

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления
имущественных и земельных
отношений Липецкой области



/И.Д.Михитков

«19» февраля 2021г.

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
образования и науки Липецкой
области



/Зарева А.А.

«08» февраля 2021г.

УСТАВ

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ «ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(в новой редакции)

2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Учреждение) является государственным образовательным учреждением, реализующим дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки, основные программы профессионального обучения, а также основные и дополнительные программы, не относящиеся к типу Учреждения.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учреждение реорганизовано в форме присоединения к нему государственного областного автономного образовательного учреждения «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия» с сохранением наименования и основных целей деятельности реорганизуемого учреждения на основании постановления Администрации Липецкой области от 23.10.2020г. №581 «О реорганизации государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования».

В соответствии с законодательством Российской Федерации, Учреждение является правопреемником государственного областного автономного образовательного учреждения «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

1.4. Полное наименование Учреждения на русском языке: Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования».

Полное наименование Учреждения на английском языке: State autonomous institution of additional professional education of Lipetsk region «The Institute for education development».

Сокращенное наименование на русском языке: ГАУДПО ЛО «ИРО».

Сокращенное наименование на английском языке: «IED» of Lipetsk Region.

1.5. Организационно-правовая форма – государственное автономное учреждение.

Тип образовательной организации – учреждение дополнительного профессионального образования.

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический и фактический адрес: 398043, Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

1.7. Учреждение имеет в своем составе обособленные структурные подразделения:

1.7.1. Структурное подразделение «Центр поддержки одаренных детей «Стратегия».

Наименование структурного подразделения на английском языке: Support centre for talented children «Strategy».

Фактический адрес структурного подразделения – 398007, Россия,

Липецкая область, г. Липецк, ул. 40 лет Октября, д. 39.

1.7.2. Структурное подразделение – «Детский технопарк «Кванториум».

Наименование структурного подразделения на английском языке: Children's technology parks Kvantorium.

Фактический адрес обособленного подразделения – 398016, Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 20/3, пом. 1.

1.7.3. Структурное подразделение – «Центр непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников».

Наименование структурного подразделения на английском языке: Centre of teachers' professional skills continuous improvement.

Фактический адрес структурного подразделения – 398032, Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Космонавтов, д. 80А.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует свою структуру.

Структурные подразделения Учреждения не являются самостоятельными юридическими лицами.

Правовой статус, функции и полномочия структурных подразделений Учреждения определяются положениями о них, утверждаемыми в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.9. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Липецкая область.

Полномочия и функции учредителя Учреждения от имени Липецкой области осуществляет Управление образования и науки Липецкой области (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 398043, Россия, Липецкая область, г. Липецк, ул. Циолковского, д. 18.

Функции и полномочия собственника в отношении имущества, переданного Учреждению от имени Липецкой области, осуществляет Управление имущественных и земельных отношений Липецкой области (далее – Собственник).

Место нахождения Собственника: 398019, Липецкая область, г. Липецк, ул. Скороходова, д. 2.

1.11. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица Учреждение приобретает со дня его внесения в Единый государственный реестр юридических лиц.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и иные необходимые реквизиты.

Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовых органах Липецкой области.

1.12. Учреждение имеет имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Учреждение выступает заказчиком при размещении заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.15. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании соответствующей лицензии.

1.16. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.17. Учреждение вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях.

1.18. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану здоровья обучающихся, обеспечивает безопасность и условия труда работников Учреждения, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.19. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обладает автономией. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

1.20. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями, распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Липецкой области, решениями вышестоящих органов, осуществляющих управление в области образования, настоящим Уставом.

1.21. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, основных программ профессионального обучения.

Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с соглашением между Учредителем и Учреждением. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

1) создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников Липецкой области, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов,

адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности;

2) создание условий для обеспечения в Липецкой области эффективной системы взаимодействия в сфере дополнительного образования, дополнительного профессионального образования по реализации современных, вариативных и востребованных образовательных программ различных направленностей;

3) участие в формировании образовательной политики Липецкой области и проведение мероприятий по выявлению и поддержке лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной, научно-исследовательской, творческой и физкультурно-спортивной деятельности, сопровождение и мониторинг их дальнейшего развития;

4) реализация мероприятий, направленных на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождаемое повышением уровня образования;

5) организация администрирования проектами в системе образования, обеспечение координации реализации региональных проектов в составе национального проекта «Образование», национального проекта «Демография», реализуемых на территории Липецкой области;

6) координация, организация, проведение и участие в мероприятиях, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения Липецкой области.

