

УТВЕРЖДЕНО
Наблюдательным советом ГАУДПО ЛО «ИРО»
Протокол от 18 декабря 2019 года №3

ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг
для нужд Государственного автономного учреждения дополнительного
профессионального образования
Липецкой области «Институт развития образования» (ГАУДПО ЛО «ИРО»)
(с изменениями в соответствии с протоколами Наблюдательного совета ГАУДПО ЛО «ИРО»:
№1 от 31.03.2021г.; №2 от 28.04.2021г.; №9 от 05.03.2022г.)

г. Липецк 2019 год

ГЛАВА I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ РЕГУЛИРОВАНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ с целью регламентации закупочной деятельности Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» и обеспечения единства экономического пространства, создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» в товарах, работах, услугах, в том числе для целей коммерческого использования, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» и стимулирования такого участия, развития добросовестной конкуренции, обеспечения гласности и прозрачности закупки, предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.2. Положение принято в целях:

- обеспечения своевременного и полного удовлетворения нужд Заказчика в товарах, работах, услугах надлежащего качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие Заказчика;
- установления единого порядка осуществления закупок для эффективного расходования денежных средств Заказчика;
- координации работы структурных подразделений Заказчика в процессе осуществления закупок;
- предотвращения коррупции и иных злоупотреблений со стороны работников Заказчика, задействованных в закупочной деятельности Заказчика;
- создания условий для контроля расходования средств.

1.3. Настоящим положением предусмотрены следующие способы закупок:

Конкурентные способы проведения закупок:

- Конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- Аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- абз. 3 исключен – Изменение №3 в Положение от 05.03.2022г.
- Запрос котировок (запрос котировок в электронной форме).

Неконкурентные способы проведения закупок:

- Закупка у единственного поставщика.

1.3.1. Конкурс проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) в связи с конкретными потребностями Заказчика, в том числе, если предмет договора носит технически сложный характер и для эффективного проведения закупки Заказчику необходимо установить в документации не только требования к предмету договора, но и критерии оценки иных условий исполнения договора, например, предложений по качеству предлагаемых товаров, работ и услуг.

1.3.2. Аукцион проводится в случае закупки товаров (работ, услуг) для которых имеется функционирующий товарный рынок и их можно сравнивать только по цене. Соответственно, цена договора является единственным критерием для выбора участника аукциона, с которым будет заключен договор.

1.3.3. Запрос котировок проводится с целью обеспечить срочные, неотложные нужды Заказчика.

(п. 1.3.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

1.3.4. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, установленным

настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

Заказчик вправе проводить конкурентные закупки как в электронной (конкурс в электронной форме, аукцион в электронной форме, запрос котировок в электронной форме) так и в неэлектронной форме (открытый конкурс, открытый аукцион). Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации № 1352 проводятся только среди СМСП. В случае если общая стоимость договоров (годовой объем закупок), заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг за предшествующий календарный год превышает 250 млн. рублей, то в текущем году Заказчик осуществляет закупки у СМСП в соответствии требованиями постановления Правительства № 1352.

(абз. 2 п.1.3.4. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

В электронной форме осуществляются закупки товаров, работ, услуг, которые включены в Перечень, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 года № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме». Исключения составляют следующие случаи:

1) информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона № 223-ФЗ не подлежит размещению в ЕИС;

2) потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;

3) проводится закупка у единственного поставщика.

1.4. Положение не регулирует отношения, связанные:

1) с куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли и исполнение обязательств по которым предусматривает поставки товаров);

2) приобретением заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

3) осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Законом №44-ФЗ;

4) закупкой в сфере военно-технического сотрудничества;

5) закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6) осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита его бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии со ст. 5 Федерального закона от 30.12.2008 N 307-ФЗ "Об аудиторской деятельности";

7) заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

8) осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией "Банк развития и внешнеэкономической деятельности (Внешэкономбанк)" лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

9) определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

10) с открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счета и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

11) исполнением заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом

договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации;

12) осуществлением заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации и перечень которых определен правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 закона 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

13) закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, в целях осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

2. ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

(в ред. Изменений №3 Положения от 05.03.2022г.)

В Положении применяются следующие термины и понятия:

Аукцион – форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»), а в случае, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор, при этом победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Аукцион в электронной форме - открытый аукцион, проводимый в электронной форме на электронной площадке в сети Интернет.

День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

Договор - договор, заключаемый для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, иных объектах гражданских прав, приобретаемые Заказчиком на возмездной основе.

Документация о закупке - комплект документов, содержащий информацию о предмете конкурентной закупки, процедуре закупки, условиях договора, заключаемого по ее результатам, и другие сведения в соответствии с п. 10 ст. 4 Федерального закона от 18.07.2011г. №223-ФЗ. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу котировок», «документация по запросу предложений».

Допуск участника закупки - решение уполномоченной комиссии по закупкам о прохождении участником конкурентной закупки отборочной стадии рассмотрения заявок в рамках соответствующей закупочной процедуры.

Единая информационная система (ЕИС) - совокупность указанной в ч. 3 ст. 4 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ информации, которая содержится в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Заказчик – Институт в лице ректора или лица, действующего на основании приказа или доверенности.

Закупка - совокупность действий заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах (работах, услугах).

Закупка в электронной форме – конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами

электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

Закупка у единственного поставщика – неконкурентная закупка, при которой договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) заключается без проведения конкурентных процедур.

Закупочная деятельность - деятельность Заказчика по удовлетворению потребности в продукции и включающая планирование заключения договоров, проведение процедур закупки, контроль заключения по их результатам договоров и мониторинг их исполнения, а также составление отчетности по результатам такой закупочной деятельности, осуществляемая в соответствии с настоящим Положением.

Запрос котировок – форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Заявка на участие в закупке – подготовленный в соответствии с настоящим Положением комплект документов, содержащих предложение участника закупки о заключении договора на поставку продукции на условиях документации о закупке, направленный Организатору закупки по форме и в порядке, установленном в документации о закупке. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «заявка на участие в закупке» может называться: «заявка на участие в открытом конкурсе», «заявка на участие в открытом аукционе», «заявка на участие в открытом запросе котировок», «заявка на участие в открытом запросе предложений».

Извещение о закупке - неотъемлемая часть документации о закупке, включающий основную информацию о проведении закупки, предусмотренную настоящим Положением.

Комиссия по закупкам - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего - выбора победителя) в ходе осуществления закупок для нужд Института.

Конкурс – форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Конкурентные процедуры закупки (конкурентные способы закупок) - процедуры закупок, предусматривающие состязательность участников закупки и проводимые в предусмотренном настоящим Положением порядке конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок (запрос котировок в электронной форме));

Лот - определенные извещением, документацией о закупке товары (работы, услуги), закупаемые в рамках одной процедуры закупки и обособленные Заказчиком в отдельную закупку в целях рационального и эффективного расходования денежных средств и развития добросовестной конкуренции.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

Неконкурентные процедуры закупок (неконкурентный способ закупки) - процедуры закупок, не предусматривающие состязательность их участников и проводимые в соответствии с настоящим Положением (закупка у единственного поставщика).

Нужды Института - потребности Института в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его деятельности, обеспечиваемые за счет средств соответствующих бюджетов и внебюджетных источников финансирования, разрешенных законодательством Российской Федерации, за исключением спонсорских и иных средств, имеющих специальное целевое назначение в соответствии с соглашениями, договорами, либо средств, полученных Институтом по договорам с физическими и юридическими лицами, в случае, если условиями договора предусмотрено, что поставка товаров (выполнение работ, оказание услуг),

осуществляемая во исполнение договора, выполняется определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) либо Институт выполняет функции агента таких физических и юридических лиц.

Оператор электронной площадки - юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Организатор процедуры закупки (организатор торгов) – Заказчик или Специализированная организация, осуществляющая проведение закупки.

Ответственное лицо – сотрудник Института, на которого возложена обязанность за ведение Плана закупок и организацию работы по закупкам.

Открытый аукцион – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов на право заключения договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, победителем которой признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

Открытый конкурс – открытая конкурентная процедура закупки с проведением торгов, победителем которой признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в конкурсной документации на основании настоящего Положения.

Конкурс в электронной форме - открытый конкурс, проводимый в электронной форме на электронной площадке в сети Интернет.

План закупок (ПЗ) – план мероприятий по заключению в течение планируемого календарного года расходных договоров по бюджетным, внебюджетным и собственным средствам.

Победитель закупки - участник закупки, сделавший наилучшее для Заказчика предложение в соответствии с критериями и условиями документации о закупках.

Поставщик (исполнитель, подрядчик) - юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг с Заказчиком.

Продукция - товары, работы, услуги, иные объекты гражданских прав, приобретаемые заказчиком на возмездной основе.

Процедура закупки (осуществление закупки) - порядок действий Заказчика, направленных на определение участника закупки, с целью заключения с ним договора поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для удовлетворения потребностей Заказчика в соответствии с требованиями настоящего Положения и документации о закупке.

Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о осуществлении закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.iom48.ru).

Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении процедуры закупки.

Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупок, с которым заключается договор, направленные на незаключение договора, в том числе непредставление (непредставление в установленный документацией срок) подписанного им договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией о закупках; непредставление (непредставление в установленный документацией срок) обеспечения исполнения договора; непредставление (непредставление в установленный

документацией срок) иных документов, требуемых при заключении договора в соответствии с документацией о закупках.

Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Форс-мажорные обстоятельства, обстоятельствами непреодолимой силы - чрезвычайные, непреодолимые, не зависящие от воли и действий Института обстоятельства (например, пожар, землетрясение, наводнение, другие стихийные бедствия)

Шаг аукциона – интервал, в пределах которого изменяется объявляемая аукционистом цена продаваемого товара.

Электронная торговая площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», посредством которого Институт проводит закупки в электронной форме: www.sberbank-ast.ru.

Электронный документ - информация в электронной форме, подписанная электронной цифровой подписью.

Принятые сокращения:

Заказчик, Институт - Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования».

Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц".

Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

Положение - Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования».

ЕИС - Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

3. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАКУПОК

3.1. Настоящее Положение о закупке и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее 15 дней со дня утверждения.

3.2. Размещение информации в единой информационной системе производится в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

3.3. Заказчик размещает в единой информационной системе планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года.

