

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ



ГАУДПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

кафедра менеджмента в образовании

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО
ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА
ПРОФИЛАКТИКИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

Автор-составитель:
Куликова Ирина Юрьевна,
заведующий кафедрой

Липецк, 2026

АННОТАЦИЯ

Настоящие рекомендации разработаны для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Липецкой области в целях повышения эффективности работы Совета профилактики. В работе описана организация деятельности Совета профилактики в общеобразовательной организации с учетом актуальных изменений федерального законодательства и представлены практические материалы для использования в работе.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Организация деятельности Совета профилактики в общеобразовательной организации

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Совета профилактики

2.1. Актуальные изменения в законодательстве РФ

2.2. Региональные нормативные документы Липецкой области

3. Практические рекомендации по ведению документации

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Глоссарий основных терминов (с учетом ФЗ № 273-ФЗ)

Приложение 2. Примерное положение о Совете профилактики в образовательной организации

Приложение 3. Примерное положение о постановке на внутришкольный учет

Приложение 4. Примерные вопросы для обсуждения на заседаниях Совета профилактики

Приложение 5. Примерный анализ работы ОО по профилактике безнадзорности и правонарушений

Приложение 6. Алгоритм действий классного руководителя по предупреждению правонарушений

Приложение 7. Алгоритм действий при выявлении фактов жестокого обращения с детьми

Приложение 8. Алгоритм межведомственного взаимодействия (с учетом приказа Министерства образования Липецкой области)

Приложение 9. Алгоритм действий социального педагога по факту совершения учащимся правонарушения

ВВЕДЕНИЕ

Актуальность. Современная система образования Липецкой области находится в стадии динамичного развития, чему способствует активное обновление нормативно-правовой базы. 2026 год характеризуется вступлением в силу ряда значимых изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ), а также принятием новых подзаконных актов, регулирующих вопросы воспитания, защиты прав детей и профилактики правонарушений.

С 1 сентября 2026 года вступают в силу положения Федерального закона от 29 сентября 2025 г. № 368-ФЗ, касающиеся организации дополнительного профессионального образования педагогических работников в области духовно-нравственного воспитания, а также уточняющие полномочия образовательных организаций в сфере обеспечения безопасности.

Кроме того, с 1 марта 2025 года вступили в силу изменения, обязывающие образовательные организации создавать специальные условия для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и инвалидами. Эти изменения напрямую влияют на

деятельность Совета профилактики, который теперь должен учитывать особые потребности таких детей при планировании индивидуальной профилактической работы.

Настоящие рекомендации разработаны для педагогических и руководящих работников образовательных организаций Липецкой области для повышения эффективности работы Совета профилактики в новых правовых условиях.

Основная задача данных рекомендаций — предоставить практические советы по повышению эффективности профилактической деятельности в образовательных организациях с учетом региональной специфики Липецкой области и актуальных требований законодательства.

1. Организация деятельности Совета профилактики в общеобразовательной организации

В Федеральном законе «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» трактуется понятие профилактики правонарушений как «меры социального, правового, воспитательного и иного характера, направленные на нейтрализацию или устранение причин и условий совершения правонарушений, заключающиеся в целенаправленном, предупредительном воздействии на лиц с антиобщественным поведением, как в их собственных интересах, так и интересах общества, а также направленные на снижение лиц риска стать жертвами преступных посягательств».

Организация деятельности Совета профилактики в школе на современном этапе развития общества одна из востребованных форм работы. Совет по профилактике правонарушений образовательной организации (далее — ОО) выступает основным коллегиальным руководящим органом системы работы по профилактике правонарушений среди обучающихся.

В своей деятельности Совет профилактики взаимодействует:

- с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав (КДНиЗП) Липецкой области;
- органами управления образованием (Министерство образования Липецкой области, муниципальные отделы образования);
- органами внутренних дел (ОДН УМВД России по Липецкой области);
- общественными организациями и объединениями;
- родительской и ученической общественностью.

Основными задачами работы Совета профилактики являются предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому. Также обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении, выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершении преступлений и антиобщественных действий.

Деятельность Совета профилактики правонарушений в ОО основывается на принципах:

- законность;
- демократизм;
- гуманное обращение с несовершеннолетними;
- уважительное отношение к несовершеннолетнему и его родителям (законным представителям);
- поддержка семьи и взаимодействие с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- индивидуальный подход к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации;
- учет особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов (согласно изменениям, вступившим в силу с 01.03.2025).

Совет по профилактике выполняет следующие функции:

1. Изучает и анализирует состояние и эффективность работы ОО по профилактике безнадзорности, правонарушений и защиты прав обучающихся.
2. Вносит предложения в план работы ОО по вопросам профилактики.
3. Формирует и постоянно обновляет банк данных об обучающихся: склонных к бродяжничеству; безнадзорных; употребляющих психоактивные вещества; состоящих на различных видах учета; из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; детей с ОВЗ и инвалидов, находящихся в трудной жизненной ситуации.
4. Рассматривает на своих заседаниях персональные дела обучающихся, поставленных на учет, с обязательным привлечением педагога-психолога и (при необходимости) представителей ПМПК.
5. Организует и проводит индивидуальную профилактическую работу с обучающимися, а также с родителями (законными представителями) в случае неисполнения ими обязанностей по воспитанию, обучению и содержанию детей.
6. Выявляет и ставит на внутренний учет ОО категории обучающихся: не посещающие или систематически пропускающие занятия; неоднократно нарушившие Устав школы.

Состав и структура Совета по профилактике.

Состав и структура Совета утверждается приказом директора ОО. Организационно совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

В состав Совета по профилактике правонарушений могут входить:

- председатель совета (заместитель директора по ВР);
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- классные руководители;

- представители родительской общественности;
- представители органов ученического самоуправления;
- представители органов внутренних дел и иных органов системы профилактики;
- учитель-логопед, учитель-дефектолог (при наличии в ОО) — для обеспечения учета особенностей детей с ОВЗ.