2.3. Задачами Учреждения являются:

1) разработка, организация, руководство, реализация и сопровождение дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ, основных программ профессионального обучения;

2) формирование и сопровождение деятельности инновационных площадок для создания, деятельности и развития профессиональных педагогических сообществ;

3) непрерывное дополнительное профессиональное образование педагогических работников на основе диагностики профессиональных компетенций с учетом анализа запросов педагогических работников в овладении новыми компетенциями, необходимыми для профессиональной деятельности и результатов оценочных процедур; разработка и сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов совершенствования профессионального мастерства педагогических работников;

4) создание условий для непрерывной актуализации и расширения профессиональных знаний педагогических работников, в том числе для удовлетворения образовательных потребностей и запросов, адаптации к меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, подготовки к выполнению новых видов профессиональной деятельности;

5) организация, руководство, сопровождение и развитие программ стажировок, внедрение моделей эффективного обмена опытом

(«горизонтального обучения»);

6) участие в формировании региональной политики в области развития таланта в соответствии с приоритетами государственной политики Российской Федерации в сфере образования;

7) информирование общественности о целях и задачах работы с проявившимися выдающиеся способности детьми и молодежью, возможностях по развитию их талантов и способностей;

8) взаимодействие с индустриальными и технологическими компаниями, научными и образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными организациями, в том числе посредством реализации образовательных программ в сетевой форме, спортивных программ в форме кластерного взаимодействия субъектов спортивной подготовки, сопровождение и дальнейшее развитие проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, организация стажировок, практик для них;

9) анализ, обобщение и формирование лучших практик работы с детьми, распространение опыта реализации дополнительных общеобразовательных программ, создание инфраструктуры для реализации интенсивных профильных образовательных программ и интенсивных спортивных программ для проявивших выдающиеся способности детей и молодежи, в том числе из других субъектов Российской Федерации;

10) организация, проведение, участие и обеспечение межведомственного взаимодействия в мероприятиях, направленных на повышение уровня финансовой грамотности населения;

11) повышение квалификации педагогических работников образовательных организаций по вопросам преподавания основ финансовой грамотности;

12) информационная и консультационная поддержка организации и развития проектной деятельности на территории Липецкой области, координация коммуникаций между участниками региональных проектов.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.5. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, и реализации задач, указанных в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством порядке следующие основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, пожарной и электробезопасности, деятельности в области ГО и ЧС), программ профессиональной переподготовки;

2) организация и проведение научных исследований, научно-методического обеспечения образовательной деятельности, методической работы;

3) координация, организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, олимпиад,

конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, профессиональных конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

4) оказание услуг по присмотру и уходу за детьми.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

1) реализация основных программ профессионального обучения – программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

2) реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в формате интенсивных профильных смен, с использованием собственной инфраструктуры (а также инфраструктуры, переданной в управление или используемой в рамках кластерного взаимодействия), программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения следующих направленностей:

- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная;
- естественно-научная;
- художественная;
- техническая;
- социально-педагогическая.

3) реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования;

4) разработка и создание организационных и методических условий для реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников, обеспечение методического сопровождения педагогических работников, в том числе в процессе освоения ими индивидуального образовательного маршрута;

5) обеспечение взаимодействия с образовательными организациями, органами местного самоуправления и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации в целях формирования краткосрочного и среднесрочного прогноза программ повышения квалификации педагогических работников и другие мероприятия по развитию педагогических кадров;

6) организация и проведение мероприятий в сфере образования, науки, культуры и спорта по профилю работы Учреждения;

7) научно-методическое сопровождение реализации федеральных и региональных проектов, целевых программ развития образования, мониторинг формирования отчетности по реализации региональных проектов, проведение оценки их реализации, разработка рекомендаций по итогам оценки, экспертная и образовательная деятельность по управлению общими ресурсами региональных проектов;

