

# ИРО

ГАУДПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

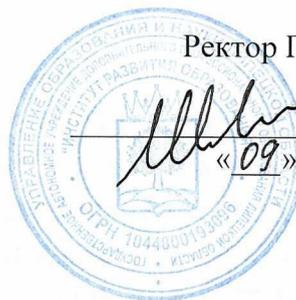
## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГАУДПО ЛО «ИРО»

Т. Кузнецова / Т.Н. Кузнецова  
«09» июня 2021г.

## УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»



И.А. Шуйкова / И.А. Шуйкова  
«09» июня 2021г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

Государственного автономного учреждения  
дополнительного профессионального образования Липецкой области  
«Институт развития образования»  
(ГАУДПО ЛО «ИРО»)

г. Липецк  
2021 год

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским и Трудовым Кодексами Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного областного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (далее – Учреждение).

1.2. В Учреждении могут проводиться как Общие собрания, так и конференции работников Учреждения. Правовой статус Общего собрания и конференции одинаков.

1.3. Общее собрание (конференция) работников трудового коллектива является одним из коллегиальных органов управления Учреждением.

1.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива Учреждения и содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы членов трудового коллектива.

1.5. Решения Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения работодателем и всеми работниками Учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются Общим собранием (конференцией) трудового коллектива.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового Положения.

## **2. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

2.1. Компетенции Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения:

1) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта правил внутреннего трудового распорядка;

2) обсуждение и рекомендации к утверждению Программы ресурсного развития;

3) обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;

4) рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья, обучающихся Учреждения;

5) избрание из числа работников представителя (представительный орган) и наделение его соответствующими полномочиями для представления интересов всех работников Учреждения, в том числе для ведения коллективных переговоров;

6) обсуждение проекта и принятие решения о заключении коллективного договора;

7) обсуждение и формирование мнения в отношении проекта

положения о порядке оплаты труда;

8) определение количества и избрание членов Ученого совета;  
9) принятие решения о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий;

10) иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения к его компетенции.

### **3. ПРАВА ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

3.1. Общее собрание (конференция) трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями по социально-трудовым отношениям к Учредителю, в органы государственной власти, органы местного самоуправления, общественные организации.

3.2. Каждый член Общего собрания (конференция) трудового коллектива имеет право:

- выносить на обсуждение Общего собрания (конференции) трудового коллектива вопросы, затрагивающие интересы работников Учреждения, и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- при несогласии с решением Общего собрания (конференции) трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ (КОНФЕРЕНЦИЕЙ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

4.1. В состав Общего собрания (конференции) работников входят работники Учреждения всех категорий и должностей, для которых Учреждение является основным местом работы, в том числе на условиях неполного рабочего дня. В состав Общего собрания (конференции) не входят работники, осуществляющие трудовые функции на условиях трудовых соглашений и по совместительству. Непосредственное управление деятельностью Общего собрания (конференции) работников Учреждения осуществляет председатель – Ректор Учреждения.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания (конференции) работников трудового коллектива может быть Учредитель, ректор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

4.3. На заседание Общего собрания (конференции) трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций и учреждений. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.4. Общее собрание (конференция) трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.5. Общее собрание (конференция) трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов трудового коллектива.

4.6. Для ведения заседания Общее собрание (конференция) работников избирает из своих членов секретаря, ведущего протокол собрания. Секретарь избирается простым большинством голосов путем открытого голосования. Секретарь извещает членов Общего собрания (конференции) о времени и месте проведения собрания, о рассматриваемых вопросах, осуществляет оформление протоколов. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения участников Общего собрания (конференции) работников Учреждения, принятые решения.

4.7. Председатель, избираемый из числа его членов большинством голосов путем открытого голосования, организует и координирует работу общего собрания.

4.8. Результаты рассмотренных на заседании вопросов Общего собрания (конференции) трудового коллектива оформляются в виде протоколов.

4.9. Решения Общего собрания (конференции) работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих на собрании. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель Общего собрания.

4.10. Участники общего собрания (конференции) могут участвовать в заседании очно, а также дистанционно с помощью электронных либо иных технических средств, если при этом используются любые способы, позволяющие достоверно установить лицо, принимающее участие в заседании, участвовать ему в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать.

4.11. Решения Общего собрания (конференции) трудового коллектива обязательны к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

## **5. КОНФЕРЕНЦИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

5.1. Для проведения конференции работников Учреждения, работники обособленных структурных подразделений Учреждения вправе направить своих делегатов, избранных на заседаниях своих обособленных структурных подразделений. Количество делегатов от каждого обособленного структурного подразделения – не более трех. Срок полномочий избранных делегатов составляет 1 год. Полномочия избранных делегатов действуют только в период проведения конференции.

5.2. Заседания обособленных структурных подразделений Учреждения считаются правомочными, если в их работе приняли участие более половины

от списочного количества работников. Заседания обособленных структурных подразделений оформляются протоколами.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

6.1. Общее собрание (конференции) трудового коллектива несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, локальным нормативным актам Учреждения;
- за невыполнение и выполнение не в полном объеме принятых решений в пределах своей компетенции.

## **7. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ (КОНФЕРЕНЦИИ) ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**

7.1. По итогам проведения Общего собрания (конференции) трудового коллектива Учреждения оформляются протокол.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (конференции) трудового коллектива.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

Протоколы Общего собрания могут оформляться на белых листах офисной бумаги формата А4. При количестве листов в протоколе более двух они скрепляются, сшиваются и заверяются директором образовательной организации.

Книга протоколов Общего собрания хранится в архиве (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).