3.4. В единой информационной системе размещается следующая информация:

- а) извещение о закупке и вносимые в него изменения;
- б) документация о закупках и вносимые в нее изменения;
- в) проект договора, заключаемого по итогам процедуры закупки, и вносимые в него изменения;
- г) разъяснения документации о закупках;
- д) протоколы, составляемые в ходе и по результатам проведения закупок; е) уведомления об отказе от заключения договора;

ж) иная информация, размещение которой в единой информационной системе предусмотрено Законом N 223-ФЗ, в том числе сведения, перечисленные в п. 3.5 настоящего Положения.

3.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, размещает в единой информационной системе:

- сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1 Закона № 223-ФЗ;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся;
- годовой отчет о закупке товаров, работ, услуг у субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями к содержанию годового отчета о закупке товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации № 1352, и размещают указанный отчет в соответствии с ч.21 ст.4 Законом № 223-ФЗ в ЕИС, в срок, установленный Законом № 223-ФЗ;

(абз. 4 в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

3.6. Извещение и документация о закупке размещаются в единой информационной системе. Содержание извещения и документации о закупке формируется исходя из выбранного способа закупки.

3.7. В течение трех дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение и документацию о закупке указанные изменения размещаются Заказчиком в единой информационной системе.

3.8. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня их подписания.

3.9. Если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, в единой информационной системе размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий договора. Эта информация размещается не позднее чем в течение 10 дней со дня внесения изменений в договор.

Если при ведении официального сайта возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к нему в течение более одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается на сайте Заказчика. Информация считается размещенной в установленном порядке, если она была размещена в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе.

3.10. Не подлежат размещению в единой информационной системе сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 закона 223-ФЗ.

Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей. В случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем пять миллиардов рублей, заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает пятьсот тысяч рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4) о закупке товаров, работ, услуг, стоимостью от 50 000 (пятидесяти тысяч) руб. до

100 000 (ста тысяч) руб. 00 коп., проводимой с использованием модуля «Малые закупки».

(пп. 4 п. 3 в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)

3.11. Размещенные в единой информационной системе Положение, информация о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

3.12. Закупаемые услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам), вне зависимости от цены договора, максимального значения цены договора заказчик размещает в ЕИС до заключения договора с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) сведения о такой закупке в плане закупки, а также сведения о таком договоре в реестре договоров в срок, не превышающий трех рабочих дней с момента заключения договора.

(п.3.12. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

4. ПЛАНИРОВАНИЕ ЗАКУПОК

4.1 При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

План закупок должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые ккупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);
- 5) единицы измерениякупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, единицы измерениякупаемых работ, услуг и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ);
- 6) сведения о количествекупаемых товаров, в том числе поставляемых заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг, об объемекупаемых работ, услуг в натуральном выражении. В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о количествекупаемого товара указывается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств;
- 7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);
- 10) срок исполнения договора (год, месяц);
- 11) способ закупки;
- 12) закупка в электронной форме (да/нет);
- 13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;
- 14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;
- 15) об отнесении (об отсутствии критериев отнесения) закупки к перечню закупок, предусмотренных пунктом 7 Положения об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. №1352 «Об

особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (при необходимости, по выбору заказчика);

16) информация об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, предоставляемой в целях реализации национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов.

(пп. 4.1. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

4.2 Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

4.3 Планирование закупок товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с внутренними документами Заказчика путем составления Плана закупок на очередной календарный год.

Порядок формирования плана закупки, требования к форме такого плана устанавливаются Правительством Российской Федерации.

План закупок является планом мероприятий Заказчика по заключению договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика в течение планируемого календарного года. План закупок Заказчика является основанием для осуществления закупок.

4.4 План закупок утверждается приказом ректора Института (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора) на календарный год не позднее 20 декабря текущего года, предшествующего планируемому.

4.1. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях:

1) изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

2) при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на десять процентов, - если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки;

3) наступили непредвиденные обстоятельства (аварии, чрезвычайной ситуации);

4) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением конкурентных закупок.

Внесение изменений в план закупки утверждается приказом ректора Института на основании служебной записки руководителя структурного подразделения, в интересах которого осуществляется закупка. Изменения вступают в силу с даты, установленной в приказе о внесении изменений.

Изменения в план закупки вносятся в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.5 Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.6 План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств, в случае осуществления таких закупок, размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет.

5. КОМИССИЯ ПО ЗАКУПКАМ.

5.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на осуществление закупок для нужд Института, создаётся Комиссия по закупкам (далее – Комиссия). В Комиссию должны входить председатель комиссии и секретарь комиссии, являющиеся работниками Заказчика. Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора). Число членов Комиссии должно быть не менее пяти человек.

5.2. В состав Комиссии не могут включаться лица, лично заинтересованные в

результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в осуществлении закупок, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники осуществления закупок (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами).

В случае выявления указанных лиц в составе Комиссии либо если член комиссии по закупкам может быть признан лично заинтересованным в результатах закупок, ректором Института (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора) принимается решение об изменении состава Комиссии и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава Комиссии или об отстранении таких лиц от участия в работе Комиссии по всем вопросам, касающимся соответствующих закупок.

5.3. Члены Комиссии:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе процедур закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

5.4. Председатель Комиссии ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

Секретарь Комиссии оформляет все протоколы в ходе процедур закупки, своевременно уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

5.5. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов от общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по закупкам новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

Решения принимаются членами Комиссии путем проведения заочного голосования. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Члены комиссии не вправе воздерживаться от голосования при принятии решений. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. При равенстве голосов голос председателя комиссии по закупкам является решающим.

5.6. Решения Комиссии по закупкам оформляются протоколами, которые подписываются всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

5.7. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов Института, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, заранее информировать председателя комиссии о невозможности присутствовать на заседании комиссии. Отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам;

в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;

г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по закупкам;

д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

е) обеспечивать участникам закупки равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в закупках для нужд Института;

ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии о невозможности принимать участие в работе комиссии в случае установления личной заинтересованности в результатах осуществления закупок.

5.8. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, члены комиссии

вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы Комиссии;
- б) предоставлять в Комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

5.9. При осуществлении функций, возложенных на Комиссию, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками закупок;
- б) создавать преимущественные условия участия в закупках для нужд Института;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах закупок за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами Института, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

5.10. Комиссия вправе:

- а) обращаться к Заказчику для предоставления разъяснений по предмету закупки;
- б) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- в) предоставлять ректору (в его отсутствие – исполняющему обязанности ректора) предложения по совершенствованию деятельности, связанной с закупками для нужд Института.

6. УПРАВЛЕНИЕ ЗАКУПКАМИ

6.1. Управление закупками осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением специалистом по закупкам либо иным ответственным лицом, обеспечивающим организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Данные полномочия должны быть закреплены:

- для специалиста по закупкам - в должностной инструкции;
- для иного ответственного лица - в ежегодном приказе ректора (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора).

6.2. Основными функциями специалиста по закупкам, либо ответственного лица по управлению закупками являются:

- 1) подготовка извещений о проведении закупок;
- 2) согласование способа закупки (включая закупку у единственного поставщика) и подготовленного извещения на проведение закупки, требований к закупаемым товарам, работам, услугам с главным бухгалтером, проректором по административно-хозяйственной части, руководителями структурных подразделений (при необходимости) и ректором Института (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора);
- 3) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие;
- 4) составление документации о закупке, в том числе проекта договора, заключаемого по результатам закупки, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта договора, заключаемого по результатам осуществления закупок, с юрисконсультутом Заказчика;
- 5) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по закупкам;
- 6) размещение на сайтах информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- 7) подготовка разъяснений и изменений документации о закупке;
- 8) обеспечение подписания договора по результатам закупки;
- 9) сбор и формирование заявок на закупки внутри Института с соблюдением порядка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и

обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, (с указанием источников информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом заказа, которыми могут быть данные государственной статистической отчетности, официальный сайт, реестр контрактов, информация о ценах производителей (достаточно использовать ценовые предложения трёх участников рынка), общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, уполномоченного органа, и иные источники информации и расчеты). При необходимости для выполнения данной функции привлекаются руководители структурных подразделений Заказчика;

(пп. 9 п. 6.2. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)

- 10) составление плана закупок товаров, работ, услуг;
- 11) мониторинг закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика;
- 12) ведение реестра договоров, заключенных в соответствии с настоящим Положением.

7. УЧАСТНИКИ ЗАКУПОК

7.1. Участниками закупок являются лица, претендующие на заключение договора. Участником закупки может быть любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

7.2. Участие в закупках может быть ограничено только в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или настоящим Положением.

7.3. Участники закупок имеют право выступать в отношениях, связанных с закупками как непосредственно, так и через своих представителей, полномочия которых подтверждаются доверенностью, выданной и оформленной в соответствии с законодательством, либо её нотариально заверенной копией.

7.4. Участник закупки несет все расходы, связанные с участием в закупке.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

8.1. Документация разрабатывается Заказчиком для осуществления конкурентной закупки. Документация о конкурентной закупке утверждается Ректором Института (в его отсутствие – исполняющим обязанности ректора);

Лицо, утвердившее документацию о закупке, несет ответственность за сведения, содержащиеся в ней, и за их соответствие настоящему Положению и Закону № 223-ФЗ.

8.2. В документации о конкурентной закупке обязательно указываются:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика.

Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, являющихся предметом закупки;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

16) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

(пп. 8.2. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)

8.3. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации, если подобные требования предусмотрены по отношению к товару, работе, услуге, являющимся предметом закупки.

8.4. Документация о закупке устанавливает перечень документов, подтверждающих право участника использовать результаты интеллектуальной деятельности в объеме, достаточном для исполнения договора, если исполнение договора предполагает использование таких результатов.

8.5. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, поставляемый товар должен быть новым (товар, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе не был восстановлен, не менялись составные части, не восстанавливались потребительские свойства).

8.6. Если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, то Заказчик вправе установить в документации о закупке (извещении о закупке) требование о предоставлении участниками обеспечения заявки на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

В извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должен быть указан конкретный размер такого обеспечения, сроки и порядок его внесения, порядок, сроки и случаи возврата обеспечения и иные требования к нему, в том числе условия банковской гарантии.

Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путем внесения денежных средств (на счет, указанный в

извещении об осуществлении закупки, документации о закупке), предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии со ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется участником закупки из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке.