- 8) выполнение научно-исследовательских работ сверх утвержденных показателей государственного задания на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;
- 9) рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;
- 10) реализация профессиональных запросов педагогических и руководящих работников образовательных организаций в получении знаний о новейших достижениях в педагогической науке и практике, психологии, передовом отечественном и зарубежном опыте в связи с повышением требований к уровню их квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач;
- 11) организация и проведение исследований по изучению текущих и перспективных потребностей в повышении квалификации и профессиональной переподготовке работников образования на основе персонафицированного учёта;
- 12) участие в экспертизе профессиональной деятельности педагогических работников образовательных организаций;
- 13) проведение консультационной, просветительской деятельности в сфере охраны здоровья граждан и иной не противоречащей целям Учреждения деятельности;
- 14) разработка учебных дисциплин (модулей), учебно-методических комплектов, методических рекомендаций и учебных пособий, научно-методическая экспертиза документов по профилю работы Учреждения;
- 15) оказание информационных, консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;
- 16) выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;
- 17) редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, книг и иных материалов, в том числе на электронных носителях сверх утвержденных государственным заданием показателей;
- 18) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов сверх утвержденных государственным заданием показателей;
- 19) реализация товаров, книг, журналов, дидактических материалов, учебной и научно-методической литературы, в том числе на электронных носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий, созданных или приобретенных Учреждением за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;
- 20) изготовление и реализация продукции сувенирного характера;
- 21) осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;
- 22) сертификация услуг и (или) работ;
- 23) оказание посреднических услуг;
- 24) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- 25) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;
- 26) организация и обеспечение отдыха и оздоровления детей;
- 27) деятельность в области медицины прочая, не включенная в другие группировки;
- 28) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;
- 29) оказание услуг по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- 30) сдача имущества Учреждения в аренду в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке.

2.7. Виды деятельности, указанные в п. 2.5, 2.6 настоящего Устава, Учреждение вправе оказывать (выполнять) для физических и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, по договорам с юридическими и (или) физическими лицами. Такие услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной деятельности Учреждения, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход, деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

2.9. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым дополнительным программам (профессиональным и общеразвивающим).

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих обучающихся, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. В Учреждении реализуются следующие образовательные программы: дополнительные профессиональные программы, дополнительные

общеобразовательные программы, основные программы профессионального обучения.

3.2. Содержание, формы обучения, продолжительность и сроки обучения по образовательным программам определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, если иное не установлено федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется образование.

3.3. Содержание, формы обучения, продолжительность и сроки обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам определяются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и (или) установленных квалификационных требований.

3.4. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на русском языке.

3.6. К освоению образовательных программ, реализуемых Учреждением, допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

3.7. Прием обучающихся в Учреждение проводится на принципах равных условий, для всех поступающих в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Прием на обучение по образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить обучающихся с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.9. Учебный процесс в Учреждении осуществляется в течение всего календарного года.

3.10. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий обучающихся, определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.11. Обучение по образовательным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.12. Образовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных федеральным законом об образовании, а также полностью или частично в форме стажировки.

3.13. Обучение в Учреждении осуществляется с учетом потребностей

возможностей личности.

3.14. При реализации образовательных программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха обучающихся, родителей (законных представителей), при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.15. Учреждение вправе использовать и совершенствовать методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, накопительную систему при всех формах обучения.

3.16. Учреждение может вести научную работу, которая осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

3.17. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и работников Учреждения.

Применение физического и психологического насилия по отношению к участникам образовательного процесса не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.3. Права и обязанности обучающихся в Учреждении, определяются действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Липецкой области, настоящим Уставом.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов Учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся установлены действующим законодательством Российской Федерации.

4.6. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный и иной персонал, осуществляющий вспомогательные функции, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К профессорско-преподавательскому составу относятся педагогические работники, указанные в номенклатуре должностей педагогических

работников, утвержденной законодательством Российской Федерации.

4.7. Прием на работу, увольнение, регулирование трудовых отношений работников Учреждения осуществляются согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативно-правовым актам, содержащим нормы трудового права.

4.8. Оплата труда работников Учреждения осуществляется по отраслевой системе оплаты труда, исходя из видов экономической деятельности различных категорий работников, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами и локальными актами Учреждения.

4.9. Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями, и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.10. Наряду со штатными преподавателями образовательный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и руководители предприятий (объединений), организаций, учреждений, представители федеральных, региональных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством.

