 - творческий подход к демонстрации педагогической индивидуальности;

 - соблюдение технических требований.

* 1. Регламент конкурсных испытаний второго (очного этапа).
		1. **Конкурсное испытание «Решение управленческих ситуаций»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом навыков антикризисного управления, принятия эффективных решений в условиях цейтнота и неполной информации, а также компетенций в области коммуникации с различными аудиториями в стрессовой ситуации.

Формат конкурсного испытания: интерактивная командная форма взаимодействия на основе управленческой ситуации, моделирующей реальную кризисную ситуацию в образовательной организации.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 60 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание «Решение управленческих ситуаций» – 12 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

* Скорость и адекватность реакции
* Системность и приоритетность
* Коммуникационная эффективность
* Юридическая грамотность
* Командное взаимодействие и лидерство
* Стрессоустойчивость.

**6.4.2.** **Конкурсное испытание «За и Против»**

Цель конкурсного испытания: демонстрация конкурсантом способности вести профессиональную дискуссию по вопросам, связанным с управлением образовательной организацией.

Формат конкурсного испытания: дуальная дискуссия (дискуссия, проходящая между двумя участниками) по заданным темам/сюжетам.

Регламент конкурсного испытания: на каждую из дискуссий – не более 10 минут, вопросы жюри – до 10 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 10 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностная ориентированность;

- содержательность и глубина аргументации;

- логичность и структурированность;

- культура оппонирования;

- сформированность эмоционального интеллекта.

6.4.3. По итогам всех конкурсных испытаний «Медиавизитка», «Решение управленческих ситуаций» и «За и Против» определяются три участника Конкурса в каждой номинации, для которых проводится финальное конкурсное испытание «Управленческое интервью».

**6.4.4. Финальное Конкурсное испытание «Управленческое интервью».**

Цель конкурсного испытания: демонстрация участниками Конкурса способности к конструктивному диалогу по актуальным вопросам развития системы образования. Формат конкурсного испытания: ответы участников Конкурса на вопросы.

Регламент конкурсного испытания: общая продолжительность – до 40 минут.

Максимальная оценка за конкурсное испытание – 8 баллов.

Критерии оценки конкурсного испытания:

- ценностные основания и аргументированность профессионально-личностной позиции;

- масштабность видения проблем и нестандартность предлагаемых решений;

- конструктивность позиции;

- коммуникативная культура.

# ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРСА

* 1. Всем участникам Конкурса, принявшим участие в очном этапе, направляется в электронном виде сертификат участника регионального конкурса «Директор года Липецкой области - 2025». Сертификаты будут направлены на адрес электронной почты участника, указанный при регистрации, не позднее 31.12.2025 г.
	2. Три участника в каждой номинации очного этапа Конкурса, набравшие наибольшее количество баллов в общем рейтинге, выстроенном на основании оценок Жюри за три конкурсных испытания, становятся участниками конкурсного испытания «Управленческое интервью». При равенстве баллов нескольких участников до конкурсного испытания допускаются все участники, набравшие одинаковое количество баллов.
	3. Победителем Конкурса в каждой номинации становится финалист Конкурса, набравший наибольшее количество баллов в общем рейтинге (в рамках номинации), выстроенном на основании оценок Жюри по итогам проведения всех конкурсных испытаний. При равенстве баллов нескольких участников, занимающих верхнюю строчку рейтинга, эти участники признаются абсолютными победителями.

Участники, которые приняли участие в финальном конкурсном испытании «Управленческое интервью», признаются призерами конкурса и награждаются дипломами призера.

* 1. Подведение итогов Конкурса - не позднее 30 ноября 2025 г.
	2. Оргкомитет может вносить изменения в сроки проведения и форму проведения Конкурса. Обо всех изменениях участники оповещаются по электронной почте, указанной при регистрации.

Приложение № 1 к положению о проведении Конкурса

**ЗАЯВКА УЧАСТНИКА**

|  |
| --- |
| **НОМИНАЦИЯ** |
|  |
| **1.Общие сведения** |
| Наименование муниципального района (округа)/городского округа/для областных образовательных организаций указывается статус - «областное подчинение» |  |
| Населенный пункт |  |
| Фамилия |  |
| Имя |  |
| Отчество |  |
| Дата рождения (день, месяц, год) |  |
| **2. Работа и учеба** |
| Должность  |  |
| Место работы (сокращенное по Уставу) |  |
| Управленческий стаж в должности директора/заместителя директора (в зависимости от номинации)(**полных лет** на 1 сентября 2025) |  |
| **3. Образование** |
| Образование (укажите название и год окончания учебного заведения) |  |
| **6. Увлечения** |
| Хобби |  |
| **7. Контакты** |
| Рабочий телефон (с указанием кода) |  |
| Мобильный телефон |  |
| Рабочая электронная почта/Личная электронная почта |  |

Приложение 2 к положению о проведении Конкурса

Ректору Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (ГАУДПО ЛО «ИРО»)

Есиной Елене Александровне

Юр. адрес: 398043, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18

ИНН 4826043894 КПП 482601001

ОГРН 1044800193096

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

номер телефона: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СоГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

г. Липецк «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество полностью)

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем и когда выдан)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», даю свое согласие на обработку ГАУДПО ЛО «ИРО» (ИНН 4826043894, КПП 482601001, ОГРН 1044800193096, адрес местонахождения: 398043, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18) (далее – Оператор), моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; сведения об образовании; информация об участии в различного рода конкурсах, мероприятиях; цветное цифровое фотографическое изображение.

Я даю согласие на использование персональных данных с целью размещения и использования фото и видео-материалов с моим участием, сделанных во время проведения регионального конкурса «Директор года Липецкой области-2025», в социальных сетях Оператора, в профессиональных изданиях, транслирования фото и видео-материалов в СМИ, а также использования в качестве иллюстраций на мероприятиях (семинарах, конференциях, выставках и иных мероприятиях Оператора в следующем порядке:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Категория персональных данных | Перечень персональных данных | Разрешаю на распространение неограниченному кругу лиц (да/нет) | Условия и запреты | Дополнительные условия |
| Общие персональные данные | фамилия |  |  |  |
| имя |  |  |  |
| отчество |  |  |  |
| год рождения |  |  |  |
| месяц рождения |  |  |  |
| сведения об образовании |  |  |  |
| Биометрические персональные данные | цветное цифровое фотографическое изображение |  |  |  |

Сведения об информационных ресурсах Оператора, посредством которых будут осуществляться предоставление доступа неограниченному кругу лиц и иные действия с персональными данными субъекта персональных данных:

|  |  |
| --- | --- |
| **Информационный ресурс** | **Действия с персональными данными** |
| https://iom48.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| https://www.strategy48.ru/ | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| <https://vk.com/iro48ru> | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| <https://vk.com/cpod.strategy48> | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |
| <https://vk.com/kvantorium48> | Предоставление сведений неограниченному кругу лиц |

Настоящее согласие дано мной добровольно и действует с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Отзыв согласия может быть произведен в письменной форме не ранее даты достижения целей обработки. При этом Оператор хранит персональные данные в течение срока хранения документов, установленного действующим законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных законодательством, передает уполномоченным на то органам государственной власти.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления Персональных данных для достижения указанных выше целей Оператор вправе в необходимом объеме передавать мои персональные данные третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным или лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие мои персональные данные..

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)