Обеспечение заявки на участие в закупке не возвращается участнику в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом № 223-ФЗ, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования об обеспечении исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

Заказчик возвращает обеспечение заявки в течение пятнадцати рабочих дней:

- со дня заключения договора - победителю закупки и участнику закупки, заявке которого присвоено второе место после победителя;

- со дня подписания итогового протокола закупки - допущенным к закупке участникам, заявкам которых присвоены места ниже второго;

- со дня подписания протокола, в соответствии настоящим Положением, участникам закупки, которым отказано в допуске к участию в процедуре закупки либо которые отстранены от такой закупки на любом этапе ее проведения;

- со дня окончания приема заявок - участникам закупки, заявки которых в соответствии с настоящим Положением оставлены без рассмотрения, а также участникам, отзывавшим свои заявки;

- со дня принятия решения об отказе от проведения закупки - всем участникам, предоставившим обеспечение заявки на участие в закупке.

8.7. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, включенным в документацию о закупке. В них отражаются:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона № 223-ФЗ (при необходимости);

- 4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, являющихся предметом закупки;

- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

- 7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

- 8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки);

- 9) иные сведения, определенные настоящим положением о закупке.

(пп. 8.7. в ред. Изменений в Положение от 28.04.2021г.)

8.8. Документация о закупке и извещение о проведении закупки размещаются в ЕИС и доступны для ознакомления без взимания платы.

8.9. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке

при осуществлении Заказчиком закупки в электронной форме в порядке, предусмотренном ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, в остальных случаях в письменной форме, в том числе в виде электронного документа. В течение трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик размещает в ЕИС разъяснения с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос. В рамках разъяснений положений документации о закупке Заказчик не может изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

8.10. Заказчик вправе не давать разъяснений положений извещения и (или) документации о конкурентной закупке, если запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

8.11. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника закупки вправе принять решение о внесении изменений в извещение и (или) документацию о закупке. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта контракта.

8.12. Изменения, внесенные в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о закупке, размещаются в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в конкурентной закупке должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение об осуществлении закупки, документацию о закупке до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного настоящим Положением для данного способа закупки.

8.13. Заказчик не несет ответственности, если участник закупки не ознакомился с включенными в извещение и документацию о закупке изменениями, которые размещены надлежащим образом.

8.14. Заказчик вправе отменить проведение конкурентной закупки по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в закупке. Решение об отказе от проведения закупки размещается в ЕИС в день его принятия.

После окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке Заказчик вправе отменить проведение закупки только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

8.15. В проект договора, который является неотъемлемой частью документации о закупках, включаются все существенные условия, кроме тех, которые определяются в процессе проведения закупки.

8.16. Заказчик вправе предусмотреть в проекте договора и документации о закупке условие об обеспечении исполнения договора. Способ обеспечения устанавливается в соответствии с нормами Гражданского кодекса Российской Федерации. Размер обеспечения исполнения договора и срок, на который оно предоставляется, указываются в проекте договора и в документации о закупке.

9. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

9.1. В документации о конкурентной закупке устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

1) участник закупки должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, которые являются предметом закупки;

2) участник закупки должен отвечать требованиям документации о закупке и настоящего Положения;

3) участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), в отношении участника не открыто конкурсное производство;

4) на дату подачи заявки на участие в закупке деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об

административных правонарушениях;

5) у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

6) отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

7) участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы и искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) участник закупки не является офшорной компанией.

9) сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

10) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(п.п. 10 п. 9.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

9.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора требования, не предусмотренные документацией о закупке, а также оценивать и сопоставлять заявки на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

9.3. Требования, предъявляемые к участникам закупки, закупаемым товарам, работам, услугам, условиям исполнения договора, а также критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке применяются в равной степени в отношении всех участников закупки.

10. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ И ОТСТРАНЕНИЯ ОТ УЧАСТИЯ В ЗАКУПКАХ

10.1. Комиссия по закупкам обязана отказать участнику закупки в допуске к участию в процедуре закупки, если установлено нарушение требований, указанных в п. 9.1 настоящего Положения.

10.2. При выявлении хотя бы одного из фактов нарушений требований, перечисленных в п. 9.1 настоящего Положения, комиссия по закупкам обязана отстранить допущенного участника от процедуры закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора. В этом случае комиссией по закупкам составляется протокол отстранения от участия в процедуре закупки, в который включается следующая информация:

- 1) сведения о месте, дате, времени составления протокола;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон;
- 4) основание для отстранения в соответствии с п. 9.1 Положения;
- 5) обстоятельства выявления факта, указанного в п. 9.1 Положения;
- 6) сведения, полученные Заказчиком, комиссией по закупкам, которые подтверждают факт, названный в п. 9.1 Положения;
- 7) решение об отстранении от участия и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении по этому вопросу каждого члена комиссии по закупкам.

11. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

11.2. Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает и скрепляет печатью (при наличии) оба экземпляра договора и возвращает один из них победителю закупки (единственному участнику).

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном ранее порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

Если в соответствии с законодательством Российской Федерации заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

11.3. Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через пять дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через пять дней со дня его получения.

11.4. Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки, оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение двух рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 3.9. настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня его получения подписывает договор, в том числе электронной подписью в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно- аппаратных средств электронной площадки.

11.5. Участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случае, когда:

- 1) не представил подписанный договор (отказался от заключения договора) в редакции Заказчика в срок, определенный настоящим Положением;
- 2) не предоставил обеспечение исполнения договора в срок, установленный документацией (извещением) о закупке, или предоставил с нарушением условий, указанных в документации (извещении) о закупке, - если требование о предоставлении такого обеспечения было предусмотрено документацией о закупке и проектом договора;

11.6. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда установлены факты, предусмотренные в п. 11.5. настоящего Положения, Заказчик составляет протокол о признании участника уклонившимся от заключения договора. В протоколе должны быть отражены следующие сведения:

- 1) место, дата и время составления протокола;
- 2) наименование лица, которое уклонилось от заключения договора;
- 3) факты, на основании которых лицо признано уклонившимся от заключения договора.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается Заказчиком в день его

составления. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания.

11.7. В случае, когда участник закупки признан победителем закупки, но отстранен от участия в ней в соответствии с п. 10.2. настоящего Положения, признан уклонившимся или отказался от заключения договора, договор с участником конкурса, запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо с участником аукциона, запроса котировок, предложение о цене которого является следующим после предложения победителя, заключается в следующем порядке.

В проект договора, прилагаемый к извещению о проведении закупки и документации, включаются реквизиты участника конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участника аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, условия исполнения договора, предложенные таким участником.

В течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола об отказе от заключения договора Заказчик передает участнику конкурса или запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер, либо участнику аукциона, запроса котировок, предложение которого о цене является следующим после предложения победителя, оформленный проект договора в двух экземплярах.

Указанный участник закупки в течение пяти дней со дня получения проекта договора подписывает, скрепляет печатью (при наличии) и возвращает Заказчику два экземпляра проекта договора.

Заказчик не ранее чем через 10 дней и не позднее 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола закупки подписывает договор, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает один экземпляр участнику, с которым подписывается договор.

Договор по результатам осуществления конкурентной закупки в электронной форме заключается в указанном порядке и сроки с учетом особенностей документооборота в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и подписывается электронной подписью лиц, имеющих право действовать от имени соответственно участника такой закупки, заказчика.

11.8. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством Российской Федерации, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

Договор должен содержать информацию о предмете договора, цене, информацию о цене единицы товара, работы или услуги, срок (период) его исполнения, наименование страны происхождения товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о цене единицы товара, о стране происхождения товара включается в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

(пп. 11.8. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

11.9. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) если цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если поставщик частично выполнил условия договора и Заказчика такое исполнение договора удовлетворило, оплата поставленного товара, выполнения работ, оказания услуг осуществляется по цене единицы товара, услуги, работы исходя из объема фактически поставленного товара, оказанных услуг, выполненных работ по цене за каждую единицу товара, работы, услуги, если такое условие было предусмотрено в документации о закупке и в договоре.

11.10. При заключении договора Заказчик по согласованию с участником, с которым заключается договор, вправе увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой договора, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой договора (ценой лота). Это возможно в случае, если такое право Заказчика

предусмотрено документацией о закупке. При этом цена единицы товара не должна превышать цены, определяемой как частное от деления цены договора, указанной в заявке на участие в конкурсе, запросе коммерческих предложений, запросе цен или предложенной участником аукциона, с которым заключается договор, на количество товара, указанное в документации о закупках.

11.11. Если изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в единой информационной системе информацию об измененных условиях договора.

11.12. Изменение договоров, заключенных по результатам процедур закупок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями заключаемых договоров, а также законодательством РФ с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

11.13. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, когда новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика), с которым заключен договор вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения, либо случаев, когда такая возможность прямо предусмотрена договором. В случае перемены поставщика (исполнителя, подрядчика) его права и обязанности переходят к новому поставщику (исполнителю, подрядчику) в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора осуществляется перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором и не исполненные к моменту перемены Заказчика, переходят к новому лицу в объеме и на условиях в соответствии с заключенным договором.

11.14. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с указанными в договоре.

11.15. В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора в случае, если такое требование было установлено Заказчиком в документации о закупке.

11.16. В договор может быть включено условие о порядке осуществления Заказчиком приемки поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг на соответствие их количества, комплектности, объема и качества требованиям, установленным в таком договоре. Для проверки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбор которых осуществляется по его усмотрению.

11.17. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, а также иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе потребовать уплаты пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

(пп. 11.17. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

11.18. В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств, предусмотренных договором, Заказчик направляет

поставщику (исполнителю, подрядчику) требование об уплате пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства, и устанавливается договором в размере, одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

(пп. 11.18. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

11.19. В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается как по соглашению сторон и по решению суда, так и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

11.20. Если договор расторгается, Заказчик вправе заключить новый договор в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением, при уклонении победителя закупки от заключения договора. Договор заключается с согласия такого участника закупки на условиях, предусмотренных 11.9-11.11 настоящего Положения.

Если до расторжения договора поставщик (исполнитель, подрядчик) частично исполнил обязательства по нему, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг и цена договора должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем закупок. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

11.21. При заключении договора предоставляется приоритет товаров российского происхождения работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг

иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

Приоритет не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг

Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам производится на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц).

Страна происхождения поставляемого товара в договоре указывается на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор.

При исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Постановлением Правительства №925 от 16.09.2016г. не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

11.22. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

– в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 №Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

— в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

(пп. 11.22. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

12. РЕЕСТР ЗАКЛЮЧЕННЫХ ДОГОВОРОВ

12.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства Российской Федерации № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29 декабря 2014 года № 173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

12.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупок договорах с указанием информации о цене единицы товара, о стране происхождения товара и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров. В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, указанные в п. 3.11 настоящего Положения, договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

(пп. 12.2. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

12.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение десяти дней со дня внесения таких изменений.

12.4. Информация о результатах полного исполнения договора (в том числе приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги и (или) оплаты договора), расторжения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение десяти дней с даты исполнения, изменения или расторжения договора. Сведения должны содержать информацию и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора, а также наименование страны происхождения поставленного товара в соответствии с общероссийским классификатором (в том числе в случае, если поставка товара предусмотрена условиями договора на выполнение работ, оказание услуг). В случае если предметом договора являются работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, сносу объекта капитального строительства, информация о поставленном товаре включается в реестр в отношении товара, который в соответствии с законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете подлежит принятию заказчиком к бухгалтерскому учету в качестве отдельного объекта основных средств.

(пп. 12.4. в ред. Изменений в Положение от 31.03.2021г.)

12.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение десяти дней с момента исполнения.

12.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

ГЛАВА II. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

13. ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС

13.1. Проведение конкурса регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, статьей 17 Федерального закона Российской Федерации от

26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» и настоящим Положением.

13.2. Институт должен разместить извещение о проведении открытого конкурса в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи конкурсных заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

14. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

14.1. Извещение о проведении открытого конкурса должно содержать следующие данные:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика, организатора закупок, специализированной организации;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, являющихся предметом закупки;
(пп. 5 п. 14.1. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)
- 6) срок, место и порядок предоставления конкурсной документации, сайт, на котором размещена конкурсная документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком, за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена;
- 7) срок окончания подачи заявок, место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, место и дата рассмотрения таких заявок и подведения итогов конкурса;
- 8) сведения о предоставлении преференций;
- 9) иные сведения для проведения процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

К извещению о проведении открытого конкурса должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке.

14.2. Извещение о проведении открытого конкурса является неотъемлемой частью конкурсной документации. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса, должны соответствовать сведениям, указанным в конкурсной документации. Информация о проведении открытого конкурса, включая извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

14.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. В результате внесения изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 19.2. настоящего Положения.

Не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении изменений, такие изменения размещаются Институтом в единой информационной системе.

14.4. Заказчик, разместивший в единой информационной системе извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе, если иной срок не установлен в извещении о проведении открытого конкурса. Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается Институтом в течение двух дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса в порядке, установленном для размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса.

14.5. В течение двух дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения открытого конкурса организатором закупок направляются соответствующие уведомления всем

участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе. При этом если участник процедуры закупки для обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе перечислил денежных средств на счет заказчика, то Институт возвращает указанные денежные средства в течение пяти дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки.

15. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

15.1. Конкурсная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

15.2. Конкурсная документация должна содержать следующие сведения:

1) требования к содержанию и форме заявки на участие в открытом конкурсе и инструкция по ее заполнению;

2) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

3) требования, предъявляемые к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) порядок, сроки и форма оплаты товаров, работ, услуг;

6) обязательные требования, предъявляемые к претендентам;

7) квалификационные требования, предъявляемые к претендентам;

8) перечень документов и иной информации, которые должны быть предоставлены претендентами, а также требования к их оформлению;

9) порядок, место и срок подачи конкурсных заявок;

10) информацию о предоставлении претендентам возможности изменять или отзываться конкурсную заявку до окончания срока подачи конкурсных заявок;

11) информацию о предоставлении претендентам возможности направления запросов о разъяснении конкурсной документации;

12) срок действия конкурсных заявок;

13) место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

14) порядок и сроки рассмотрения и оценки конкурсных заявок;

15) подпункт исключен

16) фамилия, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Института, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

17) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, являющихся предметом закупки;

(пп. 17 п. 15.2. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)

18) информация о праве Института в ходе исполнения договора изменить

предусмотренные договором количество закупаемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг до 10 процентов, как в большую, так и в меньшую сторону от цены, предусмотренной в договоре.

19) разъяснение о праве Института вносить изменения в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию;

20) размер и форма обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления (если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора в конкурсной документации);

21) срок со дня подведения итогов открытого конкурса, в течение которого стороны должны подписать договор. В случае уклонения одной из сторон от заключения договора другая сторона вправе обратиться в суд с требованием о понуждении заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от его заключения;

22) требования к описанию участниками открытого конкурса поставляемого товара, который является предметом открытого конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками открытого конкурса выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом открытого конкурса, их количественных и качественных характеристик;

23) иные сведения для проведения процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.3. К конкурсной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

15.4. Изменения, вносимые в документацию о проведении открытого конкурса, размещаются Заказчиком в единой информационной системе не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. Изменение предмета открытого конкурса не допускается. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного положением о закупке для данного способа закупки.

15.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений конкурсной документации. Не позднее трех дней со дня поступления такого запроса Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без наименования участника закупок.

16. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

16.1. Для участия в открытом конкурсе участник закупки подает заявку на участие в открытом конкурсе в срок и в соответствии с формами, которые установлены конкурсной документацией.

16.2. Началом срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса и конкурсной документации.

16.3. Заявки на участие в открытом конкурсе принимаются до срока, оговоренного в конкурсной документации. Если участник конкурса представил свою заявку с опозданием, она не рассматривается.

16.4. Заявка на участие в открытом конкурсе должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: фирменное наименование (полное наименование) организации, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для

юридических лиц) или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Документы должны быть получены не ранее чем за один месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении конкурса;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). В случае если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не являются крупной сделкой, участник закупки представляет соответствующее письмо;

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи конверта с заявкой от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) отсутствие сведений о привлечении участника закупки - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(пп. «д» пп. 8 п. 16.4. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

9) предложение о качественных и функциональных характеристиках (потребительских свойствах), безопасности, сроках поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги, работы и иные предложения по удовлетворению потребностей Заказчика. Указание (декларирование) страны происхождения поставляемых товаров. Отсутствие в заявке на участие в конкурсе указания (декларирования) о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник конкурса несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в заявке на участие в конкурсе;

10) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника

закупок требованиям, установленным конкурсной документацией и законодательством РФ;

11) документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено конкурсной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

12) документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, содержащимся в конкурсной документации;

13) другие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации.

16.5. Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого осуществляется закупка.

16.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в открытом конкурсе (лоте открытого конкурса).

16.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в открытом конкурсе, вправе изменить или отозвать.

16.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки, открытый конкурс признается несостоявшимся.

17. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ КОНКУРСЕ

17.1. Рассмотрение заявок в открытом конкурсе проводится в соответствии с извещением о проведении открытого конкурса и конкурсной документацией.

Если на открытый конкурс до истечения установленного срока подачи заявок не было подано ни одной заявки, об этом составляется протокол, который подписывают все члены комиссии по закупкам.

17.2. Если установлен факт подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом конкурсе (в отношении одного лота при наличии двух и более лотов в открытом конкурсе) при условии, что поданные им ранее заявки не отозваны, эти заявки не рассматриваются.

17.3. В случае если на участие в открытом конкурсе не подано заявок либо подана одна заявка, открытый конкурс признается несостоявшимся, соответствующая информация вносится в соответствующий протокол.

18. СОПОСТАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

18.1. Сопоставление и оценку конкурсных заявок, допущенных к участию в открытом конкурсе, осуществляет комиссия по закупкам.

Сопоставление и оценка заявок на участие в открытом конкурсе, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в конкурсной документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения открытого конкурса, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

Комиссия по закупкам вправе привлекать к данному процессу экспертов и других лиц, которых сочтет необходимым. При этом комиссия по закупкам должна обеспечить

конфиденциальность процесса оценки и соблюдение коммерческой тайны участников открытого конкурса.

18.2. Оценка конкурсных заявок проводится в 2 этапа:

1 этап – отборочный; 2 этап – итоговый.

Под отборочным этапом понимается работа комиссии по закупкам по выполнению следующих действий:

- проверка заявок на соблюдение требований конкурсной документации к оформлению заявок;
- проверка участника конкурса на соответствие предъявляемым требованиям;
- проверка предлагаемых товаров работ, услуг на соответствие требованиям конкурса;
- затребование от участников конкурса разъяснения положений конкурсных заявок и представления недостающих документов (при необходимости).

При этом не допускаются:

- запросы или требования о представлении недостающих документов, направленные на изменение существа конкурсной заявки, включая изменение коммерческих условий конкурсной заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки, графика поставки или платежа, иных коммерческих условий) или технических условий конкурсной заявки (перечня предлагаемой продукции, ее технических характеристик, иных технических условий);
- отклонение конкурсных заявок, которые по решению членов конкурсной комиссии не соответствуют требованиям открытого конкурса по существу.

При принятии решения об отклонении конкурсной заявки, Институт обязан направить информацию об этом поставщику, чья заявка была отклонена, не позднее чем через 2 дня с момента подписания протокола о принятии такого решения.

Под итоговым этапом понимается оценка и сопоставление содержания заявок конкурсной комиссией.

Оценка осуществляется в строгом соответствии с критериями и процедурами, указанными в конкурсной документации. Совокупная значимость этих критериев должна составлять 100 процентов.

Критериями оценки заявок на участие в открытом конкурсе могут быть:

- 1) цена;
- 2) качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
- 3) расходы на эксплуатацию товара;
- 4) расходы на техническое обслуживание товара;
- 5) сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- 7) объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг;
- 8) деловая репутация участника закупок;
- 9) наличие у участника закупок опыта поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 10) наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иных показателей, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 11) квалификация участника закупки;
- 12) квалификация работников участника закупки;
- 13) другие критерии в соответствии с конкурсной документацией.

18.3. Институт обязан выбрать победителя открытого конкурса в срок не более 5 дней с даты со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе, если иное не было указано в Извещении о проведении открытого конкурса.

18.4. Победителем открытого конкурса признается участник, представивший конкурсную заявку, которая решением комиссии по закупкам признана наилучшим предложением по результатам итоговой стадии и заняла первое итоговое место.

18.5. Институт вправе отклонить все конкурсные заявки, если ни одна из них не

удовлетворяет установленным требованиям в отношении участника конкурса, товаров, работ (услуг), условий договора или оформления заявки.