4.11. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

4.12. За успехи в учебной (преподавательской), методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения.

4.13. В Учреждении может функционировать профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенция Учредителя определяется законодательством Российской Федерации, Липецкой области, а также настоящим Уставом.

К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- б) рассмотрение и одобрение предложений Ректора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- г) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- д) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- е) назначение Ректора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- ж) формирование и утверждение государственного задания Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными к его основной деятельности;
- з) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения, утверждение программ развития Учреждения;
- и) рассмотрение и одобрение предложений Ректора Учреждения о совершении сделок с имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно (в части внесения Учреждением имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц – по согласованию с Управлением имущественных отношений Липецкой области);
- к) формирование и согласование структуры и штатной численности Учреждения осуществляется совместно с управлением экономического развития Липецкой области;
- л) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- м) назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий;
- н) решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

5.3. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания, установленного для Учреждения, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

5.4. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

5.5. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

5.6. Учредитель Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования, закрепленного за ним имущества.

5.7. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – Ректор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.7.1. Ректор Учреждения назначается Учредителем на неопределенный

срок. На должность Ректора может быть назначено лицо, отвечающее квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.7.2. Ректор Учреждения обязан создавать необходимые условия для повышения квалификации работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7.3. Ректор подотчетен в своей деятельности Учредителю.

5.7.4. К компетенции Ректора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными, региональными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

5.7.5. Ректор осуществляет управление Учреждением и несет персональную ответственность за соблюдение финансовой дисциплины, достоверность учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, на праве постоянного (бессрочного) пользования и по иным основаниям, соблюдение трудовых прав работников Учреждения и прав обучающихся, защиту сведений, составляющих государственную тайну, а также соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации, законодательства Липецкой области.

5.7.6. Ректор Учреждения:

1) без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его интересы во взаимоотношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами, а также в суде и арбитражном суде;

2) совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности от имени Учреждения в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Липецкой области и настоящим Уставом;

3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;

4) утверждает структуру и штатную численность Учреждения после согласования с Учредителем и управлением экономического развития Липецкой области, должностные инструкции, положения о структурных подразделениях;

5) руководит образовательной, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

6) обеспечивает исполнение решений и рекомендаций коллегиальных органов управления Учреждения;

7) решает вопросы финансовой деятельности Учреждения;

8) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации;

9) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, иные финансовые документы и отчетность Учреждения;

10) выдает доверенности, заключает гражданско-правовые договоры;
11) в пределах компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

12) заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

13) осуществляет иную деятельность от имени Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7.7. Ректор Учреждения несёт ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функциональных обязанностей, предусмотренных трудовым договором, настоящим Уставом.

5.7.8. Совмещение должности Ректора с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не разрешается.

5.7.9. Ректор не может исполнять свои обязанности по совместительству.

5.8. Для оперативного руководства учебной, научно-исследовательской, финансово-хозяйственной и предпринимательской деятельностью Учреждения Ректор может создавать совещательный орган – ректорат. В состав Ректората входят Ректор, проректоры, другие должностные лица по усмотрению Ректора Учреждения.

5.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Ученый совет, Попечительский совет, Экспертный совет.

Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Ответственность членов коллегиальных органов управления Учреждения устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

5.10. Наблюдательный совет.

5.10.1. Учредитель устанавливает численность Наблюдательного совета Учреждения в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

5.10.2. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения.

5.10.3. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.4. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители Учредителя Учреждения.

5.10.5. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть общего числа членов Наблюдательного совета.

5.10.6. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.10.7. Ректор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Ректор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

5.10.8. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения 5 лет.

5.10.9. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем Учреждения на основании решения Общего собрания работников Учреждения в течение 10 рабочих дней с даты представления ему такого решения.

5.10.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.10.11. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений, по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.10.12. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.14. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.10.15. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них, организует ведение протокола и назначает секретаря из членов Наблюдательного совета.

5.10.16. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Учреждения, члена Наблюдательного совета Учреждения, или Ректора Учреждения.

5.10.17. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов Наблюдательного совета о вопросах, выносимых для рассмотрения, времени и месте проведения заседания.

