

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ



ГАУДПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

КАФЕДРА МЕНЕДЖМЕНТА В ОБРАЗОВАНИИ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
по разработке (актуализации) основных профессиональных
образовательных программ по новым и актуализированным
федеральным государственным образовательным стандартам
среднего профессионального образования

Автор-составитель:
Е. В. Мерзлякова,
заведующий кафедрой

Рассмотрено
на заседании отделения
РУМО в системе СПО
Липецкой области

Протокол № 22 от « 25» июня 2021 г.

Липецк
2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянное обновление содержания профессионального образования, технологий обучения и методики преподавания в соответствии с актуальными и перспективными требованиями к квалификации рабочих, служащих и специалистов, современными достижениями науки, техники и производства, потребовало обновления и актуализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС; ФГОС СПО) и соответствующих им основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП).

Введение новых и актуализация действующих ФГОС СПО обеспечивает:

- единство образовательного пространства Российской Федерации;
- преемственность программ;
- вариативность содержания программ, возможность формирования программ различного уровня сложности и направленности с учетом образовательных потребностей и способностей обучающихся;
- государственные гарантии уровня и качества образования на основе единства обязательных требований к условиям реализации программ и результатам их освоения.

Новый макет ФГОС разработан по принципу модели «конструктора компетенций», который дает образовательным организациям возможность выбирать из набора квалификаций наиболее востребованные на рынке труда в конкретном месте и реализовывать практико-ориентированные программы, ориентированные, в первую очередь, на региональный рынок труда.

Новый макет предусматривает:

- введение широкой квалификации с набором видов деятельности для формирования образовательной программы;
- изменение структуры образовательной программы с акцентом на практико-ориентированность;

– оптимизацию сроков обучения; введение освоения основ бережливого производства, цифровых компетенций.

1.2. Методические рекомендации по разработке (актуализации) ОПОП по новым и актуализированным ФГОС СПО (далее – Методические рекомендации) подготовлены в целях организации и проведения разработки (актуализации) основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования в условиях внедрения новых и актуализации действующих ФГОС СПО.

1.3. Методические рекомендации разработаны на основе следующих нормативно-правовых документов:

– Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказ Минобрнауки России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;

– Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 30 июля 2013 г., регистрационный № 29200) (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

– Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 1 ноября 2013 г., регистрационный № 30306) (в ред. Приказов Минобрнауки РФ от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 (ред. от 18.11.2020) «О практической подготовке обучающихся»

(вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»)
(Зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020 № 59778).

– Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 06.10.2020 г. № 60252);

– Распоряжение Минпросвещения России от 01.04.2019 № Р-42 (ред. от 01.04.2020) «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Письмо Минпросвещения России от 14.04.2021 №05-401 «О направлении методических рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования для использования в работе образовательными организациями».

– Письмо Минпросвещения России от 08.04.2021 №05-369 «О направлении рекомендаций, содержащих общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки».

1.4. Применение настоящих Методических рекомендаций не является требованием, подлежащим контролю при проведении проверок в организациях, реализующих образовательные программы, органами государственного контроля (надзора).

1.5. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

– ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

– ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

– ПС – профессиональный стандарт;

– ОК – общие компетенции;

– ПК – профессиональные компетенции;

– ЛР – личностные результаты;

- СГ – социально-гуманитарный цикл;
- ОП – общепрофессиональный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- МДК – междисциплинарный курс;
- ПМ – профессиональный модуль;
- ОП – общепрофессиональная дисциплина;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ДЭ – демонстрационный экзамен.

1.6. Структура ОПОП включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- общие положения;
- общая характеристика образовательной программы;
- характеристика профессиональной деятельности выпускника;
- планируемые результаты освоения образовательной программы: общие компетенции, профессиональные компетенции, личностные результаты;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочая программа воспитания;
- календарный план воспитательной работы;
- условия реализации образовательной программы: требования к материально-техническому, учебно-методическому обеспечению образовательной программы, практической подготовке обучающихся, организации воспитания обучающихся, кадровым условиям реализации образовательной программы, финансовым условиям реализации образовательной программы;
- приложения: программы профессиональных модулей, программы учебных дисциплин, рабочая программа воспитания (включающая примерный календарный план воспитательной работы), фонды оценочных средств.

1.7. ОПОП разрабатывается на основе требований ФГОС СПО по профессии/специальности с учетом профессионального(-ых) стандарта(-ов) (при наличии).

2. ЗАПОЛНЕНИЕ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

2.1. В ОПОП, в т. ч. на титульном листе, указываются:

– код и профессия/специальность – согласно соответствующему ФГОС. При этом направленность указывается в случае наличия в наименовании профессии (специальности) расширения «по отраслям», «по видам» и др. для конкретизации профильной направленности данной программы;

– квалификация выпускника – в соответствии с перечнем профессий/специальностей СПО.

2.2. Под строкой **Образовательная программа** необходимо оставить нужную строку – подготовки квалифицированных рабочих, служащих *или* подготовки специалистов среднего звена, снять курсивное начертание.

2.3. В строке **Профессия/специальность** код и наименование указываются без применения полужирного и курсивного начертания текста.

2.4. Завершает титульный лист информация о годе создания ОПОП.

3. ОФОРМЛЕНИЕ СОДЕРЖАНИЯ

3.1. В содержании необходимо указать наименования всех разделов и подразделов, имеющих в ОПОП, а также все приложения с указанием номеров страниц расположения. Нумерация страниц ведется сквозная.

4. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ»

4.1. В пункте 1.1 и далее по всему макету ОПОП указывается наименование профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, приводятся реквизиты

соответствующего ФГОС. Далее по тексту в местах, выделенных курсивом, остается только нужное наименование «профессия» или «специальность» и снимается курсив.

4.2. Пункт 1.2 содержит нормативные основания для разработки ОПОП, включая приказ Минпросвещения России от ... № ... «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по *профессии/специальности код наименование*» и приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от ... № ... «Об утверждении профессионального стандарта «_____» (при наличии). Эти два приказа дополняются соответствующими реквизитами. В случае отсутствия профессионального стандарта по профессии/специальности строка из ОПОП удаляется.