В случае если документацией о закупке предусмотрено предварительное внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки; участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, и на момент рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан в документации о закупке и на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику, комиссия по закупкам отклоняет заявку такого Участника закупки на основании признания его не предоставившим обеспечение заявки.

18.6. В случае, если победитель открытого конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Институт вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя открытого конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер.

18.7. Если открытый конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что на участие в нем не было подано ни одной конкурсной заявки, или если по итогам проведения открытого конкурса не был заключен договор, Институт вправе объявить новый конкурс или осуществить закупку другим способом.

Если открытый конкурс признан несостоявшимся вследствие поступления только одной конкурсной заявки, договор может быть заключен с таким участником закупки при условии, что такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и конкурсной документации.

В случае если открытый конкурс признан несостоявшимся, то в течение 3 дней с даты подписания протокола о признании конкурса несостоявшимся, Институт должен разместить информацию о том, что открытый конкурс не состоялся.

18.8. В случае, если документацией было установлено требование обеспечения заявок, Институт обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола оценки и сопоставления конкурсных заявок вернуть обеспечение заявок всем участникам конкурса, за исключением победителя открытого конкурса и участника открытого конкурса, заявке которого присвоен второй номер.

При заключении договора с участником закупки, выигравшим открытый конкурс, сумма внесенных им денежных средств в обеспечение заявки засчитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

ГЛАВА III. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

19. ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН

19.1. Институт вправе осуществлять закупки путем проведения открытого аукциона в порядке предусмотренным настоящим разделом Положения.

19.2. Институт размещает извещение о проведении открытого аукциона в единой информационной системе не менее чем за 15 дней до окончания срока подачи аукционных заявок, за исключением случаев, когда сведения о закупке не подлежат размещению в единой информационной системе.

19.3. Не допускается взимать с участников плату за участие в аукционе.

19.4. Открытый аукцион может проводиться как на понижение цены, в ходе которого начальная цена лота понижается, а победителем объявляется участник, сделавший минимальную по величине ставку, так и на повышение цены, в ходе которого начальная цена лота повышается, а победителем признаётся участник, предложивший наивысшую цену.

20. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

20.1. В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- 1) наименование Института, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты;
- 2) способ закупки;
- 3) краткое описание закупаемых товаров, работ, услуг с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказания услуг;
- 4) место и сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг;
- 5) способ, порядок и место получения аукционной документации;
- 6) размер платы, взимаемой организатором за получение аукционной документации, порядок ее внесения (если такая плата установлена);
- 7) порядок, место и срок подачи аукционных заявок;
- 8) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора, являющихся предметом закупки;
(пп. 8 п. 20.1. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)
- 9) величина понижения/повышения начальной цены договора («шаг аукциона»);
- 10) место, дата и время проведения открытого аукциона;
- 11) фамилия, имя, отчество, должность, телефон и адрес одного или нескольких должностных лиц Института, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 12) информация о праве Института отказаться от проведения открытого аукциона;
- 13) информация о праве Института вносить изменения в извещение о проведении открытого аукциона и аукционную документацию;
- 14) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);
- 15) иные сведения для проведения процедуры закупки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

20.2. Извещение о проведении открытого аукциона является неотъемлемой частью аукционной документации.

Сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого аукциона, должны соответствовать сведениям, указанным в аукционной документации. Информация о проведении открытого аукциона, включая извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в единой информационной системе.

20.3. Изменения, внесенные в извещение о проведении открытого аукциона, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения о внесении таких изменений. Изменение предмета открытого аукциона не допускается.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в пункте 19.2. настоящего Положения.

21. АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

21.1. Аукционная документация разрабатывается и утверждается в соответствии с настоящим Положением.

21.2. Предоставление аукционной документации до размещения на сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

21.3. Аукционная документация должна содержать сведения, предусмотренные п. 8.2. настоящего Положения.

21.4. К аукционной документации должен быть приложен проект договора, который является ее неотъемлемой частью.

21.5. В случае если в аукционной документации содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, в целях поставки которого проводится процедура закупки, к аукционной документации может быть приложен такой образец или макет товара, который является ее неотъемлемой частью.

21.6. Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать

сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона.

21.7. Изменения, вносимые в аукционную документацию, размещаются Заказчиком в ЕИС в порядке и сроки, установленные в соответствии с настоящим Положением.

21.8. В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в открытом аукционе должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в аукционную документацию до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в п. 19.2. настоящего Положения.

21.9. Любой участник закупки вправе направить Заказчику письменный запрос о разъяснении положений аукционной документации. Не позднее трех дней со дня его поступления Заказчик направляет в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации участнику закупки и одновременно размещает их в единой информационной системе без указания участника закупок.

22. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

22.1. Для участия в открытом аукционе участник закупки подает заявку на участие в открытом аукционе в срок и в соответствии с формами, которые установлены аукционной документацией.

22.2. Началом срока подачи заявок на участие в открытом аукционе является день, следующий за днем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого аукциона и аукционной документации.

22.3. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем такую заявку: фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за месяц до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона или нотариально заверенную копию такой выписки, в том числе подписанную электронной цифровой подписью уполномоченного органа.

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в единой информационной системе извещения о проведении аукциона;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупок без доверенности). Если от имени участника закупок действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна включать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок и подписанную руководителем участника закупок (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копия), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8) документ, декларирующий соответствие участника закупки следующим требованиям:

а) соответствие участников закупки требованиям законодательства РФ к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;

б) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и решения об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом РФ об административных правонарушениях, на день подачи заявки от участника;

г) отсутствие сведений об участниках закупки в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

д) отсутствие сведений о привлечении участника закупки - юридического лица, в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

(пп. «д» пп. 8 п. 22.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

9) документы или их копии, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным законодательством РФ к таким товарам, работам, услугам в случае, если в соответствии с законодательством РФ установлены требования к таким товарам, работам, услугам и если предоставление указанных документов предусмотрено аукционной документацией, за исключением документов, которые могут быть предоставлены только вместе с товаром в соответствии с гражданским законодательством;

10) указание (декларирование) наименования страны происхождения поставляемого товара, который является предметом аукциона. Отсутствие в заявке на участие в аукционе указания (декларирования) о стране происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки, и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров. Участник аукциона несет ответственность за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товаров, указанных в аукционной заявке;

11) другие документы в соответствии с требованиями аукционной документации.

22.4. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота открытого аукциона).

22.5. Участник закупки вправе изменить или отозвать заявку на участие в открытом аукционе.

22.6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной такой заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в открытом конкурсе или не подано ни одной такой заявки.

23. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

23.1. Комиссия по закупкам в день и в месте рассмотрения заявок, указанных в извещении, приступает к рассмотрению заявок на предмет соответствия требованиям законодательства РФ, настоящего Положения и аукционной документации. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия по закупкам принимает решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске.

23.2. Не допускается подача одним участником закупки двух и более заявок на участие в открытом аукционе (в том числе в отношении одного и того же лота при наличии двух и более лотов в аукционе) при условии, что поданные ранее заявки им не отозваны.

23.3. Комиссия по закупкам обязана при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и аукционной документации отказать в допуске участнику в случаях нарушения требований, установленных в п. 9.1 настоящего Положения.

23.4. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе составляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

23.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

23.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе должен содержать:

- 1) сведения о месте, дате, времени проведения рассмотрения заявок;
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета открытого аукциона (лота);
- 4) наименование, ИНН/КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/КПП, ОГРН при наличии), номер поступившей заявки, присвоенный секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 5) перечень всех участников открытого аукциона, заявки которых были рассмотрены, с указанием их наименования (для юридического лица), фамилии, имени, отчества (для физического лица), ИНН/КПП, ОГРН, местонахождения, почтового адреса, контактного телефона, номеров поступивших заявок, присвоенных секретарем комиссией по закупкам при получении заявки;

- 6) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника закупок, заявка которого рассматривается;

- 7) информацию о наличии сведений и документов, предусмотренных настоящим Положением и аукционной документацией, которые являются основанием для допуска к участию;

- 8) решение о допуске участника закупки к участию в открытом аукционе или об отказе в допуске и обоснование такого решения вместе со сведениями о решении каждого члена комиссии о допуске или об отказе в допуске.

23.7. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной, открытый аукцион признается несостоявшимся. Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в открытом аукционе или не подано ни одной заявки.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех участников закупки, подавших заявки, или о допуске к участию в открытом аукционе только одного участника закупки, открытый аукцион признается несостоявшимся.

Если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, по которому принято решение об отказе в допуске к участию всех участников закупки, подавших заявки, или решение о допуске к участию только одного участника закупки.

23.8. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается присутствующими членами комиссии по закупкам в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

23.9. Протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе размещается в единой информационной системе не позднее дня, следующего за днем его подписания.

24. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА

24.1. Открытый аукцион проводится путем снижения или повышения цены договора на шаг аукциона начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

24.2. Если иное не предусмотрено аукционной документацией, то шаг аукциона устанавливается в размере 5 процентов начальной (максимальной) цены договора. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую/высокую цену договора, Институт обязан понизить/повысить шаг аукциона на 0,5

процента начальной (максимальной) цены договора.

24.3. Победителем открытого аукциона признается участник, предложивший наиболее низкую/высокую цену договора.

24.4. Протокол проведения открытого аукциона должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дата и время проведения открытого аукциона,
- 2) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;
- 3) наименование и номер предмета открытого аукциона (лота);
- 4) перечень участников открытого аукциона и порядковые номера, присвоенные им в соответствии с пп. 1 п. 24.5 настоящего Положения;
- 5) начальную (максимальную) цену договора (цену лота);
- 6) последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 7) наименование, ИНН/КПП, ОГРН и место нахождения (для юридического лица), ИНН/КПП, ОГРН, фамилия, имя, отчество, место жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

24.5. Протокол подписывается в день проведения аукциона всеми присутствующими на открытом аукционе членами комиссии по закупкам.

24.6. Протокол открытого аукциона размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания протокола проведения открытого аукциона.

24.7. В случае если при проведении открытого аукциона на понижение цена договора снижена до нуля, и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

24.8. Если победитель открытого аукциона уклоняется от подписания протокола или договора, то он признается уклонившимся от заключения договора.

В этом случае Заказчик вправе заключить договор с участником открытого аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

24.9. В случае если на участие в открытом аукционе поступила аукционная заявка только от одного претендента, и он был признан участником, то открытый аукцион признается несостоявшимся и договор заключается с этим претендентом по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и в аукционной документации.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, открытый аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, в котором участвовал один участник аукциона, при этом договор с таким участником открытого аукциона заключается в соответствии настоящим Положением в отношении этого лота.

