

• ИРО •

Совещание с
участниками проекта
«500+»

Взаимная экспертиза
концептуальных
документов

АЛГОРИТМ РЕАЛИЗАЦИИ ВЗАИМНОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ

1. Распределение школ по парам случайным образом
 - ✓ Информация и контактные данные предоставляются региональными координаторами
2. Коммуникация планируется Администрациями школ самостоятельно, включая удобные обеим сторонам средства коммуникации
3. Школы обмениваются пакетами своих документов:
 - ✓ Рисковый профиль
 - ✓ Концепция развития ОО
 - ✓ Среднесрочная программа развития
 - ✓ Антирисковые программы
4. Производится анализ представленных материалов по предложенным критериям для каждого типа документа.
5. Проводится онлайн встреча по обсуждению результатов изучения рискового профиля и программ
- Участники встречи: руководители школ- участниц и их кураторы.
6. Школы заполняют формы рекомендаций и направляют их друг другу.
7. По итогам анализа каждого отдельного документа формулируется обратная связь
8. После формулирования рекомендаций, каждая школе размещает в ИС МЭДК:
 - ✓ рекомендации, полученные от школы - партнера
 - ✓ Рекомендации, сформулированные для школы – партнера
 - ✓ ссылку на файл с записью встречи

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА КОНЦЕПЦИИ РАЗВИТИЯ

- 1. Все ли риски** рискового профиля, имеющие статус «**высокий**» представлены и кратко проанализированы в КР?
Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации?
Представлены ли результаты оценочных процедур?
- 2. Все ли риски** рискового профиля, имеющие статус «**средний**» представлены и кратко проанализированы в КР?
Объективна ли оценка рисков? Приведены ли ссылки на самообследование и другие источники информации?
Представлены ли результаты оценочных процедур?
3. Представлено ли обоснование выбранных рисков? Обоснование логично? Достаточно ли оно аргументировано?

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Основной критерий: задачи направлены на достижение заявленных целей

Вопросы:

1. Задачи соотносятся с причинами возникновения выбранных рисков?

Решение задачи приближает к достижению цели – профилактике проблемы?

2. Задачи сформулированы корректно?

Формулировка работает на эффективность решения задачи или допускает искаженную интерпретацию?

3. Решения указанных задач достаточно для перехода школы в эффективный режим?

Решение только указанных задач позволит создать достаточно условий для положительных изменений?

КРИТЕРИИ АНАЛИЗА АНТИРИСКОВЫХ ПРОГРАММ

Основной критерий: указан конкретный перечень разработанных и подготовленных мер (мероприятий) для решения поставленных целей и задач, есть адекватные показатели, отмечены сроки и ответственные лица за реализацию каждой из подготовленных мер

Мероприятия – это конкретные шаги, действия, которые происходят в определенное время в определенном месте и имеют конкретный результат. **Для решения задачи необходим комплекс мероприятий.**

Вопросы:

1. Меры (мероприятия) соотносятся с задачами?

Они представляют собой комплекс мер по решению каждой конкретной задачи?

2. Представленные показатели измеримы?

Позволяют удостовериться в эффективной реализации указанной меры?

3. Есть ли в АП все формальные элементы, соответствующие структуре дорожной карты?

Указаны точные сроки, форма реализации, обозначен ответственный?

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ВЗАИМОЭКСПЕРТИЗЕ

Взаимоэкспертиза антирисковых планов и мер по профилактике рисков НОР	
Проведение встречи со школой партнером	23 сентября – 31 октября
Загрузка результатов экспертизы «планов+мер» в ИС МЭДК	1 ноября

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЗАИМОЭКСПЕРТИЗЫ

№ п/п	Действия	Сроки
1	Получение информации о школе - партнере	до 16 сентября
2	Обмен документацией проекта (Рисковый профиль, Концепция развития, Среднесрочная программа, Антирисковая программа), изучение информации, предзаполнение форм рекомендаций	до 7 октября
3	Проведение встречи, обсуждение вызовов и рекомендаций со школой-партнером	до 21 октября
4	Окончательное заполнение форм, обмен формами рекомендаций, подготовка итогового файла для загрузки в личный кабинет ИС МДЭК	до 1 ноября

СТРУКТУРА ОБРАТНОЙ СВЯЗИ

Каждое заключение сопровождается обратной связью.