4.3. В перечне сокращений указываются те, которые используются в тексте ОПОП, лишнее удаляется.

5. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 2 «ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

5.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы, указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

Получение образования по *профессии/специальности* допускается только в профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования.

5.2. Формы обучения указываются в соответствии с п. 1.5 ФГОС СПО.

5.3. Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации (*вписать в соответствии с п. 1.1 ФГОС*), указывается в академических часах в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО.

Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации (*вписать в соответствии с п. 1.1 ФГОС*), определяется в соответствии с п. 1.10 ФГОС СПО.

5.4. Объем программы по освоению программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования с одновременным получением

среднего общего образования указывается в соответствии с п. 2.1 ФГОС СПО в академических часах и со сроком обучения (год, месяцы).

6. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 3 «ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА»

6.1. Область профессиональной деятельности выпускников формулируется из пункта 1.14 ФГОС СПО и указывается в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2014 г. № 667н «О реестре профессиональных стандартов (перечне видов деятельности)» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2014 г., регистрационный № 34779).

6.2. Сведения о соответствии видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации оформляются в табличной форме.

6.2.1. Наименования видов деятельности вписываются из п. 1.3 ФГОС. Образовательная организация в своей основной профессиональной образовательной программе данный пункт заполняет с учетом выбранной траектории и с указанием только тех модулей, которые выбраны для освоения. Каждому указанному в таблице виду деятельности соответствует профессиональный модуль (ПМ). Программы ПМ приводятся в приложении 1 к макету основной профессиональной образовательной программы.

7. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 4 «ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

7.1. Общие компетенции.

7.1.1. В таблице указываются все общие компетенции, сформулированные в п. 3.2 ФГОС СПО.

7.1.2. Все перечисленные знания и умения по общим компетенциям должны найти отражение в требованиях к результатам по модулям и дисциплинам.

7.1.3. Приведенные в макете ОПОП знания и умения имеют рекомендательный характер и могут быть скорректированы в зависимости от профессии (специальности).

7.2. Профессиональные компетенции.

7.2.1. В таблице указываются виды деятельности и соответствующие им профессиональные компетенции из п. 3.3 ФГОС СПО.

7.2.2. В третьей графе «Показатели освоения компетенции» по каждой компетенции указываются практический опыт, знания и умения с учетом требований ПС и выбранной специфики рабочей программы. При отсутствии ПС – на основе классификаторов и справочников Минтруда России (ОКСО, ЕТКС, ЕКС, ОКПДТР, ОКЗ, Справочников профессий и т.п.). Показатели «практический опыт» и «знания» формулируются с помощью конструкций, начинающихся с существительного в именительном падеже, показатель «умение» – с помощью конструкций, начинающихся с глагола в неопределенной форме (по аналогии с профессиональными стандартами).

Образец

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
Подготовка образцов к испытаниям	ПК 1.1. Изготавливать опытные образцы в лабораторных условиях	Практический опыт: изготовления опытных образцов в лабораторных условиях
		Умения: готовить образцы из различных материалов к испытаниям
		Знания: состав, свойства, виды и назначение подлежащих испытаниям образцов.

	ПК 1.2. Определять соответствие параметров испытуемых образцов требованиям нормативно-технической документации	Практический опыт: определения соответствия параметров испытуемых образцов требованиям нормативно-технической документации
		Умения: оформлять документацию на отобранные образцы.
		Знания: нормативно-техническая документация на образцы материалов и изделий; правила внесения поправок на геометрические размеры образцов; способы обезжиривания образцов.

7.2.3. Модуль «Вид деятельности» «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формируется образовательной организацией для специалистов среднего звена. При разработке ОПОП для профессий модуль «Вид деятельности» и сноска к нему удаляются.

7.2.4. Модуль «Вид деятельности» «Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» формируется в соответствии с принятым решением по выбору профессии(ий) рабочих, должности(ей) служащих в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 июля 2013 г. №513. Виды деятельности и профессиональные компетенции образовательная организация выбирает самостоятельно в соответствии с потребностями регионального рынка труда из видов деятельности, указанных в п. 1.3 соответствующего ФГОС СПО по профессии. Результаты могут быть скорректированы в случае появления профессиональных стандартов по данным позициям.

8. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 5 «СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

8.1. Раздел предполагает заполнение двух подразделов: «Учебный план» и «Календарный учебный график», которые связаны между собой единством наименования дисциплин и местом освоения каждой из дисциплин, междисциплинарных курсов и практик в графике учебного процесса. В зависимости от вида образовательной программы выбирается учебный план и календарный график: для профессии – по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС); или для специальности – по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

8.2 Формирование раздела начинается с распределения дисциплин и профессиональных модулей учебного плана, затем заполняется календарный учебный график п. 5.2 макета ОПОП и сводные данные по часам обязательной части образовательной программы переносят в «Учебный план» п. 5.1 ОПОП.

8.3. *Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих (ППКРС) и календарный учебный график.*

Пункт 5.2 ОПОП для профессии и специальности предполагают заполнение «Учебного плана» (далее – УП) и «Календарного учебного графика» (далее – КУГ).

Все учебные дисциплины и профессиональные модули разделены на учебные циклы: социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный, также в УП и КУГ отдельными строчками выделяются промежуточная аттестация, часы вариативной части, государственная итоговая аттестация и итого часов по основной профессиональной образовательной программе.

Заполняются графы индекс и наименование обязательной части образовательной программы в соответствии с циклом.

8.3.1. В социально-гуманитарном цикле обязательной части ППКРС должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

– «История России»;

– «Иностранный язык в профессиональной деятельности», так как необходимо обеспечить в структуре программы освоение умения работать с технической документацией на иностранном языке;

– «Безопасность жизнедеятельности» – в очной форме обучения не менее 36 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 24 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;

– «Физическая культура» – в очной форме рекомендуется отводить еженедельно не менее 2 академических часов (за исключением времени, отведенного на практику, промежуточную и государственную итоговую аттестации).

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются при необходимости, если они указаны в п. 2.5 соответствующего ФГОС СПО.

