

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

РАССМОТРЕНО
на заседании Ученого Совета
ГАУДПО ЛО «ИРО»
Протокол № 4
от «16» 09 2021 г.



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»
Иванова И. А.
2021 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(переподготовки)**

«Менеджмент образовательной организации»

260 ч.

Категория слушателей: педагогические работники
Базовый уровень образования:
высшее педагогическое образование

Срок обучения: 260 часов
Режим занятий: 6 – 8 часов в день
Форма обучения: очно-заочная
с использованием дистанционных
образовательных технологий

Липецк
2021

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

«Менеджмент образовательной организации»

Дополнительная профессиональная программа переподготовки по теме
«Менеджмент образовательной организации» разработана в соответствии с
требованиями:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»;
- приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом».

Программа является преемственной к основной образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата).

1.1. Цель реализации программы

Формирование у слушателей универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управления образовательной организацией.

Компетенции (соответствуют ФГОС ВО)	
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Компетенции (соответствуют ФГОС ВО)	
Универсальные компетенции	
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия
ОПК-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ
Профессиональные компетенции (установлены ГАУДПО ЛО «ИРО»)	

ПК-1	Владеет навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры
ПК-2	Владеет различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде
ПК-3	Владеет навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности
ПК-4	Умеет применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации
ПК-5	Владеет навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления
ПК-6	Владеет навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
ПК-7	Умеет координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

Раздел 2. Планируемые результаты обучения

Программа профессиональной переподготовки составлена на базе основной образовательной программы высшего образования направления подготовки бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент».

При разработке программы «Менеджмент в образовании» учтены требования регионального рынка труда.

В результате освоения программы слушатель должен

знать:

- законодательство Российской Федерации в сфере образования;
- федеральные государственные образовательные стандарты;
- федеральные государственные требования;
- специфику деятельности образовательной организации;
- действительное и перспективное положение образовательной организации на рынках образовательных услуг, труда;
- методы анализа и взаимодействия образовательной организации и внешней среды;
- принципы, методы, технологии мониторинга внешнего окружения и анализа организационной структуры;
- принципы, методы, технологии, инструменты анализа сильных и слабых сторон организации;
- мониторинг в системе образования;
- принципы, методы определения критериев эффективности использования ресурсов;
- принципы, методы, технологии, инструменты мотивации и поощрения подчиненных;
- понятие эмоционального интеллекта руководителя, инструменты его развития;
- принципы формирования эффективных команд;
- принципы, методы, технологии, инструменты оценки эффективности использования ресурсов и повышения эффективности их использования;
- систему финансовых методов и рычагов, обеспечивающих управление финансовыми потоками;
- систему экономических стандартов и показателей организации;

- принципы, методы, технологии, инструменты плановой деятельности в образовательной организации;
- принципы, методы, технологии разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениями;
- принципы, методы, технологии, инструменты разработки переходных планов на период изменений;
- принципы, методы, технологии взаимодействия со стейкхолдерами на предмет их поддержки планируемых в образовательной организации изменений;
- стили лидерства;
- понятие кадровой политики, условий, обеспечивающих ее эффективность;
- понятие цифровизации образовательного процесса;
- основные направления цифровизации образовательной среды;
- CRM-системы;
- основные инструменты управления качеством образования в образовательной организации;
- особенности организации получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья;
- особенности реализации образовательных программ в области деятельности образовательной организации;
- порядок составления планов переподготовки и повышения квалификации, образовательных программ, учебных планов, учебно-методических комплексов и другой учебно-методической документации;
- особенности обучения по интегрированным образовательным программам, программам инклюзивного образования;
- особенности реализации образовательных программ для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением;
- особенности получения образования по адаптированным программам.

уметь:

- анализировать деятельность образовательной организации;
- анализировать изменения во внутренней и внешней среде образовательной организации;
- оценивать реальные и потенциальные возможности работников;
- формировать организационную стратегию, определять показатели и индикаторы ее достижения;

- анализировать и синтезировать информацию;
- мотивировать подчиненных;
- отстаивать собственную позицию, учитывая мнение оппонентов;
- оценивать ситуацию, результаты деятельности, эффективность отдельных процедур;
- планировать деятельность свою и подчиненных;
- предупреждать и разрешать конфликтные ситуации;
- распределять ресурсы;
- синтезировать информацию из множественных источников;
- прогнозировать развитие событий;
- планировать деятельность;
- анализировать изменения;
- оценивать планы, проекты, риски, результаты деятельности;
- разрешать проблемные вопросы;
- владеть методами оценки эффективности комплекса работ, отдельных проектов и работ, программ и деловых процессов;
- выявлять и анализировать значимые проблемы в сфере своей компетенции для их решения;
- осуществлять комплексную оценку работников в процессе аттестации результатов их деятельности, оценивать индивидуальный вклад работников в достижение общих целей;
- формировать государственное задание, осуществлять контроль финансовой документации;
- осуществлять планирование и контролировать финансово-хозяйственную деятельность образовательной организации;
- организовывать процесс цифровизации различных направлений деятельности организации;
- использовать инструменты для поведения внутренней и внешней оценки качества образовательной деятельности.