Председателем совета по профилактике может быть представитель администрации ОО (заместитель директора по УВР или ВР).

Председатель совета осуществляет:

- планирование и организацию работы Совета;
- подписание протоколов заседаний;
- информирование директора ОО о состоянии работы Совета.

Секретарь Совета:

- составляет проект повестки дня заседания;
- оповещает членов Совета и приглашенных о дате и времени заседания;
- оформляет протоколы заседаний, осуществляет контроль выполнения решений;
- извещает родителей (законных представителей) обучающегося о постановке на внутришкольный учет.

К основным направлениям деятельности Совета профилактики относятся:

- **Просвещение** — формирование у обучающихся, их родителей и педагогов потребности в расширении юридической, медицинской, социальной базы знаний. Особое внимание уделяется правовому просвещению в сфере ответственности за вовлечение несовершеннолетних в противоправные действия, а также разъяснению прав детей с ОВЗ.

• **Профилактика** — реализация комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения, предупреждение дезадаптации учащихся, постановка на учет и снятие с учета.

• **Диагностика** — углубленное социально-психолого-педагогическое изучение проблемных детей и неблагополучных семей, выявление причин нарушений в обучении и воспитании, диагностика особенностей развития детей с ОВЗ .

• **Консультативная деятельность** — оказание помощи участникам образовательного процесса.

• **Коррекция** — активное воздействие на процесс формирования личности учащегося.

Заседания Совета по профилактике правонарушений проводятся по мере необходимости (не реже 1 раза в месяц) и являются правомочными при наличии не менее половины состава.

2. Нормативно-правовое обеспечение деятельности Совета профилактики в 2026 году

2.1. Актуальные изменения в законодательстве РФ

В своей деятельности Совет профилактики руководствуется следующими актуальными нормативными документами:

1. **Конституция Российской Федерации** (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).
2. **Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (в ред. от 08.03.2026) .

Ключевые изменения, актуальные для деятельности Совета профилактики:

- Статья 28 (компетенция образовательной организации) дополнена обязанностью создавать специальные условия для получения образования детьми с ОВЗ и инвалидами.
 - Статья 41 (охрана здоровья обучающихся) актуализирует требования к профилактике вредных привычек.
 - Статья 48 (обязанности педагогических работников) дополнена требованием учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья .
3. **Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»** (действующая редакция).
 4. **Федеральный закон от 29.09.2025 № 368-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон „Об образовании в Российской Федерации“»** .
Вступает в силу с 01.09.2026. Регулирует вопросы дополнительного профессионального образования педагогов в области духовно-нравственного воспитания, что должно учитываться при планировании повышения квалификации членов Совета профилактики.
 5. **Приказ Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»** (вступил в силу с 01.03.2025) .
Определяет новый порядок работы ПМПК, заключения которой обязательны к исполнению для образовательных организаций при организации работы с детьми с ОВЗ.
 6. **ГОСТ Р 71582-2024 «Одежда обучающихся (школьная форма). Общие технические требования»** (введен в действие с 03.09.2025) . *Устанавливает требования к школьной форме, которая не должна содержать символику асоциальных неформальных молодежных объединений и символику, пропагандирующую противоправное поведение. Рекомендуются учитывать данные требования при обсуждении вопросов дисциплины и внешнего вида обучающихся на Совете профилактики.*

2.2. Региональные нормативные документы Липецкой области

Деятельность Совета профилактики в Липецкой области также строится на основе следующих региональных документов:

Закон Липецкой области от 30.12.2004 N 167-ОЗ (ред. от 27.09.2024) "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Липецкой области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав".

3. Практические рекомендации по ведению документации

В целях обеспечения эффективной работы Совета профилактики и минимизации рисков при проведении проверок надзорными органами, рекомендуем руководствоваться следующими правилами ведения документации:

1. Протокол заседания Совета профилактики

Протокол является основным документом, подтверждающим законность принимаемых решений. Он должен содержать:

- дату и место заседания;
- состав Совета (с указанием присутствующих и отсутствующих членов);
- повестку дня;
- подробное изложение обсуждаемых вопросов, включая выступления всех приглашенных лиц;
- принятые решения по каждому вопросу повестки;
- подписи председательствующего и секретаря.

Важно: протокол должен быть оформлен в течение 3 рабочих дней после заседания.

2. Учетно-профилактические карточки

На каждого обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, заводится учетно-профилактическая карточка, в которой фиксируются:

- общие сведения об обучающемся и его семье;
- основания для постановки на учет;
- план индивидуальной профилактической работы (с указанием сроков и ответственных);
- **результаты психолого-педагогического обследования (при наличии заключения ПМПК — обязательно);**
- отметки о проведенных мероприятиях и их результатах.

3. План индивидуальной профилактической работы (ИПР)

При разработке ИПР с обучающимся, имеющим статус ОВЗ или инвалидность, необходимо:

- учитывать рекомендации ПМПК и индивидуальной программы реабилитации и абилитации (ИПРА);
- согласовывать мероприятия с родителями (законными представителями);
- включать в план коррекционные занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом, учителем-дефектологом (при наличии в штате или по договору).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Эффективность работы Совета профилактики в образовательной организации Липецкой области напрямую зависит от учета актуальных требований законодательства, грамотного ведения документации и налаженного межведомственного взаимодействия.