8.3.2. Перечень дисциплин общепрофессионального цикла обязательной части ППКРС устанавливается с учетом специфики профессии. В общепрофессиональный цикл включаются дисциплины, относившиеся прежде к естественно-научному и математическому циклам, ориентированные на профессию; дисциплины, обеспечивающие фундаментальную подготовку для дальнейшего освоения видов деятельности по профессии.

8.3.3. В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули (далее – ПМ), включающие междисциплинарные курсы (далее – МДК), учебная практика и/или производственная практика. В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная, и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля

составляет не менее 8 зачетных единиц – 256 академических часов (или 4 зачетных единиц – 128 ак.ч.).

8.3.4. Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32–36 академическим часам.

8.3.5. Объем самостоятельной работы обучающихся определяет образовательная организация в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

8.3.6. На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для профессии должно быть выделено не менее 80% от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле должен быть не менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

8.3.7. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ОПОП из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули. Объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, указывается единой цифрой на цикл.

8.3.8. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 20 % от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования. Часы вариативной части указываются в учебном плане отдельной строкой на основании данных таблицы 1 ФГОС СПО по профессии.

8.3.9. В учебном плане указываются часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, в соответствии с требованиями ФГОС СПО (таблица 1). ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде демонстрационного экзамена.

8.3.10. Составление календарного учебного графика.

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы-желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика – синий, ГИА – красный. Теоретический цикл остается не окрашенный.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Требования к минимальному объему часов, отводимых на изучение дисциплин, указано в п. 1.13 ФГОС СПО. Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по циклам (социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному) равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При разработке УП и КУГ ОПОП с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик исключают

первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП.

Пример для профессии

ПМ_{н.} 0X	Выполнение работ по производству, первичной обработке и хранению продукции полевых культур	426
МДК _{н.} 0X.01	Технологии производства, первичной обработки и хранения продукции полевых культур	156
УП_{н.} 0X	Учебная практика	72
ПП_{н.} 0X	Производственная практика	198
ПМ_{н.} 0X	Выполнение работ по производству в открытом и защищенном грунте, первичной обработке и хранению продукции овощных культур	426
МДК _{н.} 0X.01	Технологии производства, первичной обработки и хранения продукции овощных культур	156
УП_{н.} 0X	Учебная практика	72
ПП_{н.} 0X	Производственная практика	198

В графике затемнением клеток обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы программы: социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы, профессиональные модули, государственная итоговая аттестация.

На основании календарного учебного графика, представленного в ОПОП, образовательные организации самостоятельно разрабатывают рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

8.3.11. Составление учебного плана.

Количество часов в колонке учебного плана «Всего» переносятся из календарного учебного графика и представляет собой суммарный показатель колонок «Теоретические занятия», «Лабораторные и практические

занятия», «Практики», «Самостоятельная работа», «Промежуточная аттестация» (K5+ K6+K7+K8+K9).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Теоретическая подготовка может осуществляться в разных формах: лекции разного типа (информационные, проблемные, дискуссия, беседа, дуальная, пресс-конференция, микро-ситуационная и др.), семинары, экскурсии, комбинированные формы организации учебных занятий и пр.

В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются разработчиками ПООП.

Объем образовательной программы в форме практической подготовки. Часы выделяются во всех циклах (социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

8.4. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

8.4.1. В социально-гуманитарном цикле обязательной части ППССЗ должны быть предусмотрены следующие дисциплины:

- «История России»;
- «Иностранный язык в профессиональной деятельности», так как необходимо обеспечить в структуре программы освоение умения работать с технической документацией на иностранном языке;
- «Безопасность жизнедеятельности» – в очной форме обучения не менее 68 академических часов, из них на освоение основ военной службы (для юношей) не менее 48 академических часов; для подгрупп девушек это время может быть использовано на освоение основ медицинских знаний;

– «Физическая культура» – в очной форме рекомендуется еженедельно не менее 2 академических часов (за исключением времени, отведенного на практику, промежуточную и государственную итоговую аттестации).

Учебные дисциплины «Основы бережливого производства» и «Основы финансовой грамотности» включаются при необходимости, если они указаны в п. 2.5 соответствующего ФГОС СПО.

8.4.2. Перечень дисциплин общепрофессионального цикла обязательной части ППССЗ устанавливается с учетом специфики специальности. В общепрофессиональный цикл включаются дисциплины, относившиеся прежде к естественно-научному и математическому циклам, ориентированные на специальность; дисциплины, обеспечивающие фундаментальную подготовку для дальнейшего освоения видов деятельности по специальности.

8.4.3. В профессиональном цикле должны быть предусмотрены профессиональные модули (далее ПМ), включающие междисциплинарные курсы (далее МДК), учебная практика и/или производственная практика. В структуру профессионального модуля могут входить одновременно и учебная, и производственная практика, либо только учебная или только производственная. Также в составе профессионального модуля могут предусматриваться один или несколько междисциплинарных курсов. Объем профессионального модуля составляет не менее 8 зачетных единиц – 256 академических часов (или 4 зачетных единиц – 128 ак.ч.).

8.4.4. Для определения объема образовательной программы может быть применена система зачетных единиц, при этом одна зачетная единица соответствует 32–36 академических часов. Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

8.4.5. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для

выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины, междисциплинарного курса.

8.4.6. На проведение учебных занятий и практики в очной форме обучения для специальности должно быть выделено не менее 70% от объема учебных циклов образовательной программы.

Объем нагрузки по всем практикам в профессиональном цикле должен быть не менее 25% от объема нагрузки по профессиональному циклу.

8.4.7. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам и профессиональным модулям выделяется отдельной графой учебного плана и входит в суммарный объем нагрузки по циклу. В промежуточную аттестацию ОПОП из обязательной части образовательной программы включают только экзамены, а зачеты (дифференцированные зачеты) распределяются образовательной организацией самостоятельно из часов, отведенных на дисциплины и модули. Рекомендуемый объем нагрузки, выделяемый на промежуточную аттестацию в рамках дисциплин и МДК, указывается единой цифрой на цикл.

8.4.8. Вариативная часть образовательной программы составляет не менее 30% от общего объема времени, отведенного на освоение образовательной программы на базе среднего общего образования.

