УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ

ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ



ГАУДПО Липецкой области

«институт развития образования»

**кафедра менеджмента в образовании**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по организации самостоятельной работы обучающихся в профессиональных образовательных организациях (учреждениях СПО)**

**Липецкой области в 2024 – 2025 учебном году**

Автор-составитель:

Гусева И.В.

преподаватель кафедры МвО

**Липецк – 2024**

Самостоятельная работа – это вид учебной деятельности, который предполагает выполнение заданий без непосредственного участия преподавателя. Самостоятельная работа является неотъемлемой частью учебного процесса, она позволяет обучающимся закрепить и углубить полученные знания, а также развить самостоятельность и самоорганизацию.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся:

– творческой инициативы, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развития исследовательских умений.

Цели методических рекомендаций:

– методическое сопровождение процесса введения и реализации требований Федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО);

– помощь при разработке рабочих учебных программ дисциплин и профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы (далее ОПОП).

Методические рекомендации определяют сущность самостоятельной работы обучающихся, ее назначение, планирование, формы организации и виды контроля.

**1 Нормативное обеспечение самостоятельной работы по ФГОС СПО**

ФГОС СПО раздел: «Требования к результатам освоения основной образовательной программы».

Стандарт устанавливает требования к результатам освоения основной образовательной программы:

– образовательное учреждение обязано в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обязано обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения.

В частности, метапредметные результаты освоения основной образовательной программы должны отражать: самостоятельность обучающихся в «планировании и осуществлении учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками», «готовность и способность к образованию, в том числе к самообразованию, самостоятельность в определении целей и планов деятельности; в контроле и корректировке учебной деятельности.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной нагрузки (п.23 Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднего специального учебного учреждения).

**2 Виды и формы самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и

практических умений обучающихся;

– углубления и расширения теоретических знаний;

– формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;

– развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации;

– формирования практических умений и навыков;

– развитию исследовательских умений.

В учебном процессе образовательной организации выделяются два вида самостоятельной работы:

– аудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу – выполняется на учебных занятиях, под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию;

– внеаудиторная по дисциплине, междисциплинарному курсу – выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия

В зависимости от места проведения самостоятельной работы обучающихся выделяются два вида самостоятельной работы:

– аудиторная – осуществляется во время аудиторных занятий (на лекциях, семинарах, практических и лабораторных занятиях) под непосредственным руководством преподавателя;

– внеаудиторная –выполняется во внеаудиторное время по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия с использованием необходимых учебно-методических материалов и информационного обеспечения.

Аудиторная самостоятельная работа обучающихся реализуется в формах:

– выполнение контрольных работ;

– самостоятельное выполнение заданий на практических и лабораторных занятиях;

– защита курсовых работ.

Формами внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся являются:

– выполнение курсовых работ и выполнение выпускных квалификационных работ;

– выполнение расчетных, аналитических, расчетно-графических заданий;

– написание эссе, рефератов по дисциплине (модулю);

– проработка конспекта лекций, учебников, учебных пособий, другой учебно-методической литературы;

– подготовка к контрольному опросу, контрольной работе, зачетам и экзаменам;

– подготовка к выполнению лабораторных работ;

– другие виды самостоятельной работы, специальные для конкретной дисциплины (модуля), специальности и образовательной программы.

Методика организации самостоятельной работы зависит от структуры, характера и особенностей изучаемой дисциплины, междисциплинарного курса (далее – МДК), объема часов на изучение, вида заданий для самостоятельной работы, индивидуальных качеств обучающихся и условий учебной деятельности.

Организацию самостоятельной работы обеспечивают: учебно-методический отдел, цикловые комиссии, преподаватели, библиотека и др.

Планирование объема времени, отведенного на внеаудиторную состоятельную работу по темам и разделам учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется преподавателем. Объем времени на внеаудиторную самостоятельную работу составляет 50% от объема времени, отведенного на обязательную учебную нагрузку по данной дисциплине или профессиональному модулю.

При разработке программ учебной дисциплины и профессионального модуля преподаватель определяет содержание и объем теоретической учебной

информации и практических заданий, выносимых на внеаудиторную самостоятельную работу, формы и методы контроля результатов.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывать специфику специальности, изучаемой учебной дисциплины и профессионального модуля, индивидуальные особенности обучающегося.

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется

как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося и контроль и оценка со стороны преподавателя.

**3 Деятельность обучающихся по формированию и развитию навыков учебной внеаудиторной самостоятельной работы**

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки

самоорганизации, самоконтроля, самоуправления, саморефлексии и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающиеся самостоятельно определяют режим своей внеаудиторной

работы и меру труда, затрачиваемого на овладение учебным содержанием по

каждой дисциплине/МДК, выполняет внеаудиторную работу по личному индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной

самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов. При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, правил оформления документов, формы контроля выполненного задания.

При выполнении самостоятельной работы необходимо:

– освоить вопросы, выносимые на самостоятельную работу и предложенные преподавателем в соответствии с программой по данной дисциплине/МДК;

– планировать самостоятельную работу в соответствии с графиком самостоятельной работы, предложенным преподавателем;

– самостоятельную работу обучающийся должен осуществлять в организационных формах, предусмотренных учебным планом и рабочей программой по дисциплине или МДК;

– выполнять самостоятельную работу и отчитываться по ее результатам в соответствии с графиком представления результатов, видами и сроками отчетности по самостоятельной работе.

Выполняя самостоятельную работу обучающийся может:

– предлагать дополнительные темы и вопросы для самостоятельного изучения;

– в рамках общего графика выполнения самостоятельной работы предлагать обоснованный индивидуальный график выполнения и отчетности по ее результатам;

– предлагать свои варианты организационных форм самостоятельной работы;

– использовать для самостоятельной работы учебные и методические пособия, учебные пособия, другие разработки и ресурсы интернет сверх предложенного преподавателем перечня.