В 2026 году особое внимание следует уделить:

1. Реализации положений Федерального закона № 368-ФЗ (вступление в силу с 01.09.2026) в части повышения квалификации педагогов по вопросам духовно-нравственного воспитания .
2. Соблюдению требований Приказа Минпросвещения № 763 при организации работы с детьми с ОВЗ и инвалидами .
3. Учету ГОСТ Р 71582-2024 при рассмотрении вопросов дисциплины и внешнего вида обучающихся.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Глоссарий основных терминов (с учетом ФЗ № 273-ФЗ и изменений 2025-2026 гг.)

Термин	Содержание
Адаптация социальная	Процесс взаимодействия личности с социальной средой; включает усвоение норм и ценностей среды в процессе социализации, а также изменение среды в соответствии с новыми условиями и целями деятельности.
Административное правонарушение	Противоправное виновное деяние, за которое Кодексом РФ об административных правонарушениях или законами субъектов РФ установлена административная ответственность.
Антиобщественные действия	Действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных веществ, алкогольной продукции, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц.
Безнадзорный	Несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или законных представителей.
Восстановительная медиация	Процесс, в котором медиатор создает условия для восстановления способности людей понимать друг друга и

договариваться о приемлемых вариантах разрешения проблем, возникших в результате конфликтных или криминальных ситуаций.

Дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

Обучающиеся, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией (ПМПК) и препятствующие получению образования без создания специальных условий .

Индивидуальная профилактическая работа

Деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально-опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений.

Несовершеннолетний

Лицо, не достигшее возраста 18 лет.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении

Лицо, в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.

Правонарушение

Понятие, означающее любое деяние, нарушающее какие-либо нормы права, и представляет собой юридический факт, предусматривающий противоправное виновное деяние.

Преступление

Правонарушение, которое носит высокую социальную опасность. Все противоправные деяния, запрещенные уголовным законодательством.

Психолого-медико-педагогическая комиссия (ПМПК)

Орган, осуществляющий обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет в целях своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей, а также подготовки

рекомендаций по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи .

Совет профилактики в образовательной организации

Коллегиальный орган образовательной организации, выполняющий функции по реализации социальных, правовых, педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

Представленные в приложениях примеры документов и алгоритмов действий помогут педагогическим работникам организовать работу Совета профилактики в соответствии с современными требованиями и избежать типичных ошибок.

Приложение 2

Примерное положение о Совете профилактики в ОО

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № __
от «__» _____ 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор _____
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете профилактики в образовательной организации

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок и организацию деятельности Совета профилактики правонарушений среди обучающихся образовательных организаций Липецкой области (далее — Совет).

1.2. Совет создается в образовательной организации, реализующей основные общеобразовательные программы, для организации работы по предупреждению правонарушений обучающихся.

1.3. Свою деятельность Совет осуществляет на основании:

- Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (№ 120-ФЗ);
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ) в актуальной редакции;
- Федерального закона от 29.09.2025 № 368-ФЗ (в части, касающейся ДПО педагогов);
- Закона Липецкой области «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области»;
- Устава образовательной организации и настоящего Положения.

1.4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности, конфиденциальности, а также учета особых образовательных потребностей обучающихся с ОВЗ и инвалидов.

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является: формирование законопослушного поведения, толерантности в межличностных отношениях, воспитание здорового образа жизни обучающихся; профилактика девиантного и асоциального поведения, социальная адаптация и реабилитация обучающихся группы «социального риска».

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению законодательства РФ в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;

- обеспечение эффективного взаимодействия образовательной организации с органами и учреждениями системы профилактики, включая ПМПК ;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами, находящимися в социально опасном положении;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Состав Совета формируется директором образовательной организации и утверждается приказом.

3.2. Членами Совета могут быть: заместители директора, социальные педагоги, педагоги-психологи, **учителя-логопеды и учителя-дефектологи (при наличии)**, классные руководители, медицинские работники, представители родительской общественности, органов ученического самоуправления, а также представители органов внутренних дел и иных органов системы профилактики.

3.3. Численность состава Совета составляет от 8 до 15 представителей.

4. Организация работы Совета

4.1. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Заседание правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

4.2. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов.

4.3. При рассмотрении вопросов, касающихся обучающихся с ОВЗ и инвалидов, на заседание в обязательном порядке приглашаются родители (законные представители), а также специалисты, осуществляющие психолого-

педагогическое сопровождение (педагог-психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог) для представления заключения о динамике развития ребенка.

Приложение 3.

Примерное положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

УТВЕРЖДАЮ
Директор _____
«__» _____ 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о постановке обучающихся на внутришкольный учет

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.03.2026), Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии», Закон Липецкой области от 30.12.2004 N 167-ОЗ (ред. от 27.09.2024) "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Липецкой области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав"

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет (далее — ВШУ) и снятия с учета обучающихся и их семей в образовательных организациях Липецкой области.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся — система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся.

Индивидуальная профилактическая работа — деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении — обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья, либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении — семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) отрицательно влияют на его поведение, либо жестоко обращаются с ним.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Внутришкольный учет (ВШУ) — система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной

организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушений обучающихся;
- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении;
- создание специальных условий для получения образования обучающимися с ОВЗ и инвалидами, состоящими на учете.

II. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, своевременного выявления факторов, негативно влияющих на их развитие.

2.2. Основные задачи:

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей;
- обеспечение взаимодействия с ПМПК при выявлении у обучающихся признаков ОВЗ, требующих создания специальных условий для обучения.

III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт и снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на ВШУ принимается на основании представления классного руководителя, информации из КДНиЗП, ОДН, органов социальной защиты населения на заседании Совета профилактики.

3.2. Решение о снятии с ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании представления классного руководителя, а также положительной динамики в поведении и обучении обучающегося.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики не позднее чем за три дня до заседания классным руководителем представляются следующие документы:

- представление на постановку на ВШУ с обоснованием причин;
- характеристика на несовершеннолетнего;
- справка о ранее проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка об успеваемости и посещаемости обучающегося за текущий период;
- акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (при необходимости);
- при наличии заключения ПМПК — его копия (для обучающихся с ОВЗ).