8.4.9. В учебном плане указываются часы, отводимые на государственную итоговую аттестацию, в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

8.4.10. Составление календарного учебного графика.

При составлении календарного учебного графика в первую очередь распределяются недели каникул в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464, затем отводятся недели на государственную итоговую аттестацию, затем недели практик. Оставшиеся свободными недели относятся

к теоретическому циклу. Каждый учебный цикл окрашивается в разные цвета, например: каникулы-желтый, промежуточная аттестация – зеленый, практика – синий, ГИА – красный. Теоретический цикл остается не окрашенным.

Учебная недельная нагрузка по дисциплинам распределяется равномерно внутри семестра одинаковыми цифрами или чередованием цифр. По каждой строке дисциплин суммируется учебная нагрузка и проставляется в графу «Всего часов».

Требования к минимальному объему часов, отводимых на изучение дисциплин, указано в п. 1.13 ФГОС СПО. Нагрузка по дисциплинам и междисциплинарным курсам должна быть не менее 32 академических часов.

При распределении часов обязательной части образовательной программы рекомендуется придерживаться кратности по циклам (социально-гуманитарному, общепрофессиональному и профессиональному) равной 36.

По каждой неделе рассчитывается суммарная нагрузка, которая не должна превышать 36 часов. Если при распределении часов обязательной части суммарная недельная нагрузка менее 36 часов, то она увеличивается за счет распределения часов вариативной части. Данный показатель отображается в строке «Всего час. в неделю учебных занятий».

При разработке УП и КУГ ПООП с двумя и более направленностями в рамках широкой квалификации нагрузку каждой направленности планируют с одинаковым количеством часов. Индекс профессиональных модулей, междисциплинарных курсов, учебных и производственных практик исключают первый порядковый номер, а аббревиатура пишется с индексом «н». Порядковый номер присваивает образовательная организация при формировании ОПОП.

Пример для специальности:

<p>ПМ_н. XX</p>	<p>Организация и ведение технологического процесса производства мясной продукции на автоматизированных технологических линиях</p>	<p>269</p>
----------------------------------	--	-------------------

МДК _н .XX.01	Организация технологического процесса производства мясной продукции	92
МДК _н .XX.02	Ведение технологического процесса производства мясной продукции	69
УП _н . XX	Учебная практика	36
ПП _н . XX	Производственная практика	72
ПМ_н. XX	Контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции из мяса и мясных продуктов	284
МДК _н .XX.01	Контроль качества полуфабрикатов из мяса	106
МДК _н .XX.02	Контроль качества готовых мясных продуктов	106
ПП _н . XX	Производственная практика	72
ПМ_н. XX	Организация и ведение технологического процесса производства молочной продукции на автоматизированных технологических линиях	269
МДК _н .XX.01	Организация технологического процесса производства молока и молочных продуктов	92
МДК _н .XX.02	Ведение технологического процесса производства молока и молочных продуктов	69
УП _н . XX	Учебная практика	36
ПП _н . XX	Производственная практика	72
ПМ_н. XX	Контроль качества и безопасности сырья, полуфабрикатов и готовой продукции из молока и молочных продуктов	284
МДК _н .XX.01	Контроль качества питьевого молока и сливок, кисломолочных продуктов, творога и сметаны	106
МДК _н .XX.02	Контроль качества сливочного масла и сыра	106
ПП _н . XX	Производственная практика	72

ПМ.03	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям	216
МДК 03.01	Технологический процесс подготовки сырья и производства готовой продукции из сырья животного происхождения	239
ПП. 03	Производственная практика	252

В графике затемнением клеток обозначаются суммарные периоды, в которые осваиваются основные разделы программы: социально-гуманитарный, общепрофессиональный и профессиональный циклы, профессиональные модули, государственная итоговая аттестация.

На основании календарного учебного графика, представленного в ОПОП, образовательные организации самостоятельно разрабатывают рабочие календарные учебные графики для каждого курса и семестра обучения.

8.4.11. Составление учебного плана.

Количество часов в колонке учебного плана «Всего» высчитывается из суммы показателей колонок «Теоретические занятия», «Лабораторные и практические занятия», «Практики», «Курсовая работа (проект)», «Самостоятельная работа», «Промежуточная аттестация» (К5+ К6+К7+К8+К9+К10).

В графе «Теоретические занятия» указываются часы, отводимые на теоретическую подготовку. Теоретическая подготовка может осуществляться в разных формах: лекции разного типа (информационные, проблемные, дискуссия, беседа, дуальная, пресс-конференция, микро-ситуационная и др.), семинары, экскурсии, комбинированные формы организации занятий и пр.

8.4.12. В графе «Практики» определяется количество часов, отводимое на учебную и производственную практики. Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды – учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются как в несколько периодов,

так и рассредоточенно, чередуясь с учебными занятиями. Типы практики устанавливаются разработчиками ПООП.

8.4.13. Объем образовательной программы в форме практической подготовки. Часы выделяются во всех циклах (социально-гуманитарном, общепрофессиональном и профессиональном), учитывая рекомендации, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки.

Пример заполнения УП и КУГ для профессии сроком обучения 10 месяцев и специальности сроком обучения 1 год 10 месяцев представлены в приложении 1 и 2 к данным методическим рекомендациям.

8.5. Пункт 5.3 ОПОП в тексте приводится без изменений по макету. Цель и задачи воспитания обучающихся при освоении ими образовательной программы определяются в соответствии с Примерной рабочей программой воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в рамках выполнения работ, предусмотренных государственным заданием, ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования». **Рабочая программа воспитания** разрабатывается на основании Примерной рабочей программы воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО, и представляется в приложении 3 к макету основной профессиональной образовательной программы. Разработчики ОПОП дополняют рабочую программу воспитания информацией об отраслевом компоненте.

8.6. **Календарный план воспитательной работы** разрабатывается на основе примерного календарного плана воспитательной работы, предложенного в Примерной рабочей программе воспитания для профессиональных образовательных организаций, разработанной Институтом изучения детства, семьи и воспитания РАО, и приводится в приложении макета 3 ОПОП СПО (раздел 4).

Разработчики ОПОП дополняют примерный календарный план воспитательной работы информацией об отраслевом компоненте.

9. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 6 «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

9.1. В пункте 6.1.1 указываются требования к *материально-техническому обеспечению* образовательной программы.

В пункте должен быть представлен перечень специальных помещений: учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

Перечень специальных помещений представляет собой список кабинетов, лабораторий, мастерских, которые необходимы для подготовки по профессии или специальности, а также залы: библиотека, читальный зал с выходом в интернет; актовый зал и др.

9.2. В пункте 6.1.2. прописывается *материально-техническое оснащение* кабинетов, лабораторий, мастерских и баз практики по профессии/специальности.

Образовательная организация, реализующая программу по профессии/специальности, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам в разрезе выбранных траекторий.

9.3. Перечень материально-технического обеспечения, включает в себя: 6.1.2.1. Оснащение кабинетов; 6.1.2.2. Оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы; 6.1.2.3. Оснащение лабораторий; 6.1.2.4. Оснащение мастерских; 6.1.2.5. Оснащение баз практик.

9.3.1. При описании оснащения *кабинетов* перечисляется основное и вспомогательное оборудование (для кабинета) рабочих мест обучающихся и преподавателя без указания марок оборудования и его количества.

9.3.2. Помещения для организации *самостоятельной и воспитательной работы* должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии). При описании оснащение помещений, задействованных при организации самостоятельной и воспитательной работы, перечисляется основное и вспомогательное оборудование без указания марок оборудования и его количества.

9.3.3. При описании оснащения *лабораторий и мастерских* указывается основное и вспомогательное оборудование (в случае необходимости) минимально достаточное для организации образовательного процесса, предусмотренного в программах учебных дисциплин и профессиональных модулей без указания марок оборудования и его количества. В описании оснащения мастерских для специальности СПО должен быть предусмотрен участок для освоения программы по профессии рабочего, должности служащего.

9.3.4. При описании оснащении *баз практик* необходимо учитывать, что реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Для проведения учебной практики необходимо дать описание мастерских профессиональной образовательной организации, оборудование основное и вспомогательное без указания марок оборудования и его количества, обеспечивающие выполнение всех видов работ в соответствии с содержанием программ профессиональных модулей и инфраструктурных листов конкурсной документации WorldSkills с указанием соответствующей компетенции. Необходимо указать код и наименование компетентности по стандартам WorldSkills, размещенный на сайте <https://worldskills.ru/>, в соответствии с осваиваемой профессией/специальностью.

Так как производственная практика реализуется в организациях (предприятиях) по профилю, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области, необходимо представить список оборудования организаций/предприятий и технологического оснащения рабочих мест, которые соответствуют содержанию профессиональной деятельности и дают возможность обучающимся овладеть профессиональными компетенциями. При этом, важно указать профиль организации, где реализуется производственная практика и название профессиональной области (п. 1.14 ФГОС СПО).

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

9.4. В пункте 6.2 указываются требования к **учебно-методическому обеспечению** образовательной программы. Пункты 6.2.1., 6.2.2 переносятся из макета ОПОП без изменений. В п.6.2.3. необходимо в таблице представить:

- наименование лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства;
- код и наименование учебной дисциплины (модуля);
- количество.

9.5. В пункте 6.3. указаны **требования к практической подготовке** обучающихся, которые необходимо представить в соответствии с пунктами 6.3.1., 6.3.2. 6.3.3., 6.3.4., 6.3.5, 6.3.6. макета ОПОП без изменений.

9.6. В пункте 6.4 указаны **требования к организации воспитания обучающихся**. Условия организации воспитания и формы определяются образовательной организацией. Пункт остается без изменений.

9.7. В пункте 6.5 даны **требования к кадровым условиям реализации образовательной программы**. Область профессиональной деятельности указывается из п. 1.14 ФГОС СПО. Все остальное в макете ОПОП остается без изменений.

9.8. В пункте 6.6 **требования к финансовым условиям реализации образовательной программы** указываются сведения из макета ОПОП без изменений. Расчетную величину стоимости услуги в соответствии с рекомендациями

федеральных и региональных нормативных документов образовательная организация приводит самостоятельно.

10. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 7 «ФОРМИРОВАНИЕ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ»

10.1. Текст раздела «Формирование фондов оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации» переносится из макета ОПОП без изменений, за исключением профессий и специальностей, не предусматривающих, согласно ФГОС СПО, проведение демонстрационного экзамена.

В пункте 7.2 указывается наименование квалификации квалифицированного рабочего, служащего/ квалификации специалиста среднего звена в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО.

10.2. Разработчики ОПОП в разделе 7, если во ФГОС СПО не предусмотрен демонстрационный экзамен:

- полностью без изменений заполняют п.7.1;
- в п.7.2. указывают: «Выпускники, освоившие программы подготовки специалистов среднего звена, выполняют выпускную квалификационную работу (дипломный проект). Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы образовательная организация определяет самостоятельно с учетом ПООП.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: наименование квалификации. (указывается в соответствии с п. 1.1 ФГОС СПО)»;

- п.7.3 повторяют в части «Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств»;

– п.7.4 Фонды примерных оценочных средств для проведения ГИА: примеры тем дипломных работ (проектов), описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

11. ЗАПОЛНЕНИЕ РАЗДЕЛА 8 «РАЗРАБОТЧИКИ ПРИМЕРНОЙ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ»

11.1. Заполняются две таблицы «Группа разработчиков» и «Руководители групп».

Фамилия, имя, отчество (при наличии), организация и должность указываются полностью. При необходимости данные о разработчиках могут быть представлены с указанием составленных ими программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, иных компонентов.

12. ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЛОЖЕНИЙ

12.1. В приложение к ОПОП входят:

- рабочие программы по каждому профессиональному модулю;
- рабочие программы по каждой учебной дисциплине;
- рабочая программа воспитания, включающая календарный план воспитательной работы;
- фонды примерных оценочных средств для государственной итоговой аттестации (по профессии/специальности).

12.2. *Оформление рабочих программ профессиональных модулей*

12.2.1. Наименования профессиональных модулей, и междисциплинарных курсов, указываются точно, как в учебном плане (п. 5.1).