24.10. В случае если на участие в открытом аукционе не было подано ни одной аукционной заявки или по итогам проведения открытого аукциона не заключен договор, Институт вправе предложить заключить договор на условиях и по цене, установленной аукционной документацией, с единственным поставщиком, который отвечает всем обязательным и квалификационным требованиям и способен поставить закупаемые товары, работы, услуги, или объявить новый открытый аукцион.

24.11. В случае, если Институтом было установлено требование обеспечения заявок и открытый аукцион не состоялся, денежные средства, поступившие на расчетный счет Заказчика в обеспечение заявки, подлежат возврату в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола проведения открытого аукциона. Указанные денежные средства возвращаются также лицам, которые участвовали в открытом аукционе, но не выиграли его.

При заключении договора с участником закупки, выигравшим открытый аукцион, сумма внесенных им денежных средств засчитываются в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

ГЛАВА IV. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ СМСП (в ред. Изменений в Положение от 05.03.2022г.)

25. ЗАКУПКИ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.

Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных закупок в электронной форме способами: конкурс, аукцион, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- 1) любые лица, указанные в ч. 5 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- 2) только СМСП и самозанятые;
- 3) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

[\(п. 25 в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.1. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются, только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении Правительства РФ № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

[\(п. 25.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.2. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 млн руб., закупка осуществляется только у СМСП и самозанятых.

[\(п. 25.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 млн руб., но не превышает 400 млн руб., участниками такой закупки могут быть любые лица, в том числе СМСП и самозанятые.

[\(п. 25.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.4. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 400 млн руб., то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

[\(п. 25.4. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.5. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 25 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

[\(п. 25.5. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 25 настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

[\(п. 25.6. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.7. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 13 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

[\(п. 25.7. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

25.8. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч. 14 ст. 3.2 Закона № 223-ФЗ.

25.9. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

[\(п. 25.8. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

26. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК, УЧАСТНИКАМИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ ТОЛЬКО СМСП И САМОЗАНЯТЫЕ.

[\(п. 26. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.\)](#)

26.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 2 п. 25 настоящего Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть

только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

Участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

(п. 26.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать размер 2% от НМЦ договора, если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке в соответствии с настоящим Положением. Обеспечение заявки в рассматриваемом случае может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств согласно ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии.

(п. 26.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п. 2 ч. 8 ст. 3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только СМСП и самозанятые (далее также - конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых), осуществляется в соответствии со ст. 3.2 и 3.3 Закона №223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных настоящим Положением.

(п. 26.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.4. Конкурентная закупка с участием СМСП и самозанятых осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

(п. 26.4. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает тридцать миллионов рублей;

3) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать семь миллионов рублей.

(п. 26.5. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только СМСП и самозанятые (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

(п. 26.6. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 26.7. настоящего Положения, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных пунктами 1 и 2 части 4 статьи 3.4 Закона 223-ФЗ;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп. 1, 2 п. 26.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп. 2 п. 26.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком

положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп. 2 п. 26.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп. 4 п. 26.6. настоящего Положения:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

(п. 26.7. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) "шаг аукциона" составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах "шага аукциона";

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах "шага аукциона";

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

(п. 26.8. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

(п. 26.9. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении

заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с ст. 3.4 Закона № 223-ФЗ или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

(п. 26.10. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

(п. 26.11. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

(п. 26.13. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.13. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием СМСП или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного "е" пп. 9 п. 26.13 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятых:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием СМСП и самозанятого участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данному товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

(п. 26.13. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.14. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

(п. 26.14. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.15. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные частями 19.1 и 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

(п. 26.15. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.16. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятого путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

(п. 26.16. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.17. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1, а также частью 19.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

(п. 26.17. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.18. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктом 10 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные пунктами 1 - 9, 11 и 12 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ.

(п. 26.18. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.19. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные частью 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

(п. 26.19. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.20. Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

(п. 26.20. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.21. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике такого конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

(п. 26.21. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.22. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только СМСП и самозанятых, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении такого конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения такого конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения

первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований части 7 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный частью 7.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

(п. 26.22. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.23. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых в соответствии с частью 5 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

(п. 26.23. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.24. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

(п. 26.24. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.25. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в пунктах 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пунктом 5 части 4 настоящей статьи) части 22 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

(п. 26.25. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.26. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

(п. 26.26. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.27. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

(п. 26.27. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием СМСП и самозанятых

заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

(п. 26.28. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.29. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;

2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

(п. 26.29. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

26.30. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 7 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие в закупке:

1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;

2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;

3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;

4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

(п. 26.30. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

27. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК С ТРЕБОВАНИЕМ О ПРИВЛЕЧЕНИИ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ) ИЗ ЧИСЛА СМСП (САМОЗАНЯТЫХ).

(п. 27. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

27.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 25 настоящего Положения Заказчик устанавливает:

1) в извещении, документации и проекте договора – требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых);

2) документации о закупке (извещении о проведении запроса котировок) – требование о представлении участниками в составе заявки на участие в закупке плана привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), а также требования к такому плану в соответствии с п. 30 Положения об особенностях участия СМСП в закупке.

(п. 27.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

27.2. Заявка на участие в закупке должна содержать план привлечения к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых), составленный в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке.

(п. 27.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

27.3. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

1) информация о привлекаемом участником закупки субподрядчике (соисполнителе) из числа СМСП отсутствует в Реестре СМСП;

2) на сайте ФНС России отсутствует информация о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) из числа самозанятых применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

(п. 27.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

28. ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА ПРИ ЗАКУПКАХ У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ).

(п. 28. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

28.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 1, 2 п. 25. настоящего Положения в договор включаются следующие условия о том, что срок оплаты поставленных товаров

(выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с СМСП (самозанятым), должен составлять не более 15 рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора).

(п. 28.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

28.2. При осуществлении закупки в соответствии с пп. 3 п. 25. настоящего Положения в договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать 15 рабочих дней со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при сохранении цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

(п. 28.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29. НЕКОНКУРЕНТНЫЕ ЗАКУПКИ У СМСП (САМОЗАНЯТЫХ).

(п. 29. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.1. Закупки, участниками которых могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе осуществлять путем проведения как конкурентных процедур в соответствии с настоящим Положением, так и путем проведения неконкурентных процедур (закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

(п. 29.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.2. В случае если закупка, участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), осуществляется у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), при осуществлении такой закупки заказчик должен соблюдать требования, предусмотренные Постановлением Правительства РФ № 1352.

(п. 29.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 200 млн. руб., договор по результатам закупки заключается с СМСП (самозанятым).

(п. 29.3. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и цена договора не превышает 400 млн. руб., договор по результатам закупки может быть заключен с СМСП (самозанятым).

(п. 29.4. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.5. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик принимает решение отказать от заключения договора в случае:

(п. 29.5. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.5.1. Отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;

(п. 29.5.1. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.5.2. Отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

(п. 29.5.2. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

29.6. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), участниками которой могут быть только СМСП (самозанятые), заказчик вправе разместить извещение о проведении такой закупки в Единой информационной системе».

(п. 29.6. в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

ГЛАВА V. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК ПУТЕМ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК (ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

30. ЗАПРОС КОТИРОВОК (ЗАПРОС КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ)

30.1. Под запросом котировок (запрос котировок в электронной форме) – далее «Запрос котировок» понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок и содержит наиболее низкую цену договора.

30.2. Победителем признается соответствующий требованиям извещения о закупке участник запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, предложивший наиболее низкую цену договора.

30.3. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении запроса котировок не менее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие, установленного в извещении, за исключением случаев, когда сведения о закупке могут не размещаться в ЕИС в соответствии с требованиями настоящего Положения.

31. ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАПРОСА КОТИРОВОК

31.1. В извещение о проведении запроса котировок должны быть включены сведения, указанные в п.8.2, п.8.7. настоящего Положения.

К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке.

31.2. Изменения, внесенные в извещение о проведении запроса котировок, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее трех дней со дня принятия решения об их внесении.

В результате внесения указанных изменений срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен следующим образом. С даты размещения в ЕИС изменений в извещение до даты окончания срока подачи заявок на участие в закупке должно оставаться не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке, установленного в 30.3 настоящего Положения.

32. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

32.1. Заявка на участие в запросе котировок должна включать:

1) документ, содержащий сведения об участнике закупок, подавшем заявку: ИНН/КПП/ОГРН, фирменное наименование (полное наименование), организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, ИНН/ОГРНИП (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

2) копии учредительных документов участника закупок (для юридических лиц);

3) копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) либо Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей), полученную не ранее чем за один месяц до дня размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок, или нотариально заверенную копию такой выписки;

5) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя согласно законодательству соответствующего государства (для иностранных лиц). Эти документы должны быть получены не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения в ЕИС

извещения о проведении запроса котировок;

б) документ, подтверждающий полномочия лица осуществлять действия от имени участника закупок - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которым это физическое лицо обладает правом действовать от имени участника без доверенности). Если от имени участника запроса котировок действует иное лицо, заявка должна включать и доверенность на осуществление действий от имени участника закупок, заверенную печатью участника закупок (при наличии) и подписанную от его имени лицом (лицами), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами предоставлено право подписи доверенностей (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности;

7) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

8) документ, декларирующий следующее:

— участник закупки не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица), в отношении участника не открыто конкурсное производство;

— на дату подачи заявки на участие в закупке деятельность участника закупки не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

— у участника закупки отсутствует недоимка по налогам, сборам, задолженность по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать процентов от балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

— отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц

— участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного

общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

– участник закупки обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности. Данное требование предъявляется, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения контрактов на создание произведений литературы и искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

– участник закупки не является офшорной компанией;

– сведения об участнике закупки отсутствуют в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых предусмотрено Законом № 223-ФЗ и Законом № 44-ФЗ;

9) предложение о цене договора;

10) документы или их копии (при наличии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства Российской Федерации к таким товарам, работам, услугам, если законодательством Российской Федерации установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено извещением о проведении открытого запроса котировок. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;

11) описание поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик; описание выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик.

32.2. Заявка на участие в запросе котировок может включать дополнительные документы, подтверждающие соответствие участника закупки и (или) товара, работы, услуги требованиям, которые установлены в извещении о проведении запроса котировок.

