

Положение о проектном офисе «Бережная школа»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проектном офисе «Бережная школа» (далее – ПО), созданном на базе ГАУДПО ЛО «ИРО», определяет основные задачи, функции и основы организации деятельности ПО в целях реализации задач, возложенных на ПО.

1.2. ПО в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, Уставом ГАУДПО ЛО «ИРО», локальными нормативными актами ГАУДПО ЛО «ИРО», а также настоящим Положением.

II. Основные цели и задачи

2.1. Основной целью ПО является формирование целевых региональных решений, разработка проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2. Основными задачами ПО являются:

2.2.1. Реализация функций ПО в рамках совместного проекта Минпросвещения России и Государственной корпорации по атомной энергетике «Росатом» по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников.

2.2.2. Создание условий для формирования бережливого мышления и культуры непрерывных улучшений в региональной системе образования.

2.2.3. Разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

2.2.4. Обеспечение обучения руководителей и педагогических работников образовательных организаций региона использованию технологий бережливого производства в образовании.

2.2.5. Анализ запросов, направляемых в адрес образовательных организаций региона от различных организаций, и подготовка предложений по их уменьшению и оптимизации временных и трудовых затрат по подготовке ответов на них.

III. Основные функции ПО

3.1. ПО в пределах своей компетенции в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. организация и участие в системном обучении управленческих и педагогических кадров региональной системы образования методам и инструментам бережливого управления;

3.1.2. методическое сопровождение практической деятельности образовательных организаций по проекту «Бережная школа» в образовании;

3.1.3. содействие развитию бережливых сообществ в образовании в регионе;

3.1.4. участие в формировании единой экосистемы бережливой личности;

3.1.5. изучение регионального опыта применения технологий бережливого производства в образовании, выявление лучших практик, их обобщение и популяризация;

3.1.6. участие в работе мероприятий по тематике бережной школы и по вопросам снижения бюрократической нагрузки,

3.1.7. подготовка и издание рекомендаций и иных материалов для образовательных организаций по снижению бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников.

3.1.8. выявление лучших практик в регионе и подготовка методических материалов для тиражирования в регионах РФ совместно с Федеральным отраслевым центром компетенций «Бережная школа».

3.1.9. разработка предложений по доработке федеральной информационной системы «Моя школа» и региональных информационных систем в сфере образования с целью оптимизации затрат на подготовку отчетной документации.

3.1.10. подготовка предложений по изменению законодательства Российской Федерации, регионального законодательства, направленных на снижение бюрократической нагрузки на образовательные организации и педагогических работников, а также по иным вопросам в части бережного образования.

3.1.11. решение иных задач, направленных на формирование методологической и научно-методической базы в профессиональном сообществе и в обществе по вопросам бережливого производства, бережливого мышления и сознания.

3.1.12. разработка региональных проектов по снижению бюрократической нагрузки образовательных организаций и педагогических работников, их сопровождение и тиражирование.

3.1.13. анализ запросов, направляемых в адрес образовательных организаций региона от различных организаций, и подготовка предложений по их уменьшению и оптимизации временных и трудовых затрат по подготовке ответов на них.

IV. Организация деятельности

4.1. Для осуществления задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, структуру ПО образуют: руководитель ПО, специалисты ПО.

4.2. Руководитель ПО:

4.2.1. обеспечивает общее руководство деятельностью ПО и несет ответственность за надлежащее и своевременное выполнение возложенных на ПО задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

4.2.2. обеспечивает организацию качественного выполнения возложенных на ПО задач и осуществление им своих полномочий;

4.2.3. распределяет обязанности между специалистами ПО;

4.2.4. в соответствии с распределением обязанностей обеспечивает контроль выполнения задач и функций, предусмотренных настоящим Положением.

4.3. Выполнение задач и функций ПО осуществляет в соответствии с планом работы на отчетный период.

V. Права

5.1. ПО для осуществления функций, предусмотренных настоящим Положением, вправе:

5.1.1. взаимодействовать со структурными подразделениями регионального органа исполнительной власти, осуществляющего управление в сфере образования в субъекте Российской Федерации, с региональными исполнительными органами, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями в пределах своей компетенции;

5.1.2. инициировать запросы в федеральный отраслевой центр компетенций, региональные исполнительные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, в целях получения документов, материалов, справок и иных сведений, необходимых для выполнения возложенных на ПО задач и функций;

5.1.3. привлекать к работе в установленном порядке экспертов, образовательные и иные организации для методической деятельности, необходимой для осуществления задач и функций ПО.