12.2.2. На титульном листе Программы профессионального модуля указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование

профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование программы профессионального модуля, указывается год.

12.2.3. Программа профессионального модуля включает четыре раздела:

- общая характеристика примерной рабочей программы профессионального модуля;
- структура и содержание профессионального модуля;
- условия реализации профессионального модуля;
- контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля.

12.2.4. В разделе «Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля» в заголовке раздела указывается код и наименование модуля.

12.2.5. В п. 1.1 заносятся сведения о цели и планируемых результатах освоения профессионального модуля, при этом цель указывается как освоение основного вида деятельности, в качестве результатов указываются общие и профессиональные компетенции, формируемые в рамках данного модуля, в соответствующих таблицах с указанием их кодов и определяются в соответствии с ФГОС по профессии/специальности. Планируемые результаты в программу профессионального модуля берутся из сведений, указанных по данному виду деятельности в п. 4.2 ОПОП. В данном подразделе указываются только те компетенции и личностные результаты, которые формируются в рамках данного модуля и результаты которых будут оцениваться в рамках оценочных процедур по модулю.

12.2.6. В п. 1.2 указывается количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля по видам учебных занятий и самостоятельной работы. Количество часов должно совпадать с объемом, данным в учебном плане.

12.2.7. В п. 2 указывается структура и содержание профессионального модуля.

12.2.8. В пункте 2.1 в таблице формируется структура модуля, которая не должна противоречить сведениям, указанным в учебном плане.

Количество часов (всего) должно быть равно сумме значений $K5+K10+K11$.

Курсовая работа (проект) указывается в таблице только для специальностей СПО.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема профессионального модуля в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием междисциплинарного курса.

12.2.9. В пункте 2.2 тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ) выстраивается в соответствии со следующей формулой:

- каждому знанию должны быть предусмотрены дидактические единицы в темах МДК;
- каждому умению – лабораторные и практические занятия;
- каждому из требований к практическому опыту должны быть предусмотрены темы работ на практике.

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий.

Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по теме. Если такие виды работ не являются обязательными, самостоятельные работы не указываются.

12.2.9. В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение тем МДК, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение тем МДК в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки берется из УП соответствующего ПМ и МДК.

Следует обратить внимание на реализацию практической подготовки на теоретических и практических (лабораторных) занятиях. Поэтому прописывать

темы практических занятий и задания для самостоятельной работы необходимо в контексте применяемых в процессе обучения практико-ориентированных технологий.

Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики.

Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводится примерная тематика.

12.2.10. При формировании условий реализации программы профессионального модуля указываются те наименования кабинетов, лабораторий, мастерских, баз практики, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных ФУМО СПО для реализации программы.

Списки литературы приводятся в алфавитном порядке и оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года. Электронные ресурсы (не учебные издания), ГОСТы, нормативная документация указываются в дополнительных источниках.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

12.2.11. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому виду деятельности, приведенному в первом разделе программы модуля, указываются: код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля (ПК и ОК), критерии и методы оценки. В столбце

«Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля» прописываются компетенции (общие и профессиональные), в столбце «Критерии оценки» прописываются действия обучающегося с качественными характеристиками, подтверждающими освоение компетенции, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры и порядок оценки, рекомендуемые разработчиком. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты, они приводятся в первом столбце с общими и профессиональными компетенциями.

12.3. Оформление рабочих программ учебных дисциплин

12.3.1. В рамках ОПОП разрабатываются программы всех учебных дисциплин, указанных в учебном плане.

На титульном листе рабочей программы учебной дисциплины указываются сведения о порядковом номере Приложения, код и наименование профессии/специальности, для которой разработана данная программа, индекс и наименование рабочей программы учебной дисциплины, указывается год.

12.3.2. Наименования дисциплин, объем нагрузки и самостоятельной работы указываются точно, как указано в примерном учебном плане (раздел 5).

12.3.3. Структура программы учебной дисциплины содержит следующие разделы:

- общая характеристика примерной рабочей программы учебной дисциплины;
- структура и содержание учебной дисциплины;
- условия реализации учебной дисциплины;
- контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.

Нагрузка по видам занятий (теоретические занятия, практические и лабораторные занятия) должна соответствовать указанным в учебном плане значениям.

12.3.4. В пункте 1.1 указываются сведения о месте дисциплины в структуре основной образовательной программы. Указывается наименование цикла, частью которого является данная учебная дисциплина, а также коды общих компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной.

12.3.5. В пункте 1.2 «Цель и планируемые результаты освоения дисциплины» в таблице приводятся только коды компетенций общих и профессиональных, необходимых для освоения данной дисциплины, также приводятся коды личностных результатов реализации программы воспитания в соответствии с Приложением 3 ОПОП.

12.3.6. Раздел 2 включает два подраздела: 1) объем учебной дисциплины и виды учебной работы, 2) тематический план и содержание учебной дисциплины.

В пункте 2.1 в таблице указывается объем учебной дисциплины в часах, отводимых на освоение программы учебной дисциплины. В предложенном макете ОПОП во всех ячейках со звездочкой (*) (в случае ее наличия) следует указать объем часов, а в случае отсутствия – убрать из списка, за исключением самостоятельной работы.

Самостоятельная работа в рамках образовательной программы планируется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема учебной дисциплины в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины.

Тематический план и содержание учебной дисциплины (п.2.2) приводится в таблице, в которой указываются наименования разделов и тем, содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся, объем учебной дисциплины в академических часах, в том числе в форме практической подготовки, коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы.

В таблице 2.2. обязательным является заполнение графы 3, где указывается общее количество часов на изучение раздела дисциплины, а через дробь указывается количество часов, отводимое на изучение раздела дисциплины в форме практической подготовки. Общее количество часов в форме практической подготовки берется из УП.

По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий, а также тематика самостоятельной работы в случае, если в учебном плане выделен этот вид работ. Если самостоятельная работа не выделяется на уровне рабочей программы, то и тематика самостоятельных работ не указывается.

Если предусмотрены курсовые проекты (работы) по учебной дисциплине, приводится их примерная тематика.