Владеть:

- методами анализа внутренней и внешней среды образовательной организации;
- методами анализа механизма взаимодействия организации и внешнего окружения;

- методами анализа возможностей и угроз для организации со стороны внешнего окружения, сильных и слабых стороны организации;
- методами принятия стратегических решений;
- методами анализа определения показателей и индикаторов достижения стратегических целей организации;
- методами повышения эффективности использования ресурсов;
- методами мотивации работников эффективно использовать ресурсы, обосновывать достигнутые результаты и аргументировано прогнозировать развитие организации;
- методами разработки планов, служащих основой деятельности всех участников процесса изменений;
- методами разработки планов управления рисками, связанными с проводимыми изменениями;
- методами разработки переходных планов на период изменений;
- методами проведения консультации со стейкхолдерами на предмет их поддержки планируемых в организации изменений;
- методами контроля соблюдения норм и сроков, своевременности выполнения заданий, соблюдения требований законодательства об образовании;
- организовывать оперативный контроль и ежедневный учет в зоне своей ответственности;
- методами планирования работы структурных подразделений образовательной организации;
- методами контроля своевременного сметно-финансовых и других документов, расчетов, установленной отчетности, финансовой деятельности, материально-технического снабжения.
- контролировать соблюдение норм трудового законодательства в работе с персоналом.

**Раздел 3. Учебный план программы профессиональной переподготовки
«Менеджмент образовательной организации»**

№ п/п	Наименование раздела	Всего часов	Лекц. час	Прак т. час	Дистан ц. час	Формы промежуточной аттестации
----------	----------------------	----------------	--------------	-------------------	---------------------	--------------------------------------

1	Основы менеджмента в образовательной организации	44	8	12	24	тестирование
2	Личностное развитие руководителя. Эмоциональный интеллект	16	4	4	8	круглый стол
3	Стратегия трансформации образовательной организации с учетом потребностей стейкхолдеров	10	4	2	4	тестирование
4	Экономическое планирование. Особенности ведения финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации	40	8	6	26	тестирование
5	Особенности HR-политики в условиях реализации стратегии трансформации ОО	20	4	6	10	тестирование
6	Цифровизация управленческих процессов	40	10	14	16	тестирование
7	Управление качеством образования	32	12	4	16	тестирование
8	Стажировка	52			52	отчет по стажировке
9	Итоговая аттестация	6		6		защита диплома
	Итого	260	50	54	104/52	

4. Организационно-педагогические условия

4.1. Кадровые условия реализации программы

Реализация дополнительной профессиональной программы переподготовки «Менеджмент образовательной организации» в ГАУДПО ЛО «Институт развития образования» обеспечивается высококвалифицированными специалистами: научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и практически занимающимися педагогической, научно-методической и/или научной деятельностью.

Дополнительно для реализации ДПП могут привлекаться специалисты из других структур, имеющие специальное образование по необходимому направлению деятельности и утвержденные приказом ГАУДПО ЛО «Институт развития образования».

4.2. Материально-технические условия реализации программы

ГАУДПО ЛО «ИРО» обеспечивает необходимые условия для реализации ДПП «Менеджмент образовательной организации».

Каждый слушатель обеспечен доступом к библиотечным, аудио- и видеоматериалам ИРО, а также компьютерной технике, используемой в учебном процессе.

Библиотека ИРО укомплектована аудио-видеофондами, печатными материалами согласно профильной направленности ИРО.

Образовательная деятельность ГАУДПО ЛО «ИРО» ведется на площадях, закрепленных за Институтом на праве оперативного управления. Учебный процесс обеспечен достаточным количеством аудиторий и вспомогательных помещений, необходимым инструментарием. В составе помещений имеются учебные аудитории (от 25 до 60 посадочных

мест), обеспеченные интерактивным оборудованием, актовый зал, библиотека с читальным залом, конференц-зал, кабинеты с оборудованием для организации дистанционного обучения, сенсорная комната.

Оснащенность Института вычислительной техникой и оборудованием соответствует современным требованиям.

Оба учебных корпуса и общежитие подключены к сети Интернет (скорость подключения 100 Мб/с). Имеется дополнительное подключение для проведения видеоконференций и занятий в дистанционном режиме, возможность подключения и работы по Wi-Fi. Помещение для самоподготовки слушателей также подключено к сети Интернет, обеспечено компьютерной и множительной техникой. На всех компьютерах установлено лицензионное программное обеспечение. Перечень оборудования, используемого в образовательном процессе, представлен в таблице.