3.4. На заседании Совета профилактики утверждается план индивидуальной профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.5. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей) под подпись (при личном присутствии) или официальным уведомлением с указанием даты, номера протокола заседания и причины постановки на учёт.

3.6. Социальный педагог ведёт учёт учащихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДНиЗП, ОДН.

3.7. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на ВШУ, на учёте в КДНиЗП, ОДН на начало сентября, начало января и начало июня.

3.8. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года при наличии стойких положительных результатов профилактической работы (не менее 2 месяцев).

IV. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на ВШУ несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 10 и более дней в течение учебного периода).

4.1.2. Неуспеваемость обучающегося по учебным предметам (наличие академических задолженностей по 2 и более предметам по итогам четверти/триместра).

4.1.3. Социально-опасное положение согласно п. 5 ФЗ № 120:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

в) употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение (в том числе электронных сигарет).

4.1.4. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, нарушение требований к внешнему виду в соответствии с

ГОСТ Р 71582-2024) и Устава образовательного учреждения, зафиксированные не менее 3 раз в течение четверти.

4.1.5. Совершение административного правонарушения или преступления (при поступлении информации из КДНиЗП, ПДН).

4.1.6. Состояние на учете в КДНиЗП, ОДН, у врача-нарколога, врача-психиатра.

4.2. Основания для постановки на ВШУ семьи, в которой родители (законные представители):

4.2.1. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляют наркотиками, спиртными напитками, отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия.

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение (при подтверждении факта).

4.2.4. Состоят на учёте в КДНиЗП, ПДН.

V. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Позитивные изменения в поведении и обучении, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), устранение обстоятельств, послуживших основанием для постановки на учёт.

5.2. Получение обучающимся статуса ребенка с ОВЗ и выполнение образовательной организацией всех необходимых условий для его обучения (согласно рекомендациям ПМПК) при отсутствии иных оснований для учета.

5.3. Окончание образовательной организации.

5.4. Смена места жительства и перевод в другое образовательное учреждение (при предоставлении подтверждающих документов).

5.5. Направление в специальное учебно-воспитательное учреждение закрытого типа.

5.6. Снятие с учёта в КДНиЗП, ПДН (при отсутствии иных оснований для внутришкольного контроля).

VI. Алгоритм проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности и правонарушениям.

6.2. Советом профилактики совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы (ИПР) с несовершеннолетним и семьей.

6.3. На обучающегося заводится учетно-профилактическая карточка, которая ведется социальным педагогом, и лист контроля за посещением занятий и успеваемостью, который ведется классным руководителем.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно плану ИПР, фиксируя результаты в дневнике наблюдений.

6.5. При наличии у обучающегося, состоящего на ВШУ, статуса ОВЗ или инвалидности, в план ИПР в обязательном порядке включаются мероприятия, направленные на реализацию рекомендаций ПМПК и (или) ИПРА .

6.6. О результатах профилактической работы классный руководитель и социальный педагог информируют родителей (законных представителей) и Совет профилактики.

6.7. При отсутствии позитивных изменений после проведенной профилактической работы (в течение 3 месяцев) Совет профилактики выносит

вопрос о направлении материалов в КДНиЗП для принятия мер административного воздействия.

Приложение 4

Примерные вопросы, обсуждаемые на заседаниях Совета профилактики в образовательной организации

1. Организационные вопросы

1.1. Утверждение состава Совета профилактики на новый учебный год.

1.2. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на учебный год.

1.3. Анализ работы Совета профилактики за предыдущий учебный год, анализ летней занятости учащихся.

1.4. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, детей, состоящих на ВШУ, КДНиЗП, ПДН, **детей с ОВЗ и инвалидов** .

1.5. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Формирование социального паспорта класса и школы.

1.6. Организация взаимодействия с ПМПК Липецкой области по вопросам обследования детей с признаками ОВЗ.

2. Вопросы профилактической работы

2.1. Анализ посещаемости и успеваемости обучающихся за месяц (четверть, полугодие).

2.2. Отчет классных руководителей о работе с обучающимися, имеющими пропуски уроков без уважительной причины.

2.3. Отчет о работе с семьями, находящимися в социально опасном положении (по докладным классных руководителей).

2.4. Информация о занятости учащихся «группы риска», состоящих на ВШУ и в органах системы профилактики, во внеурочное время (кружки, секции, дополнительные занятия).

2.5. Результаты рейдов в семьи, находящиеся в социально опасном положении.

2.6. Рассмотрение случаев грубого нарушения Устава ОО (драки, сквернословие, порча имущества).

2.7. Рассмотрение случаев нарушения требований к внешнему виду обучающихся (в соответствии с локальным актом ОО и ГОСТ Р 71582-2024) .

2.8. Информация о выявлении фактов употребления обучающимися спиртных напитков, наркотических средств, табачных изделий, электронных сигарет.

2.9. Рассмотрение материалов, поступивших из КДНиЗП, ОДН, органов опеки и попечительства.

3. Вопросы постановки и снятия с учета

3.1. Рассмотрение представлений классных руководителей о постановке обучающихся и семей на ВШУ.

3.2. Рассмотрение вопроса о постановке на ВШУ обучающихся, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений, мест лишения свободы.

3.3. Рассмотрение вопроса о снятии с ВШУ обучающихся и семей при наличии положительной динамики.

3.4. Рассмотрение вопроса о снятии с ВШУ обучающихся с ОВЗ в случае создания необходимых специальных условий и отсутствия иных оснований для учета.

4. Вопросы межведомственного взаимодействия

4.1. Отчет о взаимодействии с КДНиЗП, ОДН, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, здравоохранения.