12.3.7. При формировании условий реализации программы учебной дисциплины указывается наименование кабинета и при необходимости лаборатория, которые соответствуют их номенклатуре, указанной в разделе 6 данной программы. При этом оснащение кабинетов должно быть указано непосредственно, а по оснащению лабораторий и мастерских приводятся только сноски на соответствующий подраздел 6 программы. Также при описании условий указывается перечень учебных изданий и электронных ресурсов, рекомендованных ФУМО СПО для реализации программы.

В пункте 3.2 указывается информационное обеспечение реализации программы. Необходимо представить списки основных печатных и электронных изданий для использования в образовательном процессе обучающимися. В п. 3.2.3 приводятся дополнительные источники: печатные и электронные информационные ресурсы, нормативные документы, применение которых необходимо для освоения данной дисциплины.

Списки литературы оформляются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библио-графическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», утвержденный приказом № 1050-ст Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (Росстандартом) от 03 декабря 2018 года.

Указание на возможности выбора образовательной организацией одной или нескольких позиций из данного перечня учебных изданий/электронных ресурсов сохраняется неизменным.

12.3.8. Раздел 4 «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины» оформляется в виде таблицы, в которой по каждому из указанных в первом разделе программы учебной дисциплины указываются: результаты обучения (перечни знаний и умений, осваиваемых в рамках дисциплины, ЛР), критерии и методы оценки. В столбце «Критерии оценки» прописываются характеристики демонстрируемых знаний и умений, которые могут быть проверены, в столбце «Методы оценки» прописываются процедуры проведения оценки. В ходе оценивания могут быть учтены личностные результаты.

12.4. Оформление рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы

12.4.1. Макет рабочей программы воспитания разработан в соответствии с пунктом 12.1 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ФГБНУ «Институт изучения детства, семьи и воспитания Российской академии образования». Программа разрабатывается в соответствии с представленным макетом. На титульном листе указывается код и наименование профессии/специальности.

12.4.2. В разделе 1 «Паспорт примерной программы» указывается код и наименование профессии/специальности, добавляются в основания для разработки программы отраслевые нормативные правовые акты, определяющие деловые качества выпускника СПО.

Сроки реализации указываются в соответствии со сроком обучения.

Разработчики ОПОП заполняют блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности (при наличии)», проставляют нумерацию ЛР.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации» разрабатывается органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, переносится из Программы воспитания субъекта Российской Федерации. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями» заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

Блок «Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса» разрабатывается ПОО совместно с работодателями, родителями, педагогами и обучающимися. Заполняется при разработке рабочей программы воспитания профессиональной образовательной организации.

12.4.3. Раздел 2 «Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов» разработчики могут дополнить критериями.

12.4.4. Раздел 3 «Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы» требует доработки только в пункте 3.3 «Материально-техническое обеспечение воспитательной работы». В данном разделе необходимо указать обеспечение воспитательной работы по профессии/специальности в соответствии с п. 6.1 ОПОП.

12.4.5. Раздел 4 «Календарный план воспитательной работы» имеет титульный лист, содержащий сведения о наименовании УГПС, код и наименование профессии/специальности.

План воспитательной работы заполняется в виде таблицы и включает сроки проведения воспитательных мероприятий; содержание и формы деятельности; круг участников; место проведения, ответственных, коды личностных результатов, наименование модуля. Наименование модулей заимствовано из проекта Примерной рабочей программы воспитания, предназначенной для разработки профессиональными образовательными организациями по ссылке: <https://институт-воспитания.рф/programmy-vospitaniya/programma-vospitaniya-dlya-professionalnykh-obrazovatelnykh-organizatsiy/>

В календарном плане указаны государственные праздники Российской Федерации. В него также должны быть включены ключевые даты, которые значимы на уровне субъекта Российской Федерации, а также для отраслей,

под нужды которых осуществляется подготовка кадров в образовательной организации.

В ходе планирования воспитательной деятельности рекомендуется учитывать воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне **Российской Федерации** (в т. ч. «Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>; «Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>); отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Ворлдскиллс Россия»; движения «Абилимпикс»; **субъектов Российской Федерации** (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий, в том числе «День города» и др.), а также **в отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках.**

План составляется на учебный год. Мероприятия планируются на каждый месяц.

12.5. ***Оформление фонда оценочных средств для государственной итоговой аттестации по профессии/специальности***

12.5.1. Фонды оценочных средств для ГИА по профессии (специальности) включают в структуру *следующие подразделы:*

- паспорт оценочных средств для ГИА;
- структуру процедур ГИА и порядок проведения;
- типовое задание для демонстрационного экзамена;
- порядок организации подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта) – *заполняется только для специальностей среднего профессионального образования.*

12.5.2. При формировании раздела «Паспорт оценочных средств для ГИА» необходимо указать особенности образовательной программы: код и наименование профессии/специальности, квалификация (как в п. 1.1 ФГОС), перечислить виды деятельности, их параллельное или вариативное освоение, количество и номенклатуру модулей, входящих в программу по каждой из траектории.

При оформлении пункта 1.2 «Применяемые материалы» перечисляются виды деятельности (указанные в п. 1.1), профессиональные стандарты (из приложения 1 к ФГОС СПО) и компетенции Ворлдскиллс, материалы по которым разработаны и опубликованы в открытом доступе союзом АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)».

Компетенция Ворлдскиллс указывается в том случае, если ее содержание коррелирует с видами деятельности и профессиональными компетенциями, осваиваемыми в профессиональной образовательной программе СПО, и отвечает задаче оценки освоения рассматриваемой образовательной программы.

12.5.3. Перечень результатов, демонстрируемых на ГИА, состоит из видов деятельности, профессиональных компетенций (п. 3.3 ФГОС) и описания заданий, направленных на демонстрацию конкретных результатов, – для профессии, либо описания тематики выполняемых заданий – для специальности.

12.5.4. В разделе «Структура процедур ГИА и порядок проведения» описываются особенности организации государственной итоговой аттестации по данной профессии/специальности в соответствии с ФГОС СПО, состав процедур, возможности по конкретизации и вариации типовых заданий для демонстрационного экзамена и т.п.; порядок и последовательность проведения защиты ВКР и выполнения задания демонстрационного экзамена. При наличии компетенции WS указываются: наименование компетенции и возможность использования материалов и процедур ДЭ по WS; количество заданий, входящих в комплект примерных заданий по ДЭ в целом и в отдельный вариант; порядок проведения отдельных элементов задания (теоретической части, практической части, отдельных модулей); количество экспертов, задействованных в процессе; общая продолжительность выполнения задания на одного обучающегося.

