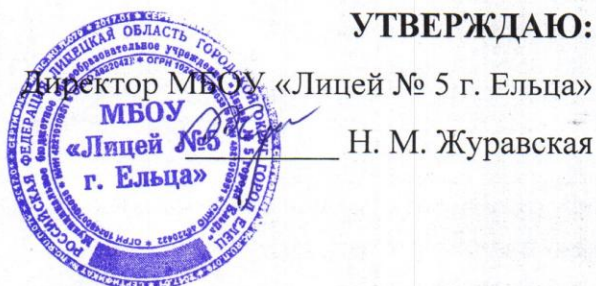


УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»

Н. М. Журавская

**План работы
информационно-
библиотечного центра
МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»
на 2018 – 2019 учебный год**

**Г. Елец
2018 г.**

Основные направления деятельности ИБЦ:

1. Работа в зоне методической и аналитической работы.
2. Работа в зоне длительного абонемента и абонемента открытого доступа.
 - 2.1. Работа с фондом ИБЦ.
 - 2.2. Работа с пользователями ИБЦ.
3. Справочная и информационно-библиографическая работа.
4. Работа в зоне коллективной работы и презентационной зоне.
5. Работа по повышению квалификации.

1. РАБОТА В ЗОНЕ МЕТОДИЧЕСКОЙ И АНАЛИТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Работа с электронным журналом учета ошибок.	В течение года
2.	Работа с электронным портфолио обучающихся.	В течение года
3.	Работа с электронным портфолио учителей.	В течение года
4.	Создание дистанционной среды для проведения олимпиад и конкурсов различного уровня.	В течение года
5.	Создание виртуального методического кабинета.	В течение года
6.	Проведение уроков в российской электронной школе.	В течение года
7.	Проведение телемоста со школой ГБОУ г. Москвы №1101.	В течение года
8.	Создание проектов в кабинетах лица.	В течение года
9.	Проведение уроков в дистанционном режиме по географии, физике, астрономии для школ №№ 1, 8, 23 г. Ельца.	В течение года
10.	Участие в Федеральном проекте «Троектория».	В течение года

2. РАБОТА В ЗОНЕ ДЛИТЕЛЬНОГО АБОНЕМЕНТА И АБОНЕМЕНТА ОТКРЫТОГО ДОСТУПА

2.1. Работа с фондом ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности обучающихся лица учебниками на 2018 – 2019 учебный год.	Сентябрь
2.	Прием и выдача учебников по классам в соответствии с утвержденным графиком.	Май – сентябрь
3.	Выдача электронных учебников.	Сентябрь
4.	Инвентаризация учебного фонда.	Декабрь – январь
5.	Составление совместно с учителями – предметниками, администрацией школы заказа на учебники и оформление заказа.	Январь – февраль
6.	Согласование и утверждение заказа с администрацией лица.	Февраль
7.	Формирование художественного фонда ИБЦ акцией «Подари книгу библиотеке»	Январь – март
8.	Организация обслуживания по МБА (выдача учебников во временное пользование в другие библиотеки школ или получение недостающих учебников из других школьных библиотек)	Май – август
9.	Предварительный анализ обеспеченности учебниками.	Май
10.	Составление графика приема и выдача учебников по классам.	Май
11.	Проведение работы по сохранности учебного фонда и его своевременному возврату (личные и групповые беседы).	Май
12.	Списание учебного фонда с учетом ветхости и исключения из федерального перечня учебников по установленным правилам и нормам.	Июнь
13.	Работа со списками экстремистских материалов.	В течение года
14.	Проверка правильности расстановки фонда согласно таблицам ББК.	В течение года
15.	Выдача художественной, отраслевой литературы.	В течение года
16.	Работа с резервным фондом учебников: ведение учёта, размещение по классам в книгохранилище, хранение	В течение года

17.	Систематический контроль за своевременным возвратом в ИБЦ выданных изданий.	В течение года
18.	Прием и обработка, учет поступивших учебников: запись в КСУ; штемпелевание; пополнение и редактирование картотеки учебников (бумажный вариант) и электронного каталога.	Август

2.2. Работа с пользователями ИБЦ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
Работа с обучающимися		
1.	Проведение бесед с читателями о культуре чтения, ответственности за причиненный ущерб книге, знакомство с правилами пользования ИБЦ.	В течение года
2.	Организация работа дополнительного образования и внеурочной деятельности лица.	В течение года
3.	Выдача паролей и логинов для доступа к электронным информационно-образовательным ресурсам.	В течение года
4.	Организация и проведение мероприятий в образовательных и воспитательных целях.	В течение года
5.	Оказание помощи при работе с электронными носителями информации, при самостоятельном поиске образовательных электронных ресурсов в сети Интернет.	В течение года
Работа с педагогическим коллективом		
1.	Совместная работа по организации выдачи учебной литературы.	Май – сентябрь
2.	Оказание учителям практической помощи при проведении занятий в российской электронной школе на базе ИБЦ с использованием различных технических и мультимедийных средств.	В течение года
3.	Совместная работа по возврату обучающимися в срок книг в зоне абонемента открытого доступа.	Май
4.	Совместная работа по подготовке и организации мероприятий, проводимых ИБЦ.	В течение года
5.	Совместная работа по подготовке и организации социально-значимой лицейской акции «Круговорот бумаги в природе».	Ноябрь – декабрь
6.	Совместная работа по подготовке и организации социально-значимой лицейской акции «Подари книгу библиотеке!»	Январь – март