Предлагается единая структура обратной связи:

Сначала следует перечислить сильные стороны (Концепция развития/Среднесрочная программа/Антирисковые программы), а затем указать на те аспекты, которые можно доработать и дать свои предложения и рекомендации.

Для формулировки рекомендаций можно воспользоваться подсчетом баллов

ФОРМЫ УЧАСТИЯ В ОБМЕНЕ ОПЫТОМ

Формы участия в обмене опытом		
Еженедельные ВКС (вебинары по четвергам)	Радиоэфир (подкасты в телеграм-канале)	Марафон практик
Тех.задание	Опрос+подготовительный семинар	Инструкция
Муниципальные координаторы, директора ОО, кураторы, участники прошлых лет	Кураторы школ	Директора ОО

ПРИМЕРНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ЛУЧШИХ ПРАКТИК ШКОЛЫ

Лучшие практики, которыми школа готова поделиться, могут:

- ✓ представлять опыт **учителя-предметника** (например, инновационные подходы к объяснению темы, типа задачи; приемы подготовки к ЕГЭ, организация преемственности между уровнями образования);
- ✓ отражать **методические подходы** в преподавании (например, использование образовательного пространства; приемы мотивирующего оценивания обучающихся);
- ✓ рассказывать про подходы к **воспитательной работе** (например, организация внеурочной или волонтерской деятельности, выпуск школьной газеты);
- ✓ раскрывать элементы **управления школой** (например, работа с молодыми кадрами, мотивация педагогов, организация профориентационной работы, вовлечение родителей, приглашение лекторов в школу, взаимодействие с местным сообществом).

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ



Время на представление опыта **10-12 минут**.

Пункты содержания выступления	Приблизительное время
Что представляет из себя практика? Какова ее цель? Какую проблему она решает?	3 мин
На кого направлена? Кто/что является объектом практики?	1 мин
Как реализуется во времени? (Одноразово, регулярно, после уроков, на каникулах и др.)	1 мин
Какие результаты принесла практика? В чем они выражаются?	1 мин
Как можно усовершенствовать практику, чтобы она была еще эффективнее? / Чем может быть ограничено применение практики?	2 мин
Что необходимо для внедрения практики? (Особые компетенции, план-график, поддержка коллег, и др.)	2 мин

СОВЕТЫ ПО СТРУКТУРЕ ВЫСТУПЛЕНИЯ



Полезные советы

Начало

Выступление начинается с приветствия, представления и обозначения проблематики, то есть, той пользы, которую получают слушатели

Слайды

Следует придерживаться принципа «1 идея=1слайд»

Формулировки

Следует фокусироваться на том, какие конкретные вопросы могут интересовать слушателей по вашей теме.

Результаты

Предпочтительно показывать реальные результаты и делиться конкретными показателями.

Заключение

Можно использовать слайд для другой информации.

Отрепетируйте доклад с таймером (в реальности потребуется больше времени)

МАРАФОН ПРЕДМЕТНЫХ, МЕТОДИЧЕСКИХ, УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ПРАКТИК

Представление лучших практик от школ-участниц		
Направление инструкции для школ-участниц по подготовке выступления	Федеральный координатор	12 сентября
Формирование графика выпуска выступлений с указанием тематики выступления	Региональный координатор	с 23 сентября до завершения проекта
Сопровождение школ-участниц для подготовки выступления	Муниципальный координатор	с 23 сентября до завершения проекта
Проведение выступлений с последующей публикацией видеозаписей в открытых источниках	ОО	с 29 сентября до завершения проекта