

# П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

г. Липецк

О безотметочном обучении в  
образовательной организации  
в 202\_ -202\_ учебном году

В соответствии со статьями 28, 30, 58 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 31.05.2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», на основании решения **коллегиального органа образовательной организации (в соответствии со своей компетенцией – педагогический совет, Управляющий совет и т.п. – протокол от ..... № ...)**, с учетом мнения Совета родителей (*протокол от ....*), Совета учащихся (*протокол от ...*), выборного органа первичной профсоюзной организации (*протокол от .... № ...*), на основании заявлений родителей (законных представителей) обучающихся (*или с учетом мнения родителей (законных представителей) обучающихся*)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в 202\_ -202\_ учебном году в \_\_\_\_\_ классах (*указываются классы*) образовательной организации по *учебным предметам (указываются предметы)* систему формирующего оценивания.

2. Утвердить изменения в локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие систему оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего образования, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации (*или «внести изменения и дополнения в локальные нормативные акты образовательной организации, регламентирующие систему оценки достижения планируемых результатов освоения основных образовательных программ общего*

образования, осуществление текущего контроля и промежуточной аттестации»). (Приложения № 1, 2, ...)

3. Заместителю руководителя образовательной организации (по контролю качества образования, по реализации образовательных программ, куратору методической работы), руководителям методических объединений:

3.1. Организовать работу учителей-предметников по разработке «Листа индивидуальных достижений» для обучающегося (ребенка) (с определением сроков разработки Листа);

3.2. Разработать схему анализа по результатам контрольно-оценочной работы по предметам (заполняет каждый учитель-предметник);

3.3. Разработать схему содержательного анализа педагогической деятельности, отражающую динамику развития обучающихся за учебный год, уровень усвоения обучающимися знаний и умений; количество обучающихся с очень высоким и высоким, а также ниже среднего и низким уровнем обученности; сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей; выводы о причинах проблем и неудач; предложения по преодолению трудностей.

4. Педагогическим работникам, участвующим в реализации системы формирующего оценивания:

4.1. Провести стартовые работы с целью оценки начального уровня подготовки обучающихся с фиксацией такой оценки с помощью «условной отметки» - указание количества баллов за выполнение каждого задания, «дробью», которая фиксирует отношение правильно выполненного объема работы к общему объему заданий; в процентах и т.п.;

4.2. Осуществлять в дальнейшем сравнение результата стартовой работы с результатом в конце изучения раздела и фиксирование «прироста» в умениях каждого обучающегося;

4.3. Фиксировать оценки учебных достижений с помощью особых условных шкал (напр., «волшебных линейчек», по Т. Дембо и С. Рубинштейну);

4.4. Заносить текущие оценки в специальный «Лист индивидуальных достижений» для каждого обучающегося (ребенка) (указать регулярность заполнения);

4.5. Разработать (по согласованию с обучающимися) критерии успешности выполнения проверочных работ с целью оценивания сформированности планируемых навыков и умений;

4.6. Проводить проверочные работы в соответствии с графиком и разработанными критериями;

4.7. Разработать технологии фиксации (фиксирования) конечного результата (например, решена или не решена математическая задача) и отслеживания ошибок, которые допустил обучающийся при выполнении задания;

4.8. Фиксировать положительные сдвиги в работе каждого обучающегося по сравнению с его предыдущими работами, не допуская какого бы то ни было сравнения успешности работ разных обучающихся между собой;

4.9. Обобщать результаты проверочной работы;

4.10. Определить направления корректировки в дальнейшей работе и осуществление планирования изучения следующего содержательного блока по предмету.

4.11. Ввести «Портфель достижений ученика» для фиксации достижений обучающегося.

5. Классным руководителям ..... классов с применением системы формирующего оценивания довести настоящий приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подпись

ФИО