4.2. Совместные заседания с приглашением инспектора ПДН, представителей КДНиЗП, органов опеки и попечительства.

4.3. Совместные заседания с представителями ПМПК по вопросам организации обучения детей с ОВЗ, состоящих на ВШУ.

5. Профилактические мероприятия

5.1. Организация и проведение мероприятий в рамках месячника правовых знаний.

5.2. Организация и проведение мероприятий по профилактике употребления ПАВ, табакокурения, в том числе электронных сигарет (с учетом требований ГОСТ Р 71582-2024).

5.3. Организация и проведение мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в молодежной среде.

5.4. Организация и проведение мероприятий по профилактике буллинга в образовательной организации.

5.5. Организация летней занятости обучающихся, состоящих на различных видах учета.

6. Индивидуальная работа

6.1. Заслушивание отчетов классных руководителей о работе с конкретными обучающимися, состоящими на ВШУ.

6.2. Индивидуальные беседы с обучающимися, состоящими на ВШУ, и их родителями (законными представителями).

6.3. Заслушивание отчетов педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога о динамике развития обучающихся с ОВЗ, состоящих на ВШУ .

Приложение 5

Примерный анализ работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В приложении предложен алгоритм составления аналитической справки на основе анализа работы образовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Структурные

компоненты

справки (разделы)

Примерное вариативное содержание

Актуальность

проблемы на

текущий период

времени

Краткая характеристика общего состояния проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Липецкой области и конкретной образовательной организации на текущий период времени. Отражение специфики региона (социально-экономические особенности, демографическая ситуация).

Состояние работы по профилактике

1. Краткий анализ проблем, выявленных на предыдущем

Структурные

компоненты

справки (разделы)

Примерное вариативное содержание

на начало
отчетного периода

подотчетном

периоде.

2. Характеристика контингента учащихся, подлежащих системной профилактике:

Состоят на ВШУ 2025-2026 уч.год _____ чел.

Группа риска 2025-2026 уч.год _____ чел.

Состоят на учете в ПДН 2025-2026 уч.год _____ чел.

Состоят на учете в КДНиЗП 2025-2026 уч.год _____ чел.

Обучающиеся с ОВЗ, состоящие на ВШУ 2025-2026 уч.год _____ чел.

3. Позитивные результаты, полученные в отчетном году (снижение числа правонарушений, уменьшение количества пропусков, увеличение занятости во _____ внеурочной _____ деятельности).

4. Предложения по устранению недостатков на основе анализа предыдущего года.

Примечание: При выявлении у обучающегося признаков ОВЗ или инвалидности, требующих создания специальных условий, Совет профилактики в течение 3 рабочих дней направляет запрос в ПМПК и информирует родителей о необходимости обследования.

**Цель
профилактической
работы**

Формулирование общей цели, например:

- организация работы по раннему выявлению безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- формирование единого социально-педагогического пространства в сфере профилактики правонарушений, безнадзорности, наркомании обучающихся;
- **создание специальных условий для обучения детей с ОВЗ и инвалидов, находящихся в социально опасном положении .**

Задачи

Конкретные шаги по реализации цели:

- раннее выявление детей и семей, попавших в трудную жизненную ситуацию, оказание им социальной помощи;
- осуществление профилактики асоциального поведения и правонарушений среди несовершеннолетних;
- обеспечение сохранения здоровья, защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- обеспечение взаимодействия с ПМПК, КДНиЗП, органами опеки по вопросам сопровождения детей с ОВЗ и инвалидов ;
- создание условий по предупреждению безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

Нормативно-правовая база

Работа строится в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. от 08.03.2026);
- Федеральным законом № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Приказом Минпросвещения РФ № 763 (Положение о ПМПК) ;
- Закон Липецкой области от 30.12.2004 N 167-ОЗ (ред. от 27.09.2024) "О комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав в Липецкой области и наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями по образованию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав";
- локальными актами образовательной организации.

Перечень локальных документов школы

- план социальной работы школы;
- план профилактической работы школы;
- план Совета профилактики;
- комплексно-целевая программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- совместные планы работы с ПДН, КДНиЗП, ПМПК, органами опеки и попечительства.

Направления профилактической работы

1. Работа с учащимися, находящимися в социально опасном положении.
2. Работа с учащимися, состоящими на учете в КДНиЗП, ОДН, на ВШУ.
3. Правовое воспитание учащихся (правовой всеобуч).
4. Профилактика безнадзорности.
5. Ранняя профилактика уклонений от учёбы.

6. Методическая работа с педагогическим коллективом.
7. Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся с ОВЗ и инвалидов, состоящих на учете .
8. Профилактическая работа с семьями, состоящими на особом контроле.
9. Работа с семьями учащихся и общественностью.
10. Изучение склонности подростков к девиантному поведению.
11. Создание и актуализация банка данных по всем категориям нуждающихся в социальной защите.
12. Совместная работа с органами здравоохранения, ОДН, КДНиЗП, прокуратурой, ПМПК, органами опеки.
13. Методическая работа (педсоветы, МО классных руководителей, консилиумы, консультации).

Цели мониторинга:

1. Выявление отношения подростков к курению, употреблению алкогольных напитков, ПАВ.
2. Определение степени вовлеченности подростков в употребление ПАВ и группы риска.
3. **Выявление обучающихся с признаками ОВЗ для направления на ПМПК .**

Анализ мониторинга включает:

- цель исследования, состав учащихся;
- обработка результатов в сравнении с показателями прошлого года;
- общие выводы и рекомендации;
- динамика состояния проблемы;

**Мониторинг
(диагностические
мероприятия)**

- меры по стабилизации положительных результатов и устранению отрицательных.