32.3. Участник запроса котировок имеет право подать только одну заявку на участие. Он вправе изменить или отозвать поданную заявку в любой момент до истечения срока подачи заявок.

33. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ И ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

33.1. Комиссия по закупкам рассматривает заявки в день, время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

33.2. При рассмотрении заявок составляется протокол рассмотрения и оценки заявок, содержащий следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дату и время регистрации каждой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке (окончательных предложений) участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке (окончательных предложениях) содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке (окончательному предложению), которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке (окончательного предложения) с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует заявка (окончательное предложение);

в) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой заявке (окончательному предложению) значения по каждому из предусмотренных критериев оценки (если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения, предусмотренные настоящим Положением. а также:

а) фамилии, имена, отчества, должности членов комиссии по закупкам;

б) наименование предмета и номер запроса котировок;

в) наименование каждого участника закупки, ИНН/КПП/ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН/ОГРНИП при наличии), номер заявки, присвоенный секретарем комиссии по закупкам при ее получении;

г) почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, а также дату и время поступления заявки;

д) сведения о наличии в заявке предусмотренных настоящим Положением и извещением о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

е) предложение участника, признанного победителем, о цене договора, предложение о цене договора, следующее после предложенного победителем, и предложения о цене договора остальных участников запроса котировок, запроса котировок в электронной форме, подавших заявки;

ж) сведения об участниках, которым отказано в допуске, с обоснованием отказа и сведения о решении каждого члена комиссии об отказе в допуске.

33.3. Комиссия по закупкам рассматривает заявки на участие в запросе котировок на предмет их соответствия требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок. Оцениваются только заявки, допущенные комиссией по результатам рассмотрения.

Комиссия по закупкам при рассмотрении заявок на соответствие требованиям законодательства, настоящего Положения и извещения о проведении запроса котировок, запроса котировок в электронной форме) обязана отказать участнику в допуске в случаях нарушения требований, установленных п. 9.1. настоящего Положения.

33.4. Победителем запроса котировок, запроса котировок в электронной форме признается участник, предложивший наименьшую цену договора. При наличии двух заявок с одинаково низкой ценой победителем признается участник, чья заявка поступила раньше.

33.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок оформляется секретарем комиссии по закупкам и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Указанный протокол размещается в ЕИС не позднее чем через три дня после его подписания.

33.6. По результатам запроса котировок Заказчик заключает договор с победителем в порядке, установленном настоящим Положением.

33.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка или не подано ни одной, запрос котировок признается несостоявшимся. Если к участию в запросе котировок не был допущен ни один участник либо был допущен только один участник, запрос котировок признается несостоявшимся. Соответствующая информация вносится в протокол рассмотрения и оценки заявок.

33.8. Протокол, составленный по итогам проведения запроса котировок, заявки на участие, а также изменения в них, извещение о проведении запроса котировок.

33.9. Сопоставление и оценка заявок на участие в запросе котировок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании

услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке. Для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения запроса котировок, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора.

ГЛАВА VI. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34. ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

34.1. Институт вправе провести любую конкурентную процедуру закупки (конкурс, аукцион, запрос котировок) в электронной форме.

(в ред. Изменений №3 в Положение от 05.03.2022г.)

34.2. При проведении закупки в электронной форме Институт размещает информацию о закупке в единой информационной системе и на электронной площадке.

34.3. Порядок проведения конкурентной закупки в электронной форме регулируется ст. 3.3 Закона № 223-ФЗ, настоящим Положением в части, не противоречащей указанной норме, регламентам, правилам проведения процедур, установленным оператором электронной площадки и соглашением, заключенным между Институтом и оператором электронной площадки.

34.4. По результатам проведения процедуры закупки в электронной форме Институт и победитель закупки заключают договор в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

34.5. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обеспечивает:

- 1) направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке;
- 2) размещение в единой информационной системе таких разъяснений;
- 3) подачу заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений;
- 4) предоставление комиссии по закупкам доступа к указанным заявкам;
- 5) сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме;
- 6) формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Законом № 223-ФЗ.

34.6. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в ней необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

34.7. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, проведением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов, которые должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой закупки, Института, оператора электронной площадки.

34.8. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

ГЛАВА VII. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ЗАКУПОК У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

35. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА

35.1. Осуществление закупок у единственного поставщика осуществляется Институтом в случаях:

- 1) при проведении закупки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму, не превышающую 2 млн. рублей по одной сделке, без учета НДС;
- 2) при необходимости закупки товаров, работ и услуг, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.
- 3) при проведении закупки, когда смена поставщика нецелесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием или услугами;
- 4) поставки товаров, выполнение работ, услуг, относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 №147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 5) при оказании услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, при подключении (присоединении) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также при оказании иных услуг по ценам (тарифам), регулируемым в соответствии с законодательством РФ;
- 6) при осуществлении закупки коммунальных услуг, услуг по техническому и санитарному содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование Заказчику;
- 7) возникновения потребности в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 8) при осуществлении закупки услуг у государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также у подведомственных им юридических лиц либо у организаций, работающих по тарифам, которые устанавливают органы, уполномоченные в области государственного регулирования тарифов;
- 9) при признании процедуры закупки несостоявшейся при условии, что не подано ни одной заявки либо всем заявкам отказано в допуске на участие в процедуре закупки;
- 10) если по окончании срока подачи заявок на участие в закупке подана только одна заявка, при этом такая заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;
- 11) если по результатам рассмотрения заявок на участие в закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям настоящего Положения и документации о закупке;
- 12) если конкурс, аукцион - (в том числе в электронной форме) запрос котировок признаны несостоявшимися и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки;
- 13) при заключении договора на привлечение третьих лиц (субподрядные договоры) во исполнение государственных контрактов (иных договоров), по которым Институт является исполнителем (поставщиком, подрядчиком) или агентом;
- 14) при заключении договора с соисполнителем по выполнению государственного задания, государственного или муниципального контракта;
- 15) при заключении договора на выполнение научных работ;
- 16) при осуществлении закупки произведений литературы и искусства определенных авторов и/или изданий (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права на такие

произведения, исполнения, фонограммы;

17) при возникновении потребности в закупке услуги по обеспечению участия работников Заказчика в различных мероприятиях, в том числе: на семинарах, выставках, конференциях, курсах повышения квалификации и профессиональной переподготовки, стажировки, форумах, конгрессах, съездах и т.д.;

18) при заключении договора с оператором электронной площадки;

19) при возникновении потребности в закупке услуг, связанных с направлением работника в командировку (проезд к месту командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);

20) при закупке товаров и услуг по приобретению:

- шнуров, изделий канатных и веревочных, не включенных в другие группировки;
 - целлюлозы, бумаги и картона;
 - изделий из бумаги и картона (кроме кода 17.23.13.191, 17.23.13.199);
 - услуг полиграфических и услуг связанных с печатанием;
 - услуг по копированию звуко- и видеозаписей, а также программных средств;
 - бинтов медицинских, изделий медицинских ватно-марлевых, материалов перевязочных и аналогичных изделий, пропитанных или покрытых лекарственными средствами
- в другие группировки;
- принадлежностей канцелярских из стекла;
 - конструкций и деталей конструкций из черных металлов, прочих не включенных в другие группировки;
 - инструментов;
 - тары металлической легкой;
 - кнопок чертежных;
 - болтов и винтов из черных металлов;
 - изделий крепежных нерезьбовых из черных металлов прочих, не включенных в другие группировки;
 - лотков для бумаг, подставок для бумаг, лотков для ручек, подставок для печатей и аналогичное офисное или канцелярское оборудование из недрагоценных металлов, кроме офисной мебели;
 - деталей для скоросшивателей или папок, канцелярских зажимов и аналогичных канцелярских изделий и скоб в виде полос из недрагоценных металлов;
 - оборудования компьютерного, электронного и оптического (кроме кодов 26.20.14.000, 26.70.11, 26.70.2);
 - оборудования электрического прочего и его частей;
 - комплектующих (запасных частей) прочего электрического оборудования, не имеющих самостоятельных группировок;
 - устройств взвешивающих и весов для взвешивания людей;
 - двигателей внутреннего сгорания для автотранспортных средств;
 - кузовов (корпусов) для автотранспортных средств, прицепов и полуприцепов;
 - частей и принадлежностей для автотранспортных средств;
 - мебели для офисов;
 - мебели металлической, не включенной в другие группировки;
 - авторучек, авторучек перьевых, авторучек шариковых, фломастеров, стилографов и прочих ручек, наборов пишущих принадлежностей, держателей для ручек и карандашей и аналогичных держателей, частей пишущих принадлежностей, карандашей простых и цветных с грифелями в твердой оболочке, мелков для письма и рисования, штампелей для датирования, запечатывания или нумерации и аналогичных изделий, подушек штампельных, изделий различных прочих, не включенных в другие группировки;
 - льда, услуг по подаче охлажденного воздуха и холодной воды;
 - воды природной;

- услуг по оптовой и розничной торговле и услуг по ремонту автотранспортных средств;
- услуг по розничной торговле смазочными материалами и охлаждающими жидкостями для автотранспортных средств в специализированных магазинах;
- услуг по складированию и хранению прочих;
- услуг по буксировке частных и коммерческих автотранспортных средств;
- книг печатных, газет печатных, журналов и периодических изданий печатных, открыток почтовых печатных, открыток поздравительных и прочей издательской продукции печатной, календарей печатных, марок почтовых негашеных, гербовых и аналогичных марок;
- обеспечения программного прикладного прочего на электронном носителе;
- аудиодисков, лент или прочих физических носителей с музыкальными записями;
- услуг по техническому осмотру автотранспортных средств;
- услуг по чистке и уборке;
- услуг по ремонту компьютеров и периферийного оборудования;

21) при проведении закупки товаров по существенно сниженным ценам (по отношению к обычным рыночным), когда такая возможность имеется в течение очень короткого промежутка времени;

22) при возникновении потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие форс-мажорных обстоятельств либо непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов осуществления закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. В этом случае Институт вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в количестве, объеме, необходимых для ликвидации последствий форс-мажорных обстоятельств либо непреодолимой силы;

23) при заключении гражданско-правовых договоров на выполнение работ, оказание услуг физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе с адвокатами и нотариусами;

24) в случаях, определенных действующим законодательством Липецкой области, с учетом случаев, при которых заказчики вправе не проводить закупки с использованием модуля «WEB-Маркет малых закупок» на базе программного модуля по закупкам программного комплекса для казначейского исполнения бюджета, управления бюджетным процессом и составления отчетности по консолидированному бюджету, разработки ООО «Кейсистемс»;

(пп. 24 п. 35.1. в ред. Изменений №2 в Положение от 28.04.2021г.)