**Методические рекомендации для проведения практических и семинарских занятий**

Семинар – вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающегося, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

– стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;

– закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;

– обогащают знаниями благодаря выступлениям других обучающихся и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;

– способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;

– прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;

– предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу студентов, так и свою работу.

На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное обучающимися. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся, но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями.

**Требования к выступлениям обучающихся**

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

– связь выступления с предшествующей темой или вопросом;

– раскрытие сущности проблемы;

– методологическое значение для профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения.

Выступление должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

**Обсуждение докладов и выступлений**

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Обычно имеет место следующая последовательность:

– выступление (доклад) по основному вопросу;

– вопросы к выступающему;

– обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;

– заключительное слово докладчика;

– заключение преподавателя.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе – желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п.

Вопросы к докладчику задают прежде всего обучающиеся, а не преподаватель. Вопросы, задаваемые обучающимися, должны быть существенны, связаны с темой, точно сформулированы.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

**Методические рекомендации по изучению теоретических основ дисциплин**

Изучение теоретической части дисциплин призвано не только углубить и закрепить знания, полученные на аудиторных занятиях, но и способствовать

развитию у обучающихся творческих навыков, инициативы и организовать свое время.

Самостоятельная работа при изучении дисциплин включает:

– чтение рекомендованной литературы и усвоение теоретического материала дисциплины;

– знакомство с Интернет-источниками;

– подготовку к различным формам контроля (тесты, контрольные работы);

– подготовку и написание рефератов;

– выполнение контрольных работ;

– подготовку ответов на вопросы по различным темам дисциплины в той последовательности, в какой они представлены.

Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях.

При изучении дисциплины сначала необходимо по каждой теме прочитать рекомендованную литературу и составить краткий конспект основных положений, терминов, сведений, требующих запоминания и являющихся основополагающими в этой теме для освоения последующих тем курса. Для расширения знания по дисциплине рекомендуется использовать Интернет-ресурсы; проводить поиски в различных системах и использовать материалы сайтов, рекомендованных преподавателем.

**Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ**

Лабораторная работа – это проведение обучающимися по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

Практическая работа проводятся после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ обучающиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя- тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы по дисциплинам. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый обучающийся ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

– на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество студента;

– каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;

– полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

– при необходимости приводят рисунок установки;

– в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

**Методические рекомендации по выполнению рефератов**

Реферат предусматривает углубленное изучение дисциплины, способствует развитию навыков самостоятельной работы с литературными источниками.

Реферат – краткое изложение в письменном виде содержания научного труда по предоставленной теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа, где раскрывается суть исследуемой проблемы с элементами анализа по теме реферата. Содержание реферата должно быть логичным, изложение материала носить проблемно-тематический характер.

**Требования к оформлению реферата**

Объем реферата может колебаться в пределах 15-20 печатных страниц. Основные разделы: оглавление (план), введение, основное содержание, заключение, список литературы.

Текст реферата должен содержать следующие разделы:

– титульный лист с указанием: названия образовательной организации, темы реферата, ФИО автора и ФИО преподавателя;

– введение, актуальность темы;

– основной раздел;

– заключение (анализ результатов литературного поиска), выводы;

– библиографическое описание, в том числе и интернет-источников, список литературных источников должен иметь не менее 10 библиографических названий, включая сетевые ресурсы.

Работа оформляется на одной стороне листа формата А4 (210x297 мм). Расстояние между строчками полтора интервала, шрифт – Times New Roman, размер шрифта 14. Размерные показатели: страницы должны иметь поля следующих размеров: верхнее и нижнее – по 15 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм. Нумерация страниц – снизу листа. На первой странице номер не ставится.

Реферат должен быть выполнен грамотно с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу, включая периодическую литературу за последние 5 лет.

**Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную

работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню

подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит инструктаж (консультацию) за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе инструктажа преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Для методического обеспечения и руководства самостоятельной работой в образовательной организации разрабатываются учебные пособия, методические рекомендации по самостоятельной подготовке к различным видам занятий с учетом специальности, дисциплины, МДК, особенностей контингента обучающихся, объема и содержания самостоятельной работы, форм контроля и т.п.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением изделия или продукта творческой деятельности обучающегося.

**Контроль самостоятельной работы обучающихся**

Контроль самостоятельной работы обучающихся и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка обучающегося; контроль и оценка со стороны педагогического работника.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине (модулю).

Результаты самостоятельной работы обучающихся оцениваются преподавателем. Результаты самостоятельной работы обучающихся учитываются при промежуточной аттестации обучающихся.

Видами контроля самостоятельной работы обучающихся являются: текущий (оперативный) контроль; промежуточный контроль; итоговый контроль.

Результаты самостоятельной работе могут быть представлены в следующих формах:

– текущий контроль усвоения знаний на основе оценки устного ответа на вопрос, сообщения, доклада и т.п. (на лабораторных, практических и семинарских занятиях);

– решение ситуационных задач по практик ориентированным дисциплинам (модулям);

– конспект, выполненный по теме дисциплины (модуля), изучаемой самостоятельно;

– представленный текст контрольной работы;

– тестирование, выполнение письменной контрольной работы по изучаемой теме дисциплины (модуля);

Повышение роли самостоятельной работы обучающихся при проведении различных видов учебных занятий предполагает:

– оптимизацию методов обучения, внедрение в учебный процесс новых технологий обучения, повышающих производительность труда педагогических работников, активное использование информационных позволяющих обучающемуся в удобное для него время осваивать учебный материал;

– широкое внедрение компьютеризированного тестирования;

– совершенствование методики проведения практик и научно- исследовательской работы обучающихся.