

# ИРО

ГАУДПО ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ

## СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета  
ГАУДПО ЛО «ИРО»

*Красф* / С.И. Красикова  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГАУДПО ЛО «ИРО»  
/ И.А. Шуйкова

2022г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке формирования и использования  
средств от деятельности, приносящей доход

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Законом Российской Федерации от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в институте при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри института для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность института, не связанная с



выполнением государственного задания, финансируемого из бюджета Липецкой области (с финансовым обеспечением образовательной деятельности учреждения его учредителем).

Приносящая доход деятельность может осуществляться институтом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит действующему законодательству.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) – денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные институту на основе добровольного волеизъявления или по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых институтом, и порядок их предоставления определяется Уставом ГАУДПО ЛО «ИРО» и настоящим Положением.

1.6. Объем поступлений внебюджетных средств с указанием источников поступлений и направлениями использования этих средств определяются планом финансово-хозяйственной деятельности учреждения и настоящим Положением.

## **2. Источники доходов**

2.1. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности института, указанной в п. 1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных дополнительных образовательных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- средства, поступающие в виде грантов;
- иные источники, разрешенные законодательством.

2.2. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;



- доход от прочих целевых поступлений.

2.3. Платные дополнительные услуги реализуются институтом при наличии у него лицензии на ее осуществление такие как:

1) повышение квалификации (в том числе обучение работодателей и работников вопросам охраны труда), профессиональная переподготовка педагогических работников, руководителей и специалистов образовательных организаций, государственных и муниципальных служащих системы образования, высвобождаемых работников системы образования, осуществленные сверх утвержденных показателей государственного задания на повышение квалификации и профессиональную переподготовку;

2) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

3) организация и проведение научных исследований, научно-методической, методической работы сверх утвержденных государственным заданием показателей:

а) выполнение научно-исследовательских работ;

б) организация и (или) проведение ярмарок, аукционов, выставок, выставок-продаж, семинаров, симпозиумов, конференций, интернет-конференций, вебинаров, лекториев, мастер-классов, профессиональных конкурсов и иных аналогичных мероприятий;

в) оказание информационных, консультационных услуг по профилю деятельности Учреждения;

г) осуществление экспертной, оценочной, диагностической деятельности;

д) сертификация услуг и (или) работ;

е) рецензирование образовательных и учебных программ, научно-методических, учебных материалов, проектов;

ж) выполнение аналитических и прикладных научно-исследовательских работ, разработок, создание результатов интеллектуальной деятельности, а также реализация прав на них;

з) осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения;

4) редакционно-издательская деятельность, издание журналов, брошюр, книг и иных учебных материалов, в том числе на электронных носителях сверх утвержденных государственным заданием показателей;

5) оказание копировально-множительных услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов сверх утвержденных государственным заданием показателей;

б) реализация товаров, книг, журналов, дидактических материалов, учебной и научно-методической литературой, в том числе на электронных



носителях, газет, писчебумажных и канцелярских товаров, наглядных пособий, созданных или приобретенных Учреждением за счет средств приносящей доход деятельности, необходимых для обеспечения уставной деятельности;

7) выпуск и реализация аудиовизуальной, визуальной продукции, аудиопродукции, обучающих программ, информационных и других материалов;

8) осуществление независимой оценки качества образования;

9) приобретение, изготовление и реализация продукции общественного питания, организация деятельности столовых и кафе;

10) оказание посреднических услуг;

11) сдача имущества Учреждения в аренду в установленном законодательством и настоящим Уставом порядке;

12) предоставление услуг проживания в общежитии;

13) приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг в случаях, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.4. Платные услуги Институт предоставляет на основании договоров, заключаемых с юридическими и физическими лицами (далее - Заказчик) в соответствии с действующим законодательством и правовыми нормативными актами. При заключении договора Институт доводит до потребителя информацию, касающуюся предмета договора. В необходимых случаях к договору прилагаются документы, уточняющие условия договора.

Институт по требованию потребителя обязан предоставить необходимую достоверную информацию об оказываемых платных дополнительных образовательных услугах.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны институтом взамен или в рамках основной деятельности института, осуществляемой в соответствии с государственным заданием.

Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания (выполнения) платных образовательных услуг (работ) исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные образовательные услуги (работы), а также исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании (выполнении) одних и тех же платных образовательных услуг (работ) и услуг (работ), осуществляемых в рамках установленного государственного задания, формирует и утверждает перечень платных услуг (работ), утверждает размер платы за их оказание (выполнение) по согласованию с учредителем (за исключением установленного законодательством Российской Федерации).

Одинаковые условия оказания образовательных услуг включают в себя совокупность требований к качеству услуги (работы) в соответствии с показателями государственного задания, а также требований к оказанию образовательных услуг для соответствующего вида, уровня и (или) направленности образовательной программы, устанавливаемых



образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями (при наличии).