4.3 Перечень оборудования ГАУДПО ЛО «ИРО», используемого для организации учебного процесса

№ п/п	Оборудование	Количество
1	Компьютер (системный блок + монитор или моноблок)	86
2	Сервер	4
3	Ноутбук	13
4	Интерактивная доска	8
5	Мультимедиа проектор	13
6	Система дистанционного обучения	5
7	Принтер	36
8	Типография	1
9	Информационные терминалы	3

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

4.4. Учебно-методическое обеспечение программы

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (ред. от 08.12.2020)

3. Постановление Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности»
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 октября 2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»
5. Постановление Правительства РФ от 16 ноября 2020 г. № 1836 «О государственной информационной системе «Современная цифровая образовательная среда»
6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2016 № 581 «Об утверждении методики формирования государственного задания на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего и среднего профессионального образования на очередной финансовый год и плановый период»
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»
8. Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 г. № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент»
9. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 6 октября 2015 г. № 691н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»
10. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями на 14 декабря 2017 года)
11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»
12. Приказ Федеральной службы по контролю и надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»

13. Методические рекомендации по проведению независимой системы оценки качества работы образовательных организаций Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 октября 2013 года

14. Паспорт национального проекта «Образование», утвержденный президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 года № 16)

15. Постановление Администрации Липецкой области от 17 ноября 2015 года № 507 «О порядке формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении областных государственных учреждений и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями на 27 декабря 2017 года)

16. Постановление Администрации Липецкой области от 29 ноября 2013 года № 534 Об утверждении государственной программы Липецкой области «Развитие образования Липецкой области» (с изменениями на 20 августа 2020 года)

17. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 16.07.2018 № 923 «Об утверждении порядка возврата (либо сокращения) объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания областным государственным учреждениям, подведомственным управлению образования и науки Липецкой области, в случае отклонения фактического выполнения объемных показателей государственного задания от утвержденных объемных показателей государственного задания»

18. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 12.01.2017 № 12/1 «Об утверждении показателей качества государственных услуг (работ), оказываемых подведомственными управлению образования и науки Липецкой области учреждениями»

19. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 25.12.2015 № 1443 «Об утверждении порядка определения нормативных затрат на оказание государственных услуг, оказываемых находящимся в ведении управления образования и науки Липецкой области областными государственными организациями»

20. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 20.07.2015 № 833 «Об утверждении методических рекомендаций по составлению штатных расписаний подведомственных государственных (областных) бюджетных и автономных организаций»

21. Приказ управления образования и науки Липецкой области от 14.08.2015 № 938 «Об утверждении перечня государственных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) находящимися в ведении управления образования и науки Липецкой области государственными (областными) бюджетными и автономными образовательными организациями в качестве основных видов деятельности»

22. Зуб, А. Т. Управление изменениями: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / А. Т. Зуб. – Москва: Издательство Юрайт, 2017. – 284 с.

23. Корпоративная социальная ответственность: учебник и практикум для академического бакалавриата / В. Я. Горфинкель [и др.]; отв. ред. В. Я. Горфинкель, Н. В. Родионова. – М.: Издательство Юрайт, 2019 – 438 с.

24. Голубков, Е. П. Стратегический менеджмент: учебник и практикум для вузов/ Е. П. Голубков. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 290 с.

25. Конфликтология: учебник для академического бакалавриата / А. В. Лопарев, Д. Ю. Знаменский. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 290 с

26. Иванова, И. А. Менеджмент: учебник и практикум для вузов/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 305 с.

27. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для вузов/ Ю. В. Кузнецов [и др.]; под редакцией Ю. В. Кузнецова. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 246 с.

28. Финансовый менеджмент: учебник для академического бакалавриата/ Г. Б. Поляк [и др.]; ответственный редактор Г. Б. Поляк. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 456 с.

29. Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент: учебник и практикум для вузов/ Т. В. Погодина. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 351 с.

30. Управление финансово-хозяйственной деятельностью образовательной организации: учебно-методическое пособие / И. В. Захарова. – Ульяновск: УлГПУ имени И.Н.Ульянова, 2017. – 34 с.

31. Управление персоналом: учебник и практикум для вузов/ А. А. Литвинюк [и др.]; под редакцией А. А. Литвинюка. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2020. – 498 с.

32. Методические рекомендации по подготовке к проведению оценки механизмов управления качеством образования в субъектах Российской Федерации

Интернет-ресурсы

1. <https://fioco.ru> – Федеральный институт оценки качества образования
2. <http://mon.gov.ru> – Министерство образования и науки РФ
3. <https://edu.gov.ru> – Министерство просвещения Российской Федерации
4. <https://rosuchebnik.ru/material/emotsionalnyy-intellekt-i-sposoby-ego-razvitiya-article>
5. <https://futuraerussia.gov.ru/cifrova-a-obrazovatelna-a-sreda>