3. РАБОТА В ЗОНЕ КОЛЛЕКТИВНОЙ РАБОТЫ И ПРЕЗЕНТАЦИОННОЙ ЗОНЕ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Методическая, консультационная помощь в организации и проведении на базе ИБЦ мероприятий различного типа, уровня и направленности.	В течение года
2.	Проведение традиционных мероприятий ИБЦ лица.	В течение года
3.	Проведение часов свободного чтения для кураторских групп и групп продленного дня.	В течение года
4.	«Я знаю, нет земли Чудесней, чем мой родимый край» – книжная выставка, посвященная Дню города.	Сентябрь
5.	«Страна Вообразия» – книжная выставка, посвященная 100-летию со дня рождения Б. Заходера.	Сентябрь
6.	«Мыслитель и художник» – книжная выставка к 190-летию со дня рождения Л. Н. Толстого.	Сентябрь
7.	Проведение театральной недели в ИБЦ лица.	Октябрь – ноябрь
8.	«В земле Елецкой просиявший» – книжная выставка, посвященная И. А. Бунину.	Октябрь
9.	Анкетирование ко Дню школьного библиотекаря «Библиотекарь глазами читателей».	Октябрь
10.	«Словесные игрушки»: Малые жанры русского фольклора: Урок-игра для обучающихся 2-х классов в рамках семинара школьных библиотекарей г. Ельца.	Октябрь
11.	«Великий мастер языка и стиля» – книжная выставка к 200-летию со дня рождения И. С. Тургенева.	9 ноября
12.	«Веселая семейка Николая Носова» – книжная выставка к 110-летию со дня рождения Н. Носова.	23 ноября
13.	«Самые веселые книжки» – викторина по рассказам Н. Носова для обучающихся 4-х классов.	Ноябрь
14.	Книжная выставка к Всероссийскому мероприятию «День словаря» «Русской речи Государь По прозванию Словарь!».	Ноябрь
15.	«Удивительная страна Библиотека» – урок-экскурсия по библиотеке для обучающихся 1-х классов.	Ноябрь – декабрь
16.	Книжная выставка «Ода русскому лесу».	Декабрь
17.	«Веселись, детвора, в гости к нам зима пришла!» – урок-игра.	Декабрь
18.	«Ежели вы вежливы» – беседа-диалог для учащихся 3-х классов.	Январь
19.	«Все ново, все загадочно» – книжная выставка, посвященная 125-летию со дня рождения В. Бианки.	11 февраля

20.	«Мир вокруг большой и разный» – выставка-викторина для обучающихся 3-4-х классов.	Февраль
21.	Книжная выставка к Международному дню дарения книг «Парад любимых книг: книги, подаренные читателями».	14 февраля
22.	Беседа-информация для обучающихся 5-х классов «Дарите книги с любовью» – об истории Международного дня дарения книг.	14 февраля
23.	Мероприятия в Неделю Детской книги: 1. «Журнальное путешествие» – обзор детских журналов. 2. «Мне книга в детство открывает дверь» – книжная выставка. 3. «Здравствуй, Книжкина неделя!»: виртуальное путешествие в историю Недели Детской книги.	Март
24.	«Царь русского смеха» – книжная выставка к 210-летию со дня рождения Н. В. Гоголя.	1 апреля
25.	«Эта хрупкая планета Земля» – книжная выставка, посвященная Всемирному дню Земли.	22 апреля
26.	«И память о войне нам книга оставляет» – книжная выставка, посвященная Дню Победы.	Май

4. СПРАВОЧНАЯ И ИНФОРМАЦИОННО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Ведение справочно-библиографического аппарата (каталоги, картотеки, рекомендательные списки литературы).	В течение года
2.	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний по работе со справочно-библиографическим аппаратом.	В течение года
3.	Проведение библиотечно-библиографических уроков для обучающихся 1 – 5-х классов	В течение года
4.	Консультационная помощь по работе с каталогом и информационным терминалом.	В течение года
5.	Пополнение и редактирование электронного каталога.	В течение года
6.	Информирование о вновь поступивших учебниках.	В течение года
7.	Индивидуальные беседы с вновь прибывшими учащимися о правилах пользования библиотекой.	В течение года
8.	Реклама библиотеки в инфозоне ИБЦ: показ видеоролика «Реклама библиотеки», демонстрация	В течение года

	буктрейлеров, социальной рекламы, учебного контента, объявлений и др.	
9.	Информационные беседы и безопасности в сети Интернет для обучающихся 1 – 11-х классов.	В течение года
10.	Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий.	В течение года
11.	Составление справок для администрации лицея и Управления образования администрации г. Ельца.	В течение года
12.	Обновление информации о работе ИБЦ на странице сайта МБОУ «Лицей № 5 г. Ельца»	В течение года
13.	Выполнение справок читателей.	В течение года
14.	Экскурсии по ИБЦ для внешних партнеров.	В течение года
15.	Посещение МО учителей-предметников с целью информации о новых учебниках и составления заказа на федеральный комплект учебников.	Январь – март

5. РАБОТА ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ

№ п/п	Содержание работы	Сроки
1.	Использование опыта ИБЦ лучших школ.	В течение года
2.	Повышение квалификации на курсах, совещаниях, семинарах.	В течение года
3.	Совершенствование традиционных и освоение новых форм работы.	В течение года
4.	Повышение качества информационно-библиотечных услуг на основе новых технологий.	В течение года
5.	Участие в вебинарах и мастер-классах сетевых партнеров.	В течение года