Порядок определения платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности учреждения устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) учреждения на их оказание (выполнение).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания (выполнения) таких же услуг (работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ), относящихся к иным видам деятельности определяется на основании:

- установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности учреждения (при наличии);

- размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества учреждения с учетом:

а) анализа фактических затрат учреждения на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности учреждения, предусмотренным его уставом, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

Размер оплаты за обучение утверждается ректором Института на основании плановой сметы расчета затрат, предоставляемой главным бухгалтером. Цены на предоставляемые услуги рассчитываются и устанавливаются приказом ректора на основе себестоимости работы, планируемой рентабельности, уникальности самих услуг, особых условий выполнения услуг (срочность, приоритетность, сложность и др.)

2.5. Доходы от ведения приносящей доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией могут



включать в себя следующие виды доходов:

- доход от возмещения убытков за утерянные книги и журналы (библиотека);
- доход, поступающий в виде возврата излишне уплаченных налогов;
- доход от прочих единовременных поступлений;
- доход от возмещения ущерба за утерянные удостоверения о повышении квалификации/дипломов о профессиональной переподготовке.

### **3. Порядок и условия осуществления институтом, приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)**

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг институтом осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об оказании платных образовательных услуг государственными и муниципальными общеобразовательными учреждениями, а также негосударственными образовательными организациями и индивидуальным предпринимателем утверждена приказом Минобрнауки России от 09.12.2013 № 1315.

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами института, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом ректора.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет ректор институт, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. При оказании платных образовательных услуг по дополнительным общеразвивающим программам льготными категориями заказчиков являются:

- дети сотрудников учреждения - льгота в размере 80%;
- дети-инвалиды - льгота 50%;
- дети из многодетных, малообеспеченных семей - льгота 50%;
- дети-сиротам, дети, оставшиеся без попечения родителей - льгота 50%.
- дети, родители которых являются участниками специальной военной операции – льгота 50%

Льгота предоставляется по каждой дополнительной общеразвивающей программе.

При обучении в группах с платной основой обучения двух детей из одной семьи оплата за второго ребенка (с наибольшим количеством направлений обучения) осуществляется с льготой 50% по каждой дополнительной общеразвивающей программе;



Ребенку, получающему платные образовательные услуги по двум или более программам, предоставляется скидка 15% на оплату одной дополнительной общеразвивающей программы обучения с наименьшей стоимостью.

Скидки по двум или более льготам не суммируются, действует наибольшая.

3.5. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в наличной и безналичной формах.

Оплата образовательных услуг производится в институте при наличии кассового аппарата или в учреждениях банка. При расчетах с населением институт должен использовать бланк, являющийся документом строгой отчетности, утверждаемый в установленном порядке, и выдавать копию документа, подтверждающего прием наличных денег. Прием денег за образовательные услуги производится в этом случае в специально выделенном кабинете материально ответственными лицами, назначенными приказом ректора института.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление институту, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет института, открытого в органах казначейства.

#### **4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

4.1. Доходы (средства), полученные институтом от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником бюджетного финансирования их расходов.

4.1.1. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату налогов;
- на оплату коммунальных услуг;
- на оплату услуг связи;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.);
- на укрепление материально-технической базы по направлениям:
- содержание автотранспорта (запасные части, ГСМ и т.д.);
- на канцелярские и хозяйственные расходы;
- на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на оплату командировочных расходов;
- на расходы по повышению квалификации работников;



- на приобретение методической и учебной литературы;
- на оплату печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг.

4.1.2. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение института и подлежит обособленному учету.

4.2. Институт самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.4. Порядок расходования доходов (средств), полученных институтом от приносящей доход деятельности, осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами в следующей очередности:

- выплата из внебюджетных источников заработной платы трудовому коллективу за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках дополнительного и целевого набора, а также иной внебюджетной деятельности;
- обеспечение хозяйственной деятельности института, в том числе возмещение расходов по содержанию имущества;
- обеспечение образовательного процесса;
- улучшение материально-технического обеспечения учебного процесса, развитие института;
- иные расходы, связанные с деятельностью института не обеспеченные бюджетными ассигнованиями.

4.5. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных институтом от приносящей доход деятельности, по статьям расходов, является смета и план финансово-хозяйственной деятельности.

4.6. Институт самостоятельно разрабатывает и утверждает смету доходов и расходов по приносящей доход деятельности (смету внебюджетных средств).

4.7. Основным документом, определяющим распределение внебюджетных средств по статьям расходов, является План финансово-хозяйственной деятельности (ФХД), утвержденный ректором на финансовый год.