Инновационные формы работы

Использование технологий восстановительного подхода (службы медиации, школьные службы примирения), внедрение программ профилактики буллинга, использование адаптированных образовательных программ для обучающихся с ОВЗ .

Организация работы Совета профилактики

- Анализ деятельности Совета включает:
- оценку актуальности тематики заседаний;
 - эффективность проведенных мероприятий;
 - взаимодействие с правоохранительными органами, ПМПК, органами опеки;
 - выявленные проблемы в организации профилактики;
 - планирование работы на следующий период.

Взаимодействие с органами и учреждениями системы профилактики

Результаты взаимодействия с КДНиЗП, ПДН, органами опеки и попечительства, органами социальной защиты населения, ПМПК, учреждениями здравоохранения. Оценка эффективности и степени взаимодействия.

Работа с родителями

Формы работы:

- коллективные (родительские собрания, лекции, дискуссии, круглые столы, родительские конференции);
- дифференцированные (специально приглашенные группы родителей);
- индивидуальные (консультационные беседы, посещение семьи, переписка);
- нетрадиционные (родительские чтения, вечера, деловые игры, использование сайта школы, мессенджеров).

**Социальная защита
прав детей
особых
категорий**

Оценка эффективности:

- повышение эрудиции родителей в сфере семейного воспитания;
- формирование атмосферы сотрудничества;
- удовлетворённость родителей формами взаимодействия со школой;
- коррекция семейных отношений.

Обучающиеся с ОВЗ и инвалиды:

- создание специальных условий для получения образования в соответствии с рекомендациями ПМПК и ИПРА;
- организация качественной коррекционно-реабилитационной работы;
- сохранение и укрепление здоровья;
- создание благоприятного психолого-педагогического климата;
- обеспечение бесплатного питания (при наличии оснований);
- организация индивидуального обучения на дому (по медицинским показаниям).

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

- посещение семей, в которых воспитываются опекаемые дети;
- обследование жилищно-бытовых и социально-психологических условий проживания;
- организация просветительной работы с опекунами.

Приложение 6

Алгоритм действий классного руководителя по предупреждению правонарушений несовершеннолетних

1. **Составление социального паспорта класса** (на начало учебного года и по мере необходимости).
2. **Выявление случаев раннего неблагополучия** детей «группы риска»:
 - наблюдение за поведением, внешним видом, эмоциональным состоянием обучающихся;
 - анализ успеваемости и посещаемости;
 - сбор информации от учителей-предметников, родителей, одноклассников.
3. **Сбор и систематизация информации об обучающихся «группы риска»:**
 - информация психолога (результаты диагностики);
 - информация социального педагога (сведения о семье, условиях проживания);
 - информация учителей-предметников (успеваемость, поведение на уроках);
 - при наличии — информация о статусе ОВЗ, заключение ПМПК .
4. **Проведение индивидуальных бесед с обучающимися «группы риска»** (с фиксацией в дневнике наблюдений).
5. **Выявление причин неблагополучия** обучающихся «группы риска» (посещение семьи, беседы с родителями, анализ микросреды).
6. **Подготовка необходимых документов для постановки подростка на ВШУ:**
 - представление;
 - характеристика;
 - справка о проведенной профилактической работе;
 - выписка об успеваемости и посещаемости;
 - при наличии — копия заключения ПМПК .
7. **Информирование заинтересованных лиц** (заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог).

8. Участие в разработке программы индивидуальной профилактической работы (ИПР) с обучающимся:

- определение целей и задач работы;
- планирование мероприятий (беседы, вовлечение во внеурочную деятельность, контроль посещаемости);
- определение сроков и ответственных.

9. Вовлечение обучающегося в досуговую, общественно-полезную деятельность (кружки, секции, волонтерские отряды, проектная деятельность).

10. Осуществление контроля над посещаемостью занятий и успеваемостью:

- ежедневный контроль;
- оперативное информирование родителей о пропусках;
- индивидуальная работа с обучающимся по ликвидации задолженностей.

11. Организация индивидуальной работы с родителями:

- беседы, консультации;
- приглашение на заседания Совета профилактики;
- содействие в получении социальной помощи (при необходимости).

12. Анализ социальной адаптации обучающегося:

- оценка динамики поведения, успеваемости, посещаемости;
- информирование администрации и Совета профилактики о результатах работы.

13. Подготовка материалов для снятия с ВШУ (при наличии положительной динамики не менее 2 месяцев):

- представление на снятие;
- характеристика с положительной динамикой;
- отчет о проведенной профилактической работе.

14. Взаимодействие со специалистами ПМПК (при наличии у обучающегося статуса ОВЗ или подозрении на наличие особенностей развития):

- участие в подготовке документов для обследования;

- реализация рекомендаций ПМПК в образовательном процессе;
- контроль за выполнением индивидуального учебного плана (при наличии) .

Приложение 7

Алгоритм действий при выявлении фактов жестокого обращения с детьми

1. Определение жестокого обращения

Жестокое обращение с ребенком — это все многообразие действий или бездействия со стороны окружающих лиц, которые наносят вред физическому и психическому здоровью несовершеннолетнего, его развитию и благополучию, а также ущемляют его права или свободу.

Формы жестокого обращения с детьми:

- физическое насилие;
- сексуальное насилие;
- психологическое (эмоциональное) насилие;
- пренебрежение нуждами ребенка.

2. Признаки жестокого обращения, на которые следует обратить внимание

Признаки в поведении ребенка:

- психическое и физическое развитие не соответствует возрасту, неухоженность, неопрятность;
- апатичность или агрессивность, изменчивое поведение;
- проблемы с обучением в связи с плохой концентрацией внимания;
- отказ ребенка раздеться, чтобы скрыть синяки и раны на теле;
- враждебность или чувство страха по отношению к отцу или матери;

- судорожное реагирование на поднятую руку, вздрагивание при неожиданном приближении взрослого;
- чрезмерное стремление к одобрению, ласке любого взрослого;
- демонстрация «взрослого» поведения, интерес к вопросам секса;
- обвинение ребенком родителей или опекуна в нанесении повреждений;
- боязнь идти домой.