12.5.5. Типовое задание для демонстрационного экзамена содержит формулировку типового практического задания, условия его выполнения и при наличии – формулировку теоретического типового задания.

Критерии оценки по разделам задания, система начисления баллов представляются в виде таблицы. Приводится рекомендуемый ФУМО порядок

перевода баллов в систему оценивания. По специальности необходимо привести еще порядок учета оценки за ДЭ и защиту ВКР в суммарной оценке в зависимости от приведенной профессии, специальности.

12.5.6. Порядок организации и проведения защиты ВКР должны быть прописаны в виде программы, структура которой приводится в макете ПООП.

Разработчикам ОПОП необходимо раскрыть содержание каждого раздела программы организации, проведения и защиты ВКР, как части программы ГИА, а именно:

- общие положения (включают описание порядка подготовки и защиты дипломной работы/проекта, основные требования к организации процедур).
- примерная тематика дипломных работ/проектов по специальности.
- структура и содержание выпускной квалификационной работы.
- порядок оценки результатов дипломной работы/проекта.
- порядок оценки защиты дипломной работы/дипломного проекта.

Пример заполнения учебного плана с направленностью для профессии

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий					Рекомендуемый курс изучения
				Теоретические занятия	Лабораторные и практиче- ские занятия	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Обязательная часть образовательной программы		1188	968	328	248	540		36	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	216	90	126	90				
СГ.01	История России	36		36					1
СГ.02	Иностранный язык в профессио- нальной деятельности	36	36		36				1
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	36	10	26	10				1
СГ.04	Физическая культура	36	34	2	34				1
СГ.05	Основы бережливого производства	36		36					1
СГ.06	Основы финансовой грамотности	36	10	26	10				1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	144	52	92	52				
ОП.01	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
ОП.02	<i>Наименование дисциплины</i>	36	16	20	16				1
ОП.03	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
ОП.04	<i>Наименование дисциплины</i>	36	12	24	12				1
П. 00	Профессиональный цикл	792	646	110	106	540		36	
ПМ 01	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	188	152	36	44	108			1
МДК 01.01	<i>Наименование МДК</i>	40	20	20	20				1
МДК 01.02	<i>Наименование МДК</i>	40	24	16	24				
УП. 01	Учебная практика	36	36			36	-		1
ПП. 01	Производственная практика	72	72			72	-		1
ПМ 02	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	216	178	38	34	144			1
МДК 02.01	<i>Наименование МДК</i>	36	10	26	10				1
МДК 02.02	<i>Наименование МДК</i>	36	24	12	24				

УП. 02	Учебная практика	36	36			36	-		1
ПП. 02	Производственная практика	108	108			108	-		1
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 1</i>	352	316	36	28	288			1
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	32	16	16	16				1
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	32	12	20	12				
УП. XX	Учебная практика	108	108			108	-		1
ПП. XX	Производственная практика	180	180			180	-		1
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 2</i>	352	316	36	28	288			1
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	32	16	16	16				1
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	32	12	20	12				
УП. XX	Учебная практика	108	108			108	-		1
ПП. XX	Производственная практика	180	180			180	-		1
Вариативная часть ОП		288	144						
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	36	36						
Итого:		1476							

Пример заполнения учебного плана с направленностью для специальности

Индекс	Наименование	Всего	В т.ч. в форме практ. подготовки	Объем образовательной программы в академических часах, по видам учебных занятий						Рекомендуемый курс изучения
				Другие виды учебных занятий	Лабораторные и практические занятия	Курсовая работа / проект	Практики	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обязательная часть образовательной программы		2952	1323	1208	823	32	432		108	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	468	251	217	251					
СГ.01	История России	80		80						1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	101	101		101					1,2
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности	69	20	49	20					1
СГ.04	Физическая культура	122	114	8	114					1,2
СГ.05	Основы бережливого производства	42		42						2
СГ.06	Основы финансовой грамотности	54	16	38	16					2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	288	52	92	52					
ОП.01	<i>Наименование дисциплины</i>	63	12	24	12					1
ОП.02	<i>Наименование дисциплины</i>	63	16	20	16					1
ОП.03	<i>Наименование дисциплины</i>	102	12	24	12					2
ОП.04	<i>Наименование дисциплины</i>	60	12	24	12					2
П. 00	Профессиональный цикл	1152	570	485	106	32	432		108	
ПМ 01	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	303	188	115	44		144			
МДК 01.01	<i>Наименование МДК</i>	68	20	48	20					1
МДК 01.02	<i>Наименование МДК</i>	91	24	67	24					1,2
УП. 01	Учебная практика	36	36				36	-		2
ПП. 01	Производственная практика	108	108				108	-		2
ПМ 02	<i>Наименование профессионального модуля общего</i>	334	158	176	34	16	108			

МДК 02.01	<i>Наименование МДК</i>	80	10	70	10					1, 2
МДК 02.02	<i>Наименование МДК</i>	146	40	106	24	16				1,2
УП. 02	Учебная практика	36	36				36	-		2
ПП. 02	Производственная практика	72	72				72	-		2
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 1</i>	407	224	194	28	16	180			
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	119	16	103	16					1,2
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	108	28	91	12	16				1,2
УПн. XX	Учебная практика	36	36				36	-		2
ППн. XX	Производственная практика	144	144				144	-		2
ПМн. XX	<i>Наименование профессионального модуля направленности 2</i>	443	224	194	28		180			
МДК _н XX.01	<i>Наименование МДК</i>	119	16	103	16					1,2
МДК _н XX.02	<i>Наименование МДК</i>	144	28	91	12	16				1,2
УПн. XX	Учебная практика	36	36				36	-		2
ППн. XX	Производственная практика	144	144				144	-		2
Вариативная часть ОП		828	414	414	414					
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация	216	36							
Итого:		2952								