25) иных случаях, если из предмета и обстоятельств закупки следует, что возможность заключения договора с другими поставщиками отсутствует.

(пп. 25 п. 35.1. в ред. Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.)

26) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

27) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

28) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

29) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

30) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

31) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

32) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

33) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

34) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

35) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

36) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

37) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

38) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

39) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

40) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

41) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

42) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

43) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

- 44) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 45) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 46) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 47) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 48) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 49) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 50) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 51) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 52) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 53) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.
- 54) Исключен – Изменение №2 в Положение от 28.04.2021г.

35.2 Если закупка осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом Положения, решение о цене товара, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает непосредственно руководитель Заказчика (или уполномоченное лицо).

35.3 Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) должен соответствовать требованиям установленным разделом 9 настоящего Положения.

35.4 Информация о закупке у единственного поставщика размещается в ЕИС в порядке, определенном в Законе № 223-ФЗ.

35.5 Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора и документацией) размещаются в единой информационной системе.

35.6 В извещении о проведении закупки у единственного поставщика указывается:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

35.7. Для проведения закупки у единственного поставщика собирается комиссия по закупкам.

35.8. Протокол заседания комиссии по закупкам у единственного поставщика оформляется секретарем комиссии и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам. Протокол заседания комиссии по закупкам размещается в единой информационной системе в день размещения извещения о закупке.

35.9. В протоколе заседания комиссии по закупкам у единственного поставщика указываются:

- 1) способ закупки;
- 2) информация о заказчике;
- 3) место нахождения и почтовый адрес;
- 4) предмет договора;
- 5) начальная (максимальная) цена договора;
- 6) информация о составе комиссии по закупкам;
- 7) информация об участнике закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- 8) решение комиссии по закупкам о заключении договора с единственным поставщиком.

ГЛАВА IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

36. Осуществление закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Института, в порядке, определенном Уставом Института.

37. Контроль за соблюдением процедур закупок осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

38. За нарушение требований настоящего Положения виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

39. Участник закупки вправе обжаловать в судебном порядке действия (бездействие) Заказчика при закупке товаров, работ, услуг.

40. Любой участник закупки вправе обжаловать в антимонопольном органе в порядке, установленном статьей 18.1 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции", с учетом особенностей, установленных статьей 3 закона 223-ФЗ, действия (бездействие) заказчика, комиссии по осуществлению закупок, оператора электронной площадки при закупке товаров, работ, услуг, если такие действия (бездействие) нарушают права и законные интересы участника закупки. Обжалование осуществляется в следующих случаях:

1) осуществление заказчиком закупки с нарушением требований закона №223-ФЗ и (или) порядка подготовки и (или) осуществления закупки, содержащегося в утвержденном и размещенном в единой информационной системе положении о закупке такого заказчика;

2) неразмещение в единой информационной системе положения о закупке, изменений, внесенных в указанное положение, информации о закупке, информации и документов о договорах, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также иной информации, подлежащей в соответствии с законом №223-ФЗ размещению в единой информационной системе, или нарушение сроков такого размещения;

3) предъявление к участникам закупки требований, не предусмотренных документацией о конкурентной закупке;

4) осуществление заказчиками закупки товаров, работ, услуг в отсутствие утвержденного и размещенного в единой информационной системе положения о закупке и без применения положений Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", предусмотренных частью 8.1 статьи 3 223-ФЗ, частью 5 статьи 8 закона №223-ФЗ, включая нарушение порядка применения указанных положений;

В случае, если обжалуемые действия (бездействие) совершены заказчиком, комиссией по осуществлению закупок, оператором электронной площадки после окончания, установленного в документации о конкурентной закупке срока подачи заявок на участие в закупке, обжалование таких действий (бездействия) может осуществляться только участником закупки, подавшим заявку на участие в закупке.

41. Заказчик направляет в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

42. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки, поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, устанавливаются Правительством РФ.

КРИТЕРИИ И ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКЕ

1. Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в открытом конкурсе, конкурсе в электронной форме (далее - конкурс).

2. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в конкурсную документацию конкретные критерии из числа нижеперечисленных, конкретизировать предмет оценки по каждому критерию, установить требования о представлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

4. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурентной закупке в целях определения победителя конкурентной закупки осуществляются комиссией по осуществлению конкурентных закупок с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.

5. Для оценки заявок на участие в конкурентной закупке могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельным значениями:

Номер критерия	Критерии оценки заявок на участие в конкурентной закупке	Для проведения оценки в документации о конкурентной закупке необходимо установить	Значимость критериев в процентах. Точная значимость критерия должна быть установлена Заказчиком в документации о конкурентной закупке
1	2	3	4
1	Цена договора	Начальную (максимальную) цену договора	Не менее 60%
2	Квалификация участника конкурентной закупки (опыт, образование, квалификация персонала, деловая репутация)	1. Конкретный предмет оценки по критерию (например, оценивается опыт по стоимости выполненных ранее аналогичных работ).	Не более 40%
3	Качество (характеристика) товара, работы, услуги	2. Формы для заполнения участником конкурентной закупки по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника конкурентной закупки).	
4	Наличие производственных мощностей	3. Требования о представлении документов и сведений (например,	

		копии ранее заключенных договоров и актов сдачи-приемки)	
5	Срок поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг)	Максимальный приемлемый срок и минимальный приемлемый срок. Минимальный срок можно не устанавливать и тогда считать его равным 0 для расчета по формуле оценки	
6	Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)	Минимальный приемлемый срок	

6. Оценка заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в следующем порядке:

1) для оценки заявки на участие в конкурентной закупке осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурентной закупке. Итоговый рейтинг заявки на участие в конкурентной закупке рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки на участие в конкурентной закупке, умноженных на их значимость;

2) рейтинг заявки на участие в конкурентной закупке по каждому критерию представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленный на 100;

3) присуждение каждой заявке на участие в конкурентной закупке порядкового номера по мере уменьшения степени привлекательности предложения участника конкурентной закупки производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке на участие в конкурентной закупке. Заявке на участие в конкурентной закупке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Первый номер может быть присвоен заявке на участие в конкурентной закупке, набравшей наибольшее количество баллов. Дальнейшее распределение порядковых номеров заявок на участие в конкурентной закупке осуществляется в порядке убывания итогового рейтинга;

4) рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурентной закупке по критерию оценки «Цена договора или сумма цен единиц товара, работы, услуги», определяется по формуле:

а) в случае если $C_{\min} > 0$,

$$ЦБ_i = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100,$$

где:

C_i - предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

C_{\min} - минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $C_{\min} < 0$,

$$ЦБ_i = \frac{(Ц_{\max} - Ц_i)}{Ц_{\max}} \times 100,$$

где $Ц_{\max}$ - максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки №;

5) для расчета итогового рейтинга по заявке на участие в конкурентной закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке на участие в конкурентной закупке по критерию «Цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость;

6) для получения рейтинга заявок на участие в конкурентной закупке по критериям «Квалификация участника конкурентной закупки», «Качество (характеристика) товара, работы, услуги», «Наличие производственных мощностей» каждой заявке на участие в конкурентной закупке по каждому из критериев комиссией по осуществлению конкурентных закупок выставляется значение от 0 до 100 баллов.

Для оценки заявок на участие в конкурентной закупке (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки.

При этом для использования в целях оценки заявок на участие в конкурентной закупке (предложений) шкалы оценки Заказчик в документации о конкурентной закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки, предложенное участником конкурентной закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости;

7) рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурентной закупке по критерию «Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)», определяется по формуле:

$$Rb_i = \frac{B^{\max} - B^i}{B^{\max} - B^{\min}} \times 100,$$

где:

Rb_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в конкурентной закупке по указанному критерию;

B^{\max} - максимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^{\min} - минимальный срок поставки (выполнения работ, оказания услуг), установленный Заказчиком в документации о конкурентной закупке, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

B^i - предложение, содержащееся в i -й заявке на участие в конкурентной закупке по сроку поставки (выполнения работ, оказания услуг), в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней, часов) с даты заключения договора;

8) рейтинг, присуждаемый заявке на участие в конкурентной закупке по критерию «Срок гарантии на товар (результат работ, результат услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = \frac{C_i - C_{\min}}{C_{\min}} \times 100,$$

где:

Rc_i - рейтинг, присуждаемый i -й заявке на участие в конкурентной закупке по указанному критерию;

C_{\min} - минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный Заказчиком в документации о конкурентной закупке;

C_i - предложение i -го участника конкурентной закупки по сроку гарантии качества товара, работ, услуг.

В целях оценки и сопоставления предложений в заявках на участие в конкурентной

закупке со сроком предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, превышающим более чем на половину минимальный срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг, установленный в документации о конкурентной закупке, таким заявкам на участие в конкурентной закупке присваивается рейтинг, по указанному критерию равный 50.

При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке на участие в конкурентной закупке. Исполнение гарантийного обязательства осуществляется участником конкурентной закупки, с которым заключается договор, без взимания дополнительной платы, кроме цены договора.

7. Для получения итогового рейтинга по заявке на участие в конкурентной закупке рейтинг, присуждаемый этой заявке на участие в конкурентной закупке по каждому из критериев, умножается на соответствующую каждому критерию значимость.

8. В случае проведения конкурса на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, а также на выполнение аварийно-спасательных работ, проведение реставрации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, работ по реконструкции и ремонту, без выполнения которых невозможно проведение реставрации, при условии включения работ по реконструкции и ремонту в один предмет договора (один лот) с реставрацией таких объектов, реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, документов Архивного фонда Российской Федерации, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов, образовательных услуг (обучение, воспитание), юридических услуг, услуг по проведению экспертизы, услуг по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования этого сайта значимость таких критериев, как функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара, качество работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса при проведении конкурса на выполнение работ, оказание услуг не может составлять более сорока пяти процентов.

9. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок вправе не определять победителя конкурентной закупки в случае, если по результатам оценки заявок на участие в конкурентной закупке ни одна из заявок на участие в конкурентной закупке не получит в сумме более 25 баллов.