Признаки в поведении взрослых:

- в беседе о ребенке родители проявляют настороженность или безразличие;
- на жалобы по поводу поведения ребенка реагируют холодно либо очень бурно и эмоционально;
- часто меняют детского участкового врача, переводят ребенка из одного учреждения в другое;
- родители запрещают осмотр ребенка в образовательной организации;
- необъяснимая отсрочка в обращении за медицинской помощью;
- противоречия в беседе о ребенке, семье, увлечениях ребенка;
- объяснения о состоянии ребенка несовместимы с имеющимися проблемами;
- родители не знают друзей ребенка.

3. Алгоритм действий педагогического работника при выявлении признаков жестокого обращения

Шаг 1. Наблюдение и фиксация

- Зафиксировать наблюдаемые признаки жестокого обращения (внешние повреждения, особенности поведения).
- Задokumentировать отклонения в поведении ребенка (в специальном дневнике наблюдений).
- Указать дату, время, место, обстоятельства выявления признаков.

Шаг 2. Организация осмотра

- Организовать осмотр ребенка медицинским работником образовательной организации (при наличии).
- При отсутствии медицинского работника — пригласить специалиста из ближайшего медицинского учреждения.
- **Зафиксировать следы побоев и других форм физического насилия в акте осмотра (с приложением фото- и видеоматериалов при возможности) .**

Шаг 3. Беседа с ребенком

- Провести беседу с ребенком в доверительной обстановке (без присутствия предполагаемого нарушителя).
- Не задавать наводящих вопросов, фиксировать прямую речь ребенка.
- Не оказывать давления на ребенка, не давать обещаний, которые не могут быть выполнены.

Шаг 4. Информирование

- Незамедлительно (в день выявления факта) проинформировать руководителя образовательной организации.
- Руководитель ОО в течение 24 часов направляет информацию в:
 - **ОДН УМВД России по Липецкой области** (по территориальности);
 - **КДНиЗП Липецкой области** (по территориальности);
 - **Органы опеки и попечительства** (при угрозе жизни и здоровью ребенка, необходимости изъятия из семьи);
 - **Прокуратуру Липецкой области** (при наличии признаков уголовно наказуемого деяния).

Шаг 5. Оказание неотложной помощи

- При наличии угрозы жизни и здоровью ребенка — вызвать скорую медицинскую помощь.

- При необходимости — обеспечить временное размещение ребенка в безопасном месте (до решения органов опеки).

4. Алгоритм работы Совета профилактики по факту жестокого обращения

Этап 1. Организационный

- Создать рабочую группу из числа членов Совета профилактики для координации действий.
- Запросить информацию из правоохранительных органов, органов опеки, КДНиЗП о принятых мерах.

Этап 2. Планирование реабилитационных мероприятий

- Разработать план реабилитации несовершеннолетнего, пострадавшего от жестокого обращения (в течение двух рабочих дней с момента подтверждения факта).
- Включить в план:
 - психологическую помощь (индивидуальные и групповые занятия с педагогом-психологом);
 - социальную поддержку (содействие в оформлении льгот, пособий);
 - педагогическое сопровождение (индивидуальный учебный план, щадящий режим обучения);
 - при наличии у ребенка ОВЗ — реализацию рекомендаций ПМПК с учетом травматического опыта .
- Определить ответственных за реализацию каждого мероприятия.

Этап 3. Межведомственное взаимодействие

- Обеспечить взаимодействие с КДНиЗП, ПДН, органами опеки, социальной защиты, здравоохранения по вопросам:
 - защиты прав ребенка;

- привлечения виновных лиц к ответственности;
- оказания комплексной помощи семье.

Этап 4. Мониторинг и анализ

- Осуществлять контроль за реализацией плана реабилитации.
- Проводить анализ эффективности проведенных мероприятий.
- Информировать КДНиЗП о результатах реабилитационной работы.

5. Особенности работы с детьми с ОВЗ и инвалидами

При выявлении фактов жестокого обращения в отношении детей с ОВЗ и инвалидов необходимо учитывать:

- **повышенную уязвимость данной категории детей** (ограниченные возможности самозащиты, трудности вербализации пережитого);
- **необходимость привлечения специалистов, владеющих методами работы с детьми с ОВЗ** (учитель-логопед, учитель-дефектолог, специальный психолог);
- **особенности доказывания** (для детей с ментальными нарушениями требуется привлечение специалистов для проведения опроса в щадящей форме);
- **обязательное привлечение органов опеки и попечительства** для решения вопроса о временном размещении ребенка, если родители являются предполагаемыми нарушителями.