Изменение сумм по расходным статьям Плана финансово-хозяйственной деятельности возможно за счет:

- перераспределения сумм между статьями;
- поступления доходов, сверх планируемых;
- уменьшение планируемых доходов.

## **5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств) полученных от приносящей доход деятельности**

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц расходуются



институтом на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- обеспечение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае если цель вносителем пожертвования или взноса не определена, решение о расходовании денежных средств принимает комиссия института по распределению доходов (средств) от приносящей доход деятельности.

## 5.2. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

Порядок расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением и с действующими в Институте нормативными документами приоритетами в следующей очередности:

- выплата заработной платы преподавателям и работникам за осуществление и организацию ими учебного процесса в рамках внебюджетной деятельности;

- выплата единовременной премии, премии по итогам работы за месяц и за календарный год в соответствии с Положением об оплате труда работникам государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Липецкой области «Институт развития образования» (с установлением надбавок премий и доплат);

- оказание материальной помощи работникам Института;

- укрепление материально-технической базы (текущий ремонт помещений, оборудования, приобретение строительных материалов, материалов для практических работ и т.д.);

- приобретение предметов снабжения для хозяйственных и учебных целей (бланки свидетельств, дипломов, грамот, бумаги и т.д.);

- ежегодная подписка на периодические издания подписные издания;

- оплата по договорам гражданско-правового характера, связанная с проведением учебных занятий, включая начисления на заработную плату;

- повышение квалификации работников Института, участие в семинарах, конференциях, форумах, включая оплату организационных взносов и командировочных расходов;

- приобретение учебной литературы, услуги по подключению к



электронной библиотечной системе;

- услуги по компьютерному тестированию слушателей; приобретение прав на программные продукты, участвующие в образовательном процессе;

- затраты, связанные с исполнением заключенных учреждением государственных контрактов и иных договоров, носящих целевой характер их исполнения.

Фонд заработной платы составляет до 70 % от всех доходов Института:

- на заработную плату профессорско-преподавательского состава может быть направлено до 70 % фонда оплаты труда;

- на заработную плату административно-хозяйственного состава быть направлено до 30 % фонда оплаты труда.

4.8. Расходование грантов, благотворительных пожертвований и взносов, прочих целевых поступлений осуществляется строго в соответствии с их целевым назначением.

5.2.2. Заработная плата педагогам за оказание платных дополнительных образовательных услуг устанавливается согласно приказа о почасовой оплате и калькуляции (сметы).

5.2.3. Оплачиваются проведенные часы на основании переданных сведений.

5.2.4. Устанавливается доплата:

Общепрофессиональным сотрудникам, непосредственно занятым при оказании услуг (работ) оплата производится на основании Сведений об оказанных услугах (работах) пропорционально оказанным трудовым затратам.

5.2.6. Основанием для выплаты работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующих выплат) из средств, полученных институтом от оказания платных дополнительных образовательных услуг, является:

- сведения на оплату;

- Положение об оплате труда работникам института;

- приказ о доплатах за оказание платных дополнительных образовательных услуг;

5.3. Доходы (средства), полученные институтом от оказания дополнительных платных услуг и из иных источников (за исключением доходов, указанных в п.п. 5.1., 5.2. Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями – 70 %, в том числе:

а) работникам, непосредственно участвующим в оказании платных дополнительных услуг и иной приносящей доход деятельности – не менее 50 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

б) работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных услуг и иной приносящей доход деятельности, - не более 20 % от общей суммы средств, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);

в) не менее 30% доходов на:



- оплату коммунальных услуг;
- функционирование и развитие материальной базы;
- повышение квалификации работников;
- другие цели по направлениям, перечисленным в п. 4.1.1. настоящего

Положения.

5.3.1. Конкретный размер денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемый на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты), порядок распределения данных средств среди подразделений института (отделов, кабинетов, отдельных работников и т.д.) определяется в соответствии с нормативной базой института.

5.4. Выплаты ректору, проректорам, главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с Постановлением Администрации Липецкой области от 30.10.2008 № 297 и Положением об оплате труда работникам Института.

5.5. Во всех случаях выплаты работникам (надбавки, доплаты, стимулирующие выплаты) за счет доходов (средств), полученных институтом от приносящей доход деятельности, осуществляются одновременно с выплатой заработной платы.

5.6. Институт в лице ректора распоряжается доходами в пределах утвержденных смет и несет ответственность за эффективное использование средств перед учредителем и коллективными органами самоуправления института.

## **6. Контроль и ответственность**

6.1. Контроль за правильностью исполнения утвержденных смет доходов и расходов, использования средств от платных услуг возлагается на институт в лице его ректора.

6.2. Ответственность за организацию платных дополнительных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных дополнительных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных дополнительных услуг возлагается непосредственно на институт в лице его ректора.