5.10.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.19. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Ректора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Ректора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Ректора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Ректора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения, положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения или изменения, вносимые в положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Учреждения;

8) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006г. №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Ректора Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Ректора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Ректора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

5.10.19. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4, 7 и 8 пункта 5.10.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.20. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 5.10.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

5.10.21. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 5.10.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Ректор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.22. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 5.10.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для Ректора Учреждения.

5.10.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 5.10.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 5.10.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 5.10.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном Федеральным законом об автономных учреждениях.

5.10.26. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с пунктом 5.10.18 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов управления Учреждения.

5.10.27. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.28. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.10.29. Решения Наблюдательного совета Учреждения принимаются путем открытого голосования.

5.10.30. Решение Наблюдательного совета Учреждения может быть принято без проведения заседания Наблюдательного совета путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 пункта 5.10.18. настоящего

Устава.

5.10.31. В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать Ректор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.32. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

5.10.33. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.10.35. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

5.10.36. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.11. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления Учреждением, действующим на постоянной основе. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 2-х раз в календарный год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, Ректор Учреждения, профсоюзная организация или не менее 1/3 работников Учреждения.

5.11.1. Состав Общего собрания работников образуют работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – Ректор Учреждения. Из числа присутствующих на собрании избирается секретарь Общего собрания, который ведет протокол. Секретарь Общего собрания принимает участие в его работе на равных с другими участниками условиях.

5.11.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа

работников Учреждения. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании.

5.11.3. Общее собрание работников Учреждения:

- 1) принимает правила внутреннего трудового распорядка; рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению Программу ресурсного развития;
- 2) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- 3) рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;
- 4) может избрать из числа работников представителя (представительный орган) и наделить его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;
- 5) обсуждает проект и принимает решение о заключении коллективного договора;
- 6) обсуждает проект положения о порядке оплаты труда;
- 7) определяет количество и избирает членов Ученого совета;
- 8) принимает решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;
- 9) заслушивание ежегодного отчета Попечительского совета;
- 10) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к его компетенции.

Решение Общего собрания работников Учреждения обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания. Решение оформляется протоколом.

Ведение протоколов Общего собрания работников Учреждения осуществляется секретарем, который избирается Общим собранием работников Учреждения простым большинством голосов, от числа присутствующих на заседании Общего собрания работников Учреждения. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников Общего собрания работников Учреждения, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем и вступают в силу на следующий день после подписания.

5.12. Ученый совет является выборным коллегиальным органом управления Учреждением. Ученый совет создается для решения организационных вопросов основной деятельности Учреждения, связанной с образовательным процессом.

Ученый совет действует на основании настоящего Устава и Положения, утверждаемого Ректором.

5.12.1. Срок полномочий Ученого совета Учреждения 3 года.

Ученый совет может принять решение о досрочном прекращении своих полномочий и проведении новых выборов. Досрочные выборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

5.12.2. Ученый совет создается в составе не менее одиннадцати членов. Состав Ученого совета объявляется приказом Ректора Учреждения.

В состав Ученого совета входят Ректор, проректоры, заведующие кафедрами.

Другие члены Ученого совета, которые избираются открытым голосованием.

Ученый совет избирает из своего состава секретаря на один учебный год простым большинством голосов.

В случае увольнения из Учреждения члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава этого Ученого совета.

5.12.3. Председателем Ученого совета является Ректор.

Председатель Ученого совета организует работу Ученого совета; созывает его заседания; председательствует на них; утверждает повестку дня, план проведения, докладчиков, список участников и приглашенных; организует ведение протокола; имеет право решать иные вопросы организации деятельности Ученого совета.

5.12.4. К компетенции Ученого совета относится:

1) рассмотрение вопросов о принятии локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права обучающихся, вопросы организации образовательного процесса;

2) участие в решении вопросов вступления Учреждения в ассоциации (союзы);

3) обсуждение и утверждение отчетов Ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений, связанных с образовательным процессом, в соответствии с локально-нормативными актами Учреждения;

4) рассмотрение отчета о результатах самообследования Учреждения;

5) рассмотрение, принятие и направление на утверждение Ректору с дальнейшим согласованием с Учредителем программы развития Учреждения;

6) рассмотрение годовых планов работы Учреждения;

7) рассмотрение, принятие и направление на утверждение Ректору дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки, дополнительных общеобразовательных программ, основных программ профессионального обучения;

8) проведение конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, избирание заведующих кафедрами;

9) внесение предложений о присвоении почетных званий Российской Федерации, награждении и поощрении педагогических работников Учреждения и обучающихся в соответствии с локальными актами Учреждения;

10) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, рассмотрение вопросов по распространению передового педагогического опыта.