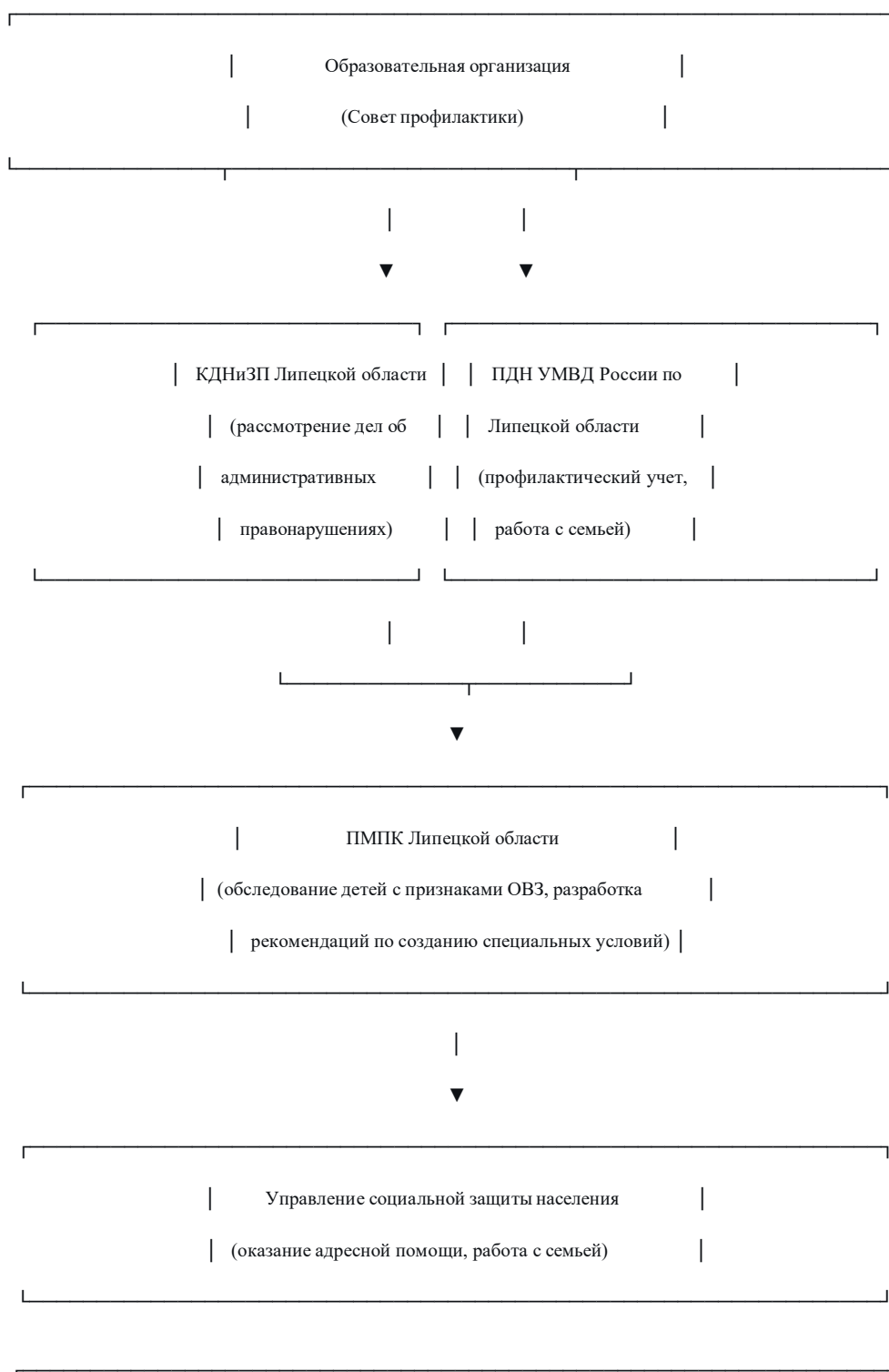
6. Ответственность за несообщение

В соответствии со статьей 122 Семейного кодекса РФ, должностные лица образовательных организаций обязаны сообщать о фактах жестокого обращения с детьми в органы опеки и попечительства. Неисполнение данной обязанности влечет административную ответственность по статье 5.35 КоАП РФ.

Приложение 8

Алгоритм межведомственного взаимодействия Совета профилактики (с учетом приказа Министерства образования Липецкой области)

Схема взаимодействия при работе с обучающимся, находящимся в социально опасном положении:



Приложение 9

Алгоритм действий социального педагога по факту совершения учащимся правонарушения

- 1. Сбор информации** о социальном неблагополучии подростков, обучающихся в образовательной организации, или подростках, совершивших правонарушения.
- 2. Изучение социально-педагогических особенностей личности подростка, его микросреды:**
 - посещение семьи на дому (составление акта обследования жилищно-бытовых условий);
 - индивидуальные беседы с подростком и родителями;
 - сбор информации от классного руководителя, педагога-психолога, учителей-предметников;
 - **при наличии — анализ заключения ПМПК, учет рекомендаций по организации обучения.**
- 3. Составление индивидуальной карты сопровождения подростка:**
 - постановка на бесплатное или льготное питание (при наличии оснований);
 - контроль над посещаемостью занятий и успеваемостью;
 - организация занятости подростка во внеурочное время (кружки, секции, трудоустройство в каникулярное время);
 - **реализация рекомендаций ПМПК (при наличии статуса ОВЗ).**
- 4. Осуществление взаимодействия со всеми субъектами профилактики:**
 - подготовка и направление материалов в КДНиЗП, ОДН;
 - участие в заседаниях КДНиЗП, представление интересов подростка;
 - взаимодействие с органами опеки и попечительства, социальной защиты, здравоохранения.

5. **Проведение занятий для классных руководителей** по организации работы с обучающимися «группы риска».
6. **Подготовка практических рекомендаций** для учителей и классных руководителей по взаимодействию с обучающимися «группы риска».
7. **Внесение предложений о постановке на ВШУ и снятии с учета** на заседании Совета профилактики.
8. **Подготовка документов** (при необходимости):
 - об устройстве подростка в социальный приют (по согласованию с органами опеки);
 - о лишении родительских прав (по согласованию с органами опеки и прокуратурой);
 - об устройстве в приемную семью (по согласованию с органами опеки).
9. **Анализ социальной адаптации обучающихся** и отчет по результатам профилактической работы на Совете профилактики, педагогическом совете образовательной организации.
10. **Взаимодействие с ПМПК:**
 - подготовка документов для обследования детей с признаками ОВЗ;
 - участие в заседаниях ПМПК (при необходимости);
 - контроль за выполнением рекомендаций ПМПК в образовательном процессе.