5.12.5. Заседание Ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

Каждый член Ученого совета обладает одним голосом. Передача голоса одним членом Ученого совета другому запрещается.

5.12.6. Заседания Ученого совета проводятся не реже пяти раз в календарный год (не реже четырех раз в учебный год).

5.12.7. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Ученый совет, предложения членов Ученого совета, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

Решения, принятые Ученым советом, вступают в силу на следующий день после подписания протокола. Решения Ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения структурными подразделениями Учреждения, участвующими в образовательном процессе.

5.13. Попечительский совет является коллегиальным органом, созданным в целях содействия решению текущих и перспективных задач развития Учреждения, привлечения дополнительных финансовых ресурсов для обеспечения его деятельности по приоритетным направлениям развития и осуществления контроля за их использованием. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.13.1. Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения на основе добровольного участия, равенства прав всех его членов и гласности. Члены Попечительского совета безвозмездно содействуют достижению целей и решению задач деятельности Попечительского совета. Вознаграждение членам Попечительского совета за участие в работе Попечительского совета не выплачивается.

5.13.2. В состав Попечительского совета Учреждения могут входить представители федеральных органов государственной власти и органов государственной власти Липецкой области; ведущие ученые, педагогов, спортсмены и спортивные тренеры, деятели культуры и спорта, руководители научных и образовательных организаций различных типов, а также учреждений культуры и спорта; руководители ведущих индустриальных и технологических компаний Российской Федерации, представители федеральных экспертных организаций в области работы с одаренными детьми.

5.13.3. Попечительский совет состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Попечительского совета. Количество членов Попечительского совета не ограничено.

5.13.4. Ректор Учреждения является не избираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

5.13.5. Председатель, заместитель председателя и секретарь Попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов.

5.13.6. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) решение текущих и перспективных задач стратегического развития Учреждения, представление рекомендаций по повышению эффективности деятельности Учреждения;
- 2) привлечение финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;

- 3) повышение информационной открытости Учреждения;
- 4) определение приоритетных направлений деятельности структурных подразделений Учреждения, в том числе направленностей (тематик) реализуемых программ;
- 5) формирование и утверждение состава постоянно действующего Экспертного совета.

5.13.7. При выполнении возложенных на него задач, Попечительский совет имеет право:

- 1) заслушивать Ректора Учреждения по рациональному использованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств на нужды Учреждения, о перспективах развития Учреждения, соблюдения финансовой дисциплины в Учреждении, выполнения программ (подпрограмм) развития Учреждения;
- 2) принимать решения об исключении обучающегося из Учреждения (в соответствии с законодательством и настоящим Уставом);
- 3) содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.
- 4) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- 5) принимать меры по улучшению условий труда научно-педагогических и других работников Учреждения, а также совершенствованию материально-технической базы Учреждения, благоустройстве его помещений и территории;
- 6) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;

5.13.8. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.13.9. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

5.13.10. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более 51% членов Попечительского совета.

5.13.11. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета.

5.13.12. Каждое заседание Попечительского совета протоколируется секретарем Попечительского совета. Протокол подписывается председателем Попечительского совета и секретарем и вступают в силу на следующий день после подписания.

5.14. Экспертный совет является коллегиальным органом, основными функциями которого является научно-методическое, аналитическое и экспертное обеспечение деятельности Учреждения.

5.14.1. В состав Экспертного совета могут входить выдающиеся

педагоги, ученые, спортсмены и спортивные тренеры, деятели спорта, культуры и искусства; представители ведущих школ и центров дополнительного образования; представители научных организаций и образовательных организаций высшего образования; представители индустриальных и технологических компаний; представители культурных центров; представители спортивных клубов, федераций, центров спортивной подготовки и других организаций в области спорта; представители из других субъектах РФ, готовые принимать активное участие в работе обособленных структурных подразделений Учреждения.

5.14.2. Срок полномочий экспертного совета Учреждения 3 года.

5.14.3. Персональный состав Экспертного совета утверждается решением Попечительского совета и отображается в протоколе заседания.

5.14.4. Основные задачи Экспертного совета:

- экспертная оценка профессиональных образовательных программ Учреждения и профессионального уровня их участников, анализ результативности и эффективности реализации образовательных программ Учреждения;

- координация методической работы по направлениям для решения задач Учреждения;

- участие в поиске, отборе и привлечении экспертных организаций, специалистов в области науки, искусства и спорта, преподавателей для реализации образовательных программ и проведения иных мероприятий Учреждения;

- представление на утверждение Попечительскому совету критериев отбора обучающихся (для зачисления на образовательные программы) и руководителей образовательных и спортивных программ;

- анализ потребностей, формирование предложений по ресурсному, материально-техническому, инфраструктурному и кадровому обеспечению образовательных программ Учреждения, а также по развитию образовательной и спортивной инфраструктуры Учреждения для создания оптимальной среды по работе с детьми в области науки, искусства, спорта;

- определение форм и механизмов взаимодействия обучающихся по образовательным программам Учреждения, с ведущими педагогами, учёными, деятелями в области искусства и культуры, представителями спортивной отрасли и организаций-партнеров с целью их дальнейшего профессионального развития;

- участие в формировании и экспертизе перечня мероприятий Учреждения;

- участие в формировании программ дополнительного профессионального образования педагогических, тренерских и управленческих кадров для работы с проявившими выдающиеся способности детьми и молодежью.

5.14.5. Состав Попечительского совета и Экспертного совета публикуются на сайте Учреждения.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии

Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.16. В Учреждении действуют профессиональные союзы работников Учреждения.

5.17. Учреждение может осуществлять международное сотрудничество в области образования, педагогической и научной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Создание и деятельность в Учреждении политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

6. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Липецкой области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления Собственником в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей и задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение без согласия Управления имущественных и земельных отношений Липецкой области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником на праве оперативного управления, или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом.

6.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном законодательством Липецкой области.

6.4. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

6.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить

имущество, указанное в пункте 6.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника.

6.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.8. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению Собственника.

6.9. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа, в установленном законодательством порядке.

6.10. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества за счет бюджетных средств и дополнительных ассигнований;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

6.11. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления Собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета Липецкой области, выделенных для его приобретения;
- субсидии, поступающие из областного бюджета Липецкой области на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и на иные цели;
- доходы Учреждения от использования имущества и приносящей доход деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством.

6.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.14. Учреждение за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, самостоятельно определяет размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

6.15. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

6.17. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

6.18. Ректор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.19. Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

6.20. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

6.21. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении государственного задания.

6.22. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.23. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством.

6.24. Учреждение вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

6.26. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

6.27. Учреждение вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.28. Учреждение в установленном порядке осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность.

6.29. Должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за искажение государственной отчетности.

6.30. Контроль исполнения законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины осуществляют органы государственной власти в пределах своих полномочий.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов работников, в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством.

7.3. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу, законодательству Российской Федерации, законодательству Липецкой области.

7.4. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

7.5. Нормы локальных нормативных актов Учреждения не должны ухудшать положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленными требованиями федерального законодательства.

7.6. Локальные нормативные акты рассматриваются коллегиальными органами управления Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной разделом 5 настоящего Устава и утверждаются Ректором Учреждения.

7.7. После принятия локального акта проводится процедура ознакомления с ним заинтересованных участников образовательных отношений.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, Федеральным законом об автономных учреждениях и иными федеральными законами с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных Учреждений;
- 2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. При реорганизации Учреждения документы Учреждения передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в государственный архив г. Липецка.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

9.1. Изменения и дополнения настоящего Устава принимаются Учреждением, согласовываются с Собственником, утверждаются Учредителем и регистрируются согласно действующему законодательству.

9.2. В Учреждении должны быть созданы все условия работникам и обучающимся для ознакомления с Уставом, проектом изменений и дополнений к Уставу и внесения в него предложений и замечаний.

9.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

Прошито, пронумеровано, скреплено печатлю

29

(*квартальна звітність*)

лист 06

Ректор ГАУ ДПО ЛО «ИРО»

И.А. Шуйкова

/ И.